

Zarządzenie Nr 1/2023
Dyrektora Żłobka Miejskiego w Zambrowie
z dnia 01.02.2023
w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji dzieci
do Żłobka Miejskiego w Zambrowie

§1

Wprowadza się Regulamin rekrutacji dzieci do Żłobka Miejskiego w stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Traci moc Zarządzenie Nr 2/2021 z dn. 01.02.2021 roku oraz Nr 2/2022 z dn. 02.02.2022 roku.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 lutego 2023 roku.

Regulamin rekrutacji dzieci do Żłobka Miejskiego w Zambrowie

Podstawa prawna:

1. Art. 11 ust. 2 pkt 3 Ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204);
2. Uchwała Rady Miasta Zambrów Nr 137/XXV/17 z dnia 21 lutego 2017 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Żłobek Miejski w Zambrowie;
3. Uchwała Rady Miasta Zambrów Nr 48/XI/2019 z dnia 24 września 2019 r. o zmianie uchwały w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Żłobek Miejski w Zambrowie.
4. Uchwała Rady Miasta Zambrów Nr 84/XVI/2020 z dnia 25 lutego 2020 r. o zmianie uchwały w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Żłobek Miejski w Zambrowie.
5. Uchwała Rady Miasta Zambrów Nr 259/XLII/2023 z dnia 24 stycznia 2023 r. o zmianie uchwały w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Żłobek Miejski w Zambrowie.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Żłobek prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Rekrutacja dzieci do Żłobka Miejskiego w Zambrowie odbywa się corocznie od 01 marca do 30 kwietnia na następny rok szkolny trwający od 01 września do 31 sierpnia.
3. Szczegółowy harmonogram rekrutacji dzieci do żłobka określa § 6 niniejszego regulaminu.
4. Zapisy regulaminu określają ogólne zasady przyjmowania kandydatów do żłobka, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym.
5. Rejestracja kandydatów do żłobka odbywa się bezpośrednio w żłobku.
6. Rekrutacja do żłobka prowadzona jest na wolne miejsca. Informację o liczbie wolnych miejsc na dany rok szkolny podaje do publicznej wiadomości dyrektor żłobka. Informacja umieszczana jest na stronie: <http://zlobekzambrow.eprzedszkola.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w wejściu do żłobka.
7. Dyrektor żłobka podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszonego komunikatu informacje o terminie rekrutacji. Komunikat jest publikowany na stronie <http://zlobekzambrow.eprzedszkola.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w żłobku.
8. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powoływana przez dyrektora żłobka.

Rozdział II

Kryteria przyjęć dzieci do żłobka

§ 2

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, które
 - mają miejsce zamieszkania w gminie Miasto Zambrów,
 - posiadają obowiązkowe szczepienia ochronne, zgodnie z aktualnym Programem Szczepień Ochronnych, potwierdzone przez okazanie do wglądu książeczki zdrowia dziecka z wpisem wykonanych szczepień,
 - posiadają przeciwskazania do szczepień, potwierdzone zaświadczeniem od lekarza rodzinnego lub lekarza pediatry,

2. O kolejności przyjęć dzieci do żłobka decyduje liczba punktów uzyskanych w procesie rekrutacji przyznawanych wg poniższych zasad:
 - samotne wychowywanie dziecka – 10 pkt;
 - niepełnosprawność jednego rodzica, opiekuna – 10 pkt;
 - niepełnosprawność dwojga rodziców / opiekunów – 20 pkt;
 - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą – 10 pkt;
 - wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci) – 10 pkt;
 - niepełnosprawność dziecka (dziecko niepełnosprawne, któremu żłobek może zapewnić prawidłowe warunki do opieki, rozwoju i bezpieczeństwa) – 10 pkt;
 - kandydat posiadający rodzeństwo korzystające z usług żłobka – 10 pkt;
 - jedno z rodziców pracujące / prowadzące działalność gospodarczą / uczące się w szkole lub w szkole wyższej w systemie dziennym – 10 pkt;
 - dwoje rodziców pracujących / prowadzących działalność gospodarczą / uczących się w szkole lub w szkole wyższej w systemie dziennym – 20 pkt.
3. Punkty za spełnianie kryteriów zostaną naliczone, gdy:
 - zaznaczono we wniosku kryteria, które dziecko spełnia;
 - dostarczono do żłobka wypełniony i podpisany przez rodzica/prawnego opiekuna wniosek wraz z odpowiednimi dokumentami.
4. W przypadku uzyskania równorzędnej sumy punktów rekrutacyjnych, Komisja Rekrutacyjna wybierze dziecko na podstawie kolejności złożenia wniosków.
5. Dzieci, które nie zostały przyjęte do żłobka z powodu braku miejsc, wpisywane są na listę rezerwową. Lista ta jest aktualizowana w miarę napływu wniosków w trakcie roku.
6. Dzieci z listy rezerwowej przyjmowane są przy zastosowaniu kryteriów przyjęć dzieci do żłobka, o których mowa w pkt 1-3.
7. W przypadku, gdy rodzic / opiekun informowany o gotowości żłobka do przyjęcia dziecka odmawia, dziecko skreślane jest z listy rezerwowej i zawiadamiana jest kolejna osoba oczekująca na miejsce w żłobku.
8. W przypadku, gdy po zakończeniu rekrutacji w Żłobku są wolne miejsca, przyjęcie dzieci do żłobka na wolne miejsca może nastąpić w dowolnym czasie, z pominięciem procedur naboru.
9. Przyjęcie dzieci spoza gminy Miasto Zambrów jest możliwe tylko po zrealizowaniu potrzeb mieszkańców miasta Zambrów.
10. Dzieci zamieszkałe poza miastem Zambrów przyjmowane będą wg kryteriów określonych Uchwałą Rady Miasta Zambrów nr 137/XXV/17 z dnia 21 lutego 2017r.

Rozdział III

Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji

§ 4

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do żłobka jest złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka wraz z wymaganymi załącznikami. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Wypełniony wniosek z załącznikami składa się we wskazanym w harmonogramie naboru terminie, w siedzibie Żłobka Miejskiego w Zambrowie przy ul. Obrońców Zambrowa 6.
3. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów:
 - zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – wydruk z CEIDG lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego;
 - zaświadczenie ze szkoły / szkoły wyższej potwierdzające status ucznia / studenta uczącego się w szkole lub w szkole wyższej w systemie dziennym;

- oświadczenie o wychowywaniu co najmniej trojga dzieci – rodziny wielodzietne;
 - oświadczenie o niepełnosprawności jednego lub obojga rodziców (orzeczenie wydane przez Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności przedstawia się do wglądu w momencie podpisywania umowy o świadczenie usług w Żłobku Miejskim w Zambrowie);
 - oświadczenie o niepełnosprawności dziecka (orzeczenie wydane przez Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności przekazuje się w momencie podpisywania umowy o świadczenie usług w Żłobku Miejskim w Zambrowie);
 - oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka;
 - dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą, zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r, o wspieraniu rodziny w systemie pieczy zastępczej;
 - książeczka zdrowia dziecka z wpisem wykonanych szczepień (okazanie książeczki do wglądu w momencie składania) lub zaświadczenie lekarskie o przeciwwskazaniach do szczepień (w momencie składania wniosku).
4. Wyżej wymienione oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie zobowiązany jest do podpisania klauzuli następującej treści „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
 5. Przewodniczący komisji kwalifikacyjnej może żądać od rodziców dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniu oraz wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierdzeń.
 6. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwróci się przewodniczący komisji kwalifikacyjnej jest jednoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji.

§ 5

1. Druk "Wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka Miejskiego w Zambrowie" wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do regulaminu, można pobrać ze strony internetowej <http://zlobekzambrow.eprzedszkola.pl> lub w siedzibie Żłobka Miejskiego w Zambrowie przy ul. Obrońców Zambrowa 6.

§ 6

Postępowanie rekrutacyjne prowadzi się zgodnie z harmonogramem:

1. W dniach od 10 do 25 lutego – złożenie deklaracji o kontynuacji przez rodziców dzieci korzystających z usług żłobka (załącznik nr 2 do regulaminu).
2. Do 28 lutego – ogłoszenie na stronie internetowej żłobka i na tablicy ogłoszeń w żłobku komunikatu o liczbie wolnych miejsc w placówce na dany rok szkolny.
3. W dniach od 01 marca do 31 marca – złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Dnia 31 marca – zakończenie przyjmowania wniosków, powołanie komisji rekrutacyjnej.
5. Do 20 kwietnia – posiedzenie komisji rekrutacyjnej. Weryfikacja przez komisję wniosków o przyjęcie do żłobka i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
6. Do 30 kwietnia – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy dzieci zakwalifikowanych, niezakwalifikowanych i listy rezerwowej do żłobka na dany rok szkolny. Ogłoszenie na tablicy informacyjnej w placówce oraz na stronie: <http://zlobekzambrow.eprzedszkola.pl>.

Rozdział IV
Zasady postępowania rekrutacyjnego
§ 7

1. Zapisy do żłobka prowadzone są przez cały rok, a podstawowa rekrutacja dzieci do Żłobka odbywa się raz w roku w terminie i na zasadach określonych w § 1 pkt 2 oraz § 6 niniejszego regulaminu.
2. O przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje Komisja rekrutacyjna w oparciu o liczbę miejsc organizacyjnych.
3. Komisja rekrutacyjna, uwzględnia zasady określone w niniejszym Regulaminie oraz w Statucie Żłobka, dzieci przyjmowane są – w miarę istniejących miejsc.
4. W kolejnych latach uczęszczania dziecka do Żłobka, rodzice potwierdzają wolę dalszego korzystania z usług Żłobka, poprzez złożenie „Deklaracji kontynuowania opieki nad dzieckiem w żłobku”, w terminie ustalonej rekrutacji.
5. Dzieci rodziców deklarujących kontynuację opieki przyjmowane są poza rekrutacją.
6. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku w terminie określonym w harmonogramie naboru.
7. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.
9. Po ogłoszeniu wyników rekrutacji rodzice dziecka zapisanego do żłobka zobowiązani są do podpisania umowy na dany rok szkolny w terminie wyznaczonym przez dyrektora żłobka (oraz dostarczenia orzeczenia/orzeczeń o niepełnosprawności w sytuacji gdy złożone zostało oświadczenie/oświadczenia o niepełnosprawności dziecka lub rodzica oraz zaświadczenia lekarskie od lekarza specjalisty potwierdzające alergie lub nietolerancje pokarmowe).
10. Niepodpisanie umowy przez rodziców dziecka w terminie wskazanym w pkt 9 jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem dziecka z listy oczekujących na miejsce w Żłobku.

Rozdział V
Odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej
§ 8

1. Data podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych, nieprzyjętych i listy rezerwowej rozpoczyna procedurę odwoławczą.
2. Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka, które nie zostało przyjęte do Żłobka, w terminie 7 dni roboczych od podania list do publicznej wiadomości mogą wystąpić do Dyrektora Żłobka z pisemną prośbą o ponowne uwzględnienie i rozpatrzenie wniosku.
3. Dyrektor w terminie 15 dni roboczych od dnia złożenia odwołania przez rodzica lub opiekuna prawnego dziecka rozpatruje odwołanie i podaje pisemną odpowiedź co do dalszych działań, w ramach możliwości żłobka.