

Procedura przyprawdzania i odbierania dziecka w Żłobku Miejskim w Zambrowie w czasie zagrożenia epidemiologicznego w związku z emisją wirusa SARS-Cov2

Żłobek jest miejscem, w którym na pierwszym miejscu byli, są i będą nasi podopieczni. Szczególnie zależy nam na ich zdrowiu i zapewnieniu bezpiecznej przestrzeni. Dlatego podejmujemy szereg działań, by w pełni stworzyć im jak najlepsze warunki. Robimy wszystko co w naszej mocy aby dzieci czuły się dobrze w nowej przestrzeni, ponieważ dobro dziecka jest celem naszego działania.

I Podstawa prawna

- 1) Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 roku o zapobieganiu, oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U z 2019r.poz 1239 ze zm.);
- 2) Ustawa z dnia 14 marca 1985 roku o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2020r. poz.195);
- 3) Rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29.04.2020 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania form opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19;
- 4) Wytyczne przeciw epidemiologiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 19 października 2020 roku dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego, oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydany na podstawie art. 8a ust.5 pkt 2 ust. z dnia 14 marca 1985 roku o Państwowej Inspekcji Sanitarnej 9Dz. U. z 2019r. poz.59, oraz z 2020r. poz. 322,374,567).

II Cel Procedury

- 1) Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad przyprawdzania i odbierania dzieci w czasie trwania zagrożenia epidemiologicznego COVID-19.
- 2) Celem niniejszej procedury jest ograniczenie do minimum ilości osób jakie przebywają w placówce.
- 3) Niniejsza procedura jest wytyczną do postępowania, jednak wszelkie działania są kwestią zdrowego rozsądku, rozmów i współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi..
- 4) Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie:
 - a) Zasad przyprawdzania i odbierania dzieci do/z placówki.
 - b) Sprawdzanie stanu zdrowia dziecka.

III Przedmiot Procedury

- 1) Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie:
 - a) Zasad przyprawdzania i odbierania dzieci do/z placówki
 - b) Sprawdzanie stanu zdrowia dziecka.

IV Zakres Procedury

Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników Żłobka, wychowanków Żłobka, a także rodziców/opiekunów prawnych wychowanków placówki.

V Ustalenie stanu zdrowia dziecka

- 1) Rodzic jednorazowo przed przyprowadzeniem dziecka do placówki wypełnia oświadczenie dotyczące dobrowolności korzystania z opieki dla dziecka w placówce, oświadczenie o stanie zdrowia dziecka, oraz zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących w placówce zasad związanych z reżimem sanitarnym.
- 2) Dziecko każdorazowo przy wejściu do placówki ma mierzoną temperaturę ciała.
- 3) Rodzic zgłasza pracownikowi wszelkie niepokojące go sygnały na temat zachowania czy zdrowia dziecka.
- 4) Dzieci przychodzące do placówki nie mogą przynosić żadnych przedmiotów tj. zabawek, smoczków itp.

VI Przyprowadzanie dziecka do placówki

- 1) Rodzic wraz z dzieckiem wchodzi do placówki (po kilkoro dzieci z każdej grupy). Pracownik Żłobka nadzoruje wejście rodziców z dziećmi.
- 2) Rodzice mają obowiązek zasłaniania ust i nosa.
- 3) Pozostali rodzice zachowują bezpieczny dystans oczekując na wejście przed budynkiem Żłobka
- 4) Pracownik Żłobka dokonuje wstępnego wywiadu na temat zdrowia dziecka i jego samopoczucia, oraz wykonuje pomiar temperatury ciała. Dziecko z temperaturą ciała do 37 stopni C może uczestniczyć w zajęciach opiekuńczych na terenie Żłobka. Rodzic prowadzi dziecko do szatni, rozbiera i odprowadza do sali. Opiekunka przejmuje opiekę nad dzieckiem i myje ręce dziecku.
- 5) W przypadku stwierdzenia przeciwwskazań do uczestniczenia dziecka w zajęciach opiekuńczych pracownik placówki nie odbiera dziecka od rodziców. Zobowiązuje się rodziców do utrzymania co najmniej 1,5 metra odległości od innych osób.

VII Odbieranie dziecka z placówki

- 1) Rodzic wchodzi do placówki (po kilka osób z każdej grupy) odbiera osobiście dziecko.
- 2) Rodzic oczekuje na dziecko w holu przy grupie, utrzymując co najmniej 1,5 metra odstęp od innych osób znajdujących się w placówce.
- 3) Opiekunka myje dziecku ręce, wyprowadza z sali, przekazuje dziecko rodzicowi, który ubiera je w szatni i kieruje się do wyjścia.
- 4) Rodzice mają obowiązek zasłaniania ust i nosa.
- 5) Odbiór dziecka odbywa się w sposób analogiczny do przyścia dziecka do Żłobka.
- 6) Wszystkie informacje rodzice otrzymują od opiekuna przekazującego dziecko rodzicowi.

VIII Postanowienie końcowe

- 1) Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedur odpowiada Dyrekcja Żłobka.
- 2) Do przestrzegania postanowień niniejszych procedur zobowiązani są wszyscy pracownicy Żłobka, oraz rodzice/opiekunowi prawni.
- 3) Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych wychowanków z niniejszymi procedurami odpowiada Dyrekcja Żłobka.
- 4) Niniejsze procedury będą obowiązywały od dnia: 01.07.2021r do odwołania przez Dyrekcję Żłobka.