

Statut Żłobka Publicznego w Miliczu

Rozdział I

Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Żłobek Publiczny w Miliczu zwany dalej "Żłobkiem", jest jednostką organizacyjną Gminy Miliczu, działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Siedziba Żłobka mieści się przy ul. Grunwaldzkiej 1 w Miliczu, 56-300 Milicz.
3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Milicz.
4. Żłobek świadczy usługi w pierwszej kolejności na rzecz dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie Gminy Milicz.
5. W Żłobku zorganizowano 48 miejsc.
6. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o ustawie, rozumie się przez to ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
7. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o rodzicach, rozumie się przez to także opiekunów prawnych.

Rozdział II

Cele i zadania Żłobka

§ 2. 1. Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej, wspomagającej wyrównywanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat.

2. Podstawowym zadaniem Żłobka jest udzielanie świadczeń opiekuńczych dzieciom poprzez:

- 1) sprawowanie opieki pielęgnacyjnej i wychowawczej nad dziećmi;
- 2) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych jak najbardziej do warunków domowych;
- 3) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju psychicznego i fizycznego, stosownie do ich wieku i potrzeb i rodzaju niepełnosprawności;
- 4) zapewnienie dzieciom racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe, zgodnie z normami żywieniowymi w higienicznych warunkach;
- 5) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom oraz dbanie o ich zdrowie;
- 6) zapewnienie dzieciom możliwości wypoczynku;
- 7) zagwarantowanie dzieciom jak najlepszych warunków do zabawy z elementami edukacji;
- 8) rozwijanie zdolności ruchowych i manualnych dzieci poprzez prowadzenie zajęć uwzględniających ich indywidualny rozwój psychomotoryczny;
- 9) rozwijanie samodzielności dzieci oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 10) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i uczenie właściwych zachowań społecznych;
- 11) wspominanie indywidualnego rozwoju dzieci;
- 12) współpraca z rodzicami obejmująca:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych.

§ 3. Realizacja celów oraz zadań Żłobka następuje w szczególności przy uwzględnieniu następujących wymogów:

- 1) w czasie pobytu dzieci w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad nimi sprawuje fachowy personel zatrudniony w Żłobku, zgodnie z kwalifikacjami określonymi w ustawie;
- 2) opiekun prowadzący zajęcia w Żłobku współpracuje z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności poprzez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie pracy z dziećmi.

Rozdział III

Rekrutacja

§ 4. 1. Do żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie Gminy Milicz. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest wniosek o przyjęcie dziecka do żłobka, złożony przez rodziców. Wnioski przyjmowane są od 1 lutego do 31 marca każdego roku.

2. Szczegółowy regulamin rekrutacji określi dyrektor Żłobka w drodze zarządzenia.

3. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci (z zachowaniem ust. 1):

- 1) niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;
- 2) pochodzące z rodziny wielodzietnej, tzn. posiadającej co najmniej troje dzieci małoletnich;
- 3) obojga pracujących zawodowo rodziców lub pracującego rodzica samotnie wychowującego dziecko;
- 4) rodziców, z których co najmniej jeden posiada orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanych lub znacznym.

4. Nabór prowadzony jest na okres od 1 września do 31 sierpnia następnego roku. Dyrektor podaje do publicznej wiadomości do dnia 30 czerwca danego roku listę dzieci przyjętych do Żłobka od 1 września danego roku.

5. Nabór jest prowadzony na cały okres opieki żłobkowej.

6. W kolejnych latach rodzice potwierdzają wolę dalszego korzystania z usług Żłobka w wyżej wskazanym terminie naboru.

7. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc umieszczane są na liście rezerwowej.

8. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są z listy rezerwowej.

9. W miarę posiadania wolnych miejsc, dzieci przyjmowane są do Żłobka przez cały rok.

10. W przypadku nieobecności dziecka trwającej nieprzerwanie przez okres minimum 5 dni dyrektor, może przyjąć na jego miejsce (na czas jego nieobecności), inne dziecko o zbliżonym wieku o ile czas tej nieobecności jest znany dyrektorowi żłobka.

11. Usprawiedliwienie nieobecności dziecka w Żłobku musi zostać wyrażone na piśmie i dostarczone do Żłobka w ciągu siedmiu dni od pierwszej nieobecności dziecka.

12. W przypadku gdy nieusprawiedliwiona nieobecność dziecka w żłobku w miesiącu wynosi więcej niż 50% lub rodzic zalega co najmniej 14 dni z opłatą za wyżywienie dyrektor Żłobka może skreślić to dziecko z listy dzieci przyjętych (uczęszczających) do Żłobka.

13. Dzieci spoza Gminy Milicz będą przyjmowane do Żłobka tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Milicz i posiadania wolnych miejsc w placówce.

14. Dzieci są przyjmowane do grup zbliżonych wiekowo.

15. Rodzice dziecka objętego opieką mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;
- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i pracowników, w tym dyrektora Żłobka;
- 4) uczestniczenia w zajęciach prowadzonych w żłobku w tym adaptacyjnych i otwartych. Rodzic chcąc uczestniczyć w takich zajęciach, ma obowiązek powiadomić o tym opiekuna grupy lub dyrektora.

16. Rodzice dziecka objętego opieką zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania statutu Żłobka;
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce ustalone przez Dyrektora Żłobka;
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 4) terminowego uiszczania odpłatności za wyżywienie dziecka w Żłobku;
- 5) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego.

Rozdział IV

Zasady odpłatności za pobyt dziecka i wyżywienie w Żłobku

§ 5. 1. Za pobyt dziecka w Żłobku nie pobiera się opłaty.

2. Za wyżywienie dziecka w Żłobku pobiera się opłatę liczoną wg dziennej stawki żywnościowej.

3. Opłaty za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka wnoszone są do 10 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni, przy czym ustalając ich wysokość uwzględnia się tylko dni, w których dziecko przebywało w Żłobku.

Rozdział V

Organizacja Żłobka

§ 6. 1. Żłobek jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy. Dyrektor Żłobka jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników Żłobka i jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.²).

2. Dyrektor Żłobka zarządza i reprezentuje Żłobek na zewnątrz.

3. Dyrektor Żłobka działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Gminy Milicz, wynikającego z zawartej umowy o pracę.

4. Dyrektor w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia i regulaminy.

5. Do podstawowych uprawnień i obowiązków Dyrektora należy:

- 1) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i wynagradzania oraz prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;
- 2) ustalanie wewnętrznej organizacji Żłobka, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach;
- 3) ustalanie zasad i zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów wewnętrznych Żłobka;
- 4) zapewnienie pracownikom Żłobka bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
- 5) samodzielne podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji;
- 6) akceptowanie i odpowiedzialność za celowość wydatków związanych z realizacją budżetu;
- 7) ustalanie wielkości stanu zatrudnienia Żłobka w uzgodnieniu z Burmistrzem Gminy Milicz.

6. Dyrektor Żłobka w uzgodnieniu z Burmistrzem Gminy Milicz ustala corocznie jednorazową przerwę w działalności żłobka trwającą nie dłużej niż 30 dni kalendarzowych. W czasie trwania przerwy opłaty za wyżywienie nie są naliczane.

§ 7. 1. Strukturę organizacyjną Żłobka określa Regulamin Organizacyjny, który ustala Dyrektor Żłobka w uzgodnieniu z Burmistrzem Gminy Milicz.

2. W Regulaminie Organizacyjnym Dyrektor Żłobka ustala godziny pracy Żłobka, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

§ 8. Pracownicy Żłobka wynagradzani są na zasadach przewidzianych dla pracowników samorządowych.

Rozdział VI

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku

§ 9. W dniach i godzinach określonych przez dyrektora Żłobka możliwy jest udział rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym w uroczystościach zorganizowanych w Żłobku m.in. z okazji Dnia Marki, Dnia Dziecka i Dnia Ojca

Rozdział VII

Gospodarka finansowa

§ 10. 1. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy opracowany na podstawie odrębnych przepisów.

2. Gospodarka finansowa Żłobka jest prowadzona na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.³)

Rozdział VIII

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 11. Wnioski o przyjęcie dzieci do Żłobka w roku 2019 składane się w okresie od 1 do 30 czerwca 2019 r.

§ 12. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

² zmiany tekstu wskazanej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 917, 1000, 1076, 1608, 1629, 2215, 2243, 2244, 2245, 2377, 2432.

³ zmiany tekstu wskazanej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 62, 1000, 1366, 1669, 1693, 2245, 2354, 2500, z 2019 r. poz. 303, 326, 534.