

Procedura samooceny działań wspierających autonomię dziecka podczas czynności higienicznych w Żłobku Publicznym w Miliczu.

1. Cel procedury

Celem procedury jest zapewnienie systematycznej refleksji i oceny przez personel żłobka nad efektywnością działań wspierających autonomię dziecka podczas codziennych czynności higienicznych, zgodnie z przyjętymi standardami i wartościami pedagogicznymi.

2. Zakres stosowania

Procedura obowiązuje wszystkich pracowników żłobka, którzy bezpośrednio uczestniczą w opiece nad dziećmi w zakresie higieny.

3. Zakres samooceny

Samoocena obejmuje następujące obszary:

- **Komunikacja z dzieckiem** – czy informuję dziecko o wykonywanej czynności, zachęcam do współpracy, daję wybór?
- **Zachęcanie do samodzielności** – czy pozwalam dziecku próbować samodzielnie, czy wyręczam?
- **Dostosowanie środowiska** – czy przestrzeń i materiały higieniczne są dostępne i przyjazne dziecku?
- **Reagowanie na potrzeby dziecka** – czy dostrzegam i szanuję indywidualne tempo, gotowość i granice dziecka?
- **Postawa wspierająca** – czy zachowuję cierpliwość, wzmacniam pozytywne działania, nie krytykuję?

4. Narzędzia samooceny

Personel dokonuje oceny na podstawie:

- **Karty samooceny** (ankieta z pytaniami zamkniętymi i otwartymi),
- **Obserwacji własnych i zespołowych** – dzielenie się doświadczeniami podczas spotkań kadry,
- **Feedbacku od rodziców** (opcjonalnie, jeśli instytucja stosuje formy dialogu z rodzicami np. rozmowy).

5. Harmonogram samooceny

- Samoocena odbywa się : raz w roku

6. Karta samooceny

Pytanie

Odpowiedź: Zawsze / Czasami /
Rzadko / Nigdy

Czy informuję dziecko przed rozpoczęciem czynności higienicznej?

Czy pozwalam dziecku na samodzielne próby (np. wycieranie rącek)?

Czy chwale dziecko za samodzielność?

Czy zapewniam dostępność do potrzebnych przedmiotów (np. ręcznika, mydła)?

Czy dostosowuję tempo działania do możliwości dziecka?

7. Wnioski i działania doskonalące

- Po dokonaniu samooceny każdy pracownik wskazuje **co robi dobrze** oraz **co chciałby poprawić**.
- Wnioski omawiane są zespołowo, a następnie dokumentowane przez osobę odpowiedzialną (np. dyrektora lub osobę wyznaczoną przez dyrektora).
- W razie potrzeby planowane są działania wspierające rozwój kompetencji personelu (np. szkolenia, superwizje, konsultacje).

Dyrektor Żłobka Publicznego
w Miłoguzie
mgr Dorota Biernat