

Regulamin rekrutacji do Żłobka w Piotrkowie Kujawskim

1. Rekrutacja dzieci do Żłobka w Piotrkowie Kujawskim odbywa się na podstawie corocznie ustalanego harmonogramu, który dostępny jest dla zainteresowanych na stronie internetowej żłobka.
2. Zgłoszenia dokonują rodzice/opiekunowie prawni dziecka poprzez złożenie „Karty zgłoszenia dziecka” wraz z załącznikami, która dostępna jest u Kierownika Żłobka i na stronie internetowej zlobek.dlaprzedszkoli.eu.
3. Kartę zgłoszenia należy składać u Kierownika Żłobka, a w razie jego nieobecności u wskazanego przez niego pracownika Żłobka, który zastępuje Kierownika.
4. Karta zgłoszenia wpisywana jest do „Rejestru wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka w Piotrkowie Kujawskim”.
5. Karty zgłoszenia złożone po terminie rekrutacji będą przyjmowane, jednak nie będą one brały udziału w naborze podstawowym, a jedynie w naborze uzupełniającym.
6. Rekrutacji podlegają dzieci, które w dniu 1 września roku, w którym jest przyjęcie do żłobka mają ukończone 20 tydzień życia do 3 lat.
7. Dzieci aktualnie korzystające z usług Żłobka nie biorą udziału w rekrutacji i kontynuują pobyt w placówce w roku bieżącym na podstawie „Karty aktualizacyjnej pobytu dziecka w Żłobku” oraz aktualnego zaświadczenia o zatrudnieniu, nauce lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej obojga rodziców/prawnych opiekunów dziecka, które należy złożyć u Kierownika Żłobka zgodnie z obowiązującym harmonogramem.
8. W przypadku, gdy rodzice/prawni opiekunowie dziecka nie dostarczą wymaganych dokumentów w wyżej wymienionych terminach, dziecko będzie skreślone z listy dzieci uczęszczających do Żłobka od dnia 1.09. br.
9. Do Żłobka przyjmowane będą dzieci, których rodzice/opiekunowie prawni są mieszkańcami Miasta i Gminy Piotrków Kujawski. W przypadku wolnych miejsc, mogą być przyjęte dzieci spoza terenu.
10. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci w następującej kolejności:
 - 1) których oboje rodzice pracują, uczą się lub prowadzą działalność gospodarczą;
 - 2) pracującego, uczącego lub prowadzącego działalność gospodarczą rodzica, który samotnie wychowuje dziecko;
 - 3) jednego lub obojga rodziców niepełnosprawnych;
 - 4) będących rodzeństwem dziecka aktualnie uczęszczającego do Żłobka;
 - 5) rodziców wychowujących troje lub więcej dzieci oraz rodziców – wychowujących co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne.
11. Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych do przyjęcia do Żłobka jest większa od liczby wolnych miejsc w Żłobku, Kierownik Żłobka powołuje zarządzeniem Komisję rekrutacyjną, która dokonuje kwalifikacji dzieci do Żłobka.
12. Jeżeli liczba zgłoszonych dzieci w grupie dzieci z pierwszeństwem przyjęcia do Żłobka według kolejności ustalonej zgodnie z zasadami określonymi w punkcie 10 jest większa od liczby wolnych miejsc w Żłobku, komisja bierze pod uwagę kolejność złożonej karty.
13. Z posiedzeń Komisji rekrutacyjnej sporządzany jest protokół, który jest zatwierdzany przez Kierownika Żłobka.
14. Odwołania od ustaleń Komisji rekrutacyjnej w naborze podstawowym i uzupełniającym rozpatruje Kierownik Żłobka.

15. Wyniki rekrutacji umieszczone są na drzwiach głównych wejścia do żłobka.
16. W przypadku wolnych miejsc w ciągu roku przyjęcia do placówki dokonuje Kierownik Żłobka.
17. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka w wyniku rekrutacji ustalonej w harmonogramie z braku wolnych miejsc, zostają wpisane na listę rezerwową, z której pierwszeństwo do przyjęcia będą miały dzieci spełniające kryteria z pkt 10, a w przypadku takiej samej ilości, kolejność zgłoszenia.
18. Z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci przyjętych do Żłobka, Kierownik Żłobka zawiera umowę cywilnoprawną w sprawie korzystania z usług Żłobka oraz odpłatności za te usługi.

Wymagana dokumentacja warunkująca przyjęcie dziecka:

1. Karta zgłoszenia dziecka do Żłobka wraz z załącznikami.
2. Umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy Kierownikiem Żłobka, a rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka.

p.o. Kierownik
Żłobka w Piotrkowie Kujawskim
mgr Katarzyna Ulewicz