

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W ŻŁOBKU MIEJSKIM BAJKOWA KRAINA W ŁOBZIE

WSTĘP

Znajomość podstawowych zasad bhp, regulaminów i procedur jest warunkiem odpowiedzialnej pracy każdego pracownika Żłobka. Opiekunki ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka przebywającego w Żłobku i podczas zajęć organizowanych poza terenem Żłobka. Żłobek w swoich działaniach stosuje obowiązujące przepisy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP) oraz przepisów przeciwpożarowych (ppoż.), które są określone w instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.

CEL GŁÓWNY

Uzasadnieniem wprowadzenia niniejszych procedur jest troska o zdrowie i bezpieczeństwo każdego dziecka objętego opieką w naszym Żłobku. W sytuacjach trudnych oraz zagrażających bezpieczeństwu dziecka opiekunki i pozostały personel żłobka są zobowiązani postępować zgodnie z przyjętymi procedurami. Rodzice zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania niniejszego dokumentu.

OSOBY KTÓRYCH DOTYCZĄ PROCEDURY

Do przestrzegania procedur zobowiązani są wszyscy pracownicy Żłobka oraz rodzice/opiekunowie prawni.

SPOSÓB PREZENTACJI PROCEDUR

1. Udostępnianie dokumentu na stronie internetowej Żłobka, do wglądu u Dyrektora Żłobka.
2. Zapoznanie wszystkich pracowników Żłobka z treścią procedur.

OBOWIĄZKI, ODPOWIEDZIALNOŚĆ, UPOWAŻNIENIA OSÓB REALIZUJĄCYCH ZADANIE, KTÓRE JEST PRZEDMIOTEM PROCEDURY

Dyrektor

1. Ponosi odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny w Żłobku.
2. Zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w Żłobku, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Żłobek.
3. Kontroluje obiekty należące do Żłobka pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów.
4. Odpowiada za jakość pracy pracowników i organizację pracy.

Opiekunki

1. Są zobowiązane do rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym stanowiskiem.
2. Zapewniają opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze bezpieczeństwa.
3. Upowszechniają wśród dzieci wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtują właściwe postawy wobec zdrowia, zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych.
4. Są zobowiązani do przestrzegania przepisów prawa ogólnego i wewnętrznego.

Inni pracownicy

1. Są zobowiązani do rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym stanowiskiem.
2. Pomagają opiekunkom w codziennej pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej.
3. Są zobowiązani do przestrzegania przepisów prawa ogólnego i wewnętrznego.

Rodzice/opiekunowie prawni

1. W trosce o bezpieczeństwo własnego dziecka, powinni znać procedury zapewnienia bezpieczeństwa obowiązujące w Żłobku.
2. W tym zakresie powinni także współpracować z Dyrektorem, opiekunkami swojego dziecka oraz innymi pracownikami Żłobka.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków Żłobka, rodzice i personel są zobligowani do współpracy oraz wzajemnego poszanowania praw i obowiązków wszystkich podmiotów niniejszej procedury. Procedury obowiązują wszystkich pracowników Żłobka, rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka oraz osoby upoważnione przez nich do odbioru dzieci.

SPIS TREŚCI

PROCEDURA I	Przyprowadzanie dziecka do żłobka	4
PROCEDURA II	Odbieranie dziecka ze żłobka	4
PROCEDURA III	Notoryczny odbiór dziecka ze żłobka po godzinach urzędowania placówki	6
PROCEDURA IV	Podjęcie, że dziecko odbiera osoba będąca pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających	6
PROCEDURA V	Odbiór dziecka ze żłobka przez rodziców rozwiedzionych, żyjących w separacji lub w związku partnerskim	7
PROCEDURA VI	Nieodebranie dziecka ze żłobka	8
PROCEDURA VII	Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa w budynku żłobka	8
PROCEDURA VIII	Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas zajęć dodatkowych	9
PROCEDURA IX	Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa na placu żłobkowym	9
PROCEDURA X	Zapewnienie bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych poza terenem żłobka	10
PROCEDURA XI	Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pożaru	11
PROCEDURA XII	Postępowanie z dzieckiem chorym	12
	Choroby zakaźne	13
	Choroby przewlekłe	13
	Choroby pasożytnicze	15
	Nagłe objawy chorobowe	15
PROCEDURA XIII	Postępowanie z dzieckiem z zaburzeniami napadowymi (afektywny bezdech – AB)	15
PROCEDURA XIV	Nieszczęśliwy wypadek dziecka na terenie żłobka	17
PROCEDURA XV	Postępowanie z dzieckiem przejawiającym zachowanie agresywne	18
PROCEDURA XVI	Podjęcie krzywdzenia dziecka przez rodziców/opiekunów prawnych	19
PROCEDURA XVII	Uczęszczanie do żłobka dziecka zaniedbanego	20
PROCEDURA XVIII	Monitorowanie osób wchodzących i opuszczających teren żłobka	21

PROCEDURA I

Przyprowadzanie dziecka do żłobka

1. Dzieci przyprowadzane są do żłobka przez rodziców/opiekunów prawnych lub osoby upoważnione. Są oni odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do żłobka.
2. Dziecko do żłobka przyprowadzane jest wyłącznie przez osoby pełnoletnie, mogące zapewnić mu bezpieczeństwo.
3. Rodzice/opiekunowie prawni osobiście powierzają dziecko opiekunkom dziecięcym żłobka.
4. W godzinach od 6:30 do 8:15 rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzają dziecko do żłobka. Potrzebę późniejszego przyprowadzania dziecka do żłobka rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek zgłosić dyrektorowi żłobka lub opiekunce dziecięcej osobiście, telefonicznie lub drogą elektroniczną dzień wcześniej lub w danym dniu do godziny 7:00.
5. Rodzice/opiekunowie prawni lub osoby upoważnione zobowiązani są przyprowadzić do żłobka dzieci zdrowe i czyste.
6. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są zgłosić opiekunce dziecięcej przyjmującej dziecko wszelkie dolegliwości dziecka, w tym zmiany skórne np.: odparzenia, zasinienia, skaleczenia, otarcia naskórka oraz udzielić informacji dotyczących okoliczności powstania zmian.
7. Opiekunka dziecięca może odmówić przyjęcie dziecka od rodzica/opiekuna prawnego, jeśli ma ono widoczne symptomy choroby.
8. Opiekunka dziecięca przyjmująca dziecko do żłobka zobowiązana jest zwrócić uwagę na wnoszone przez dziecko zabawki, sprawdzić, czy są bezpieczne i nie stanowią zagrożenia dla innych dzieci.
9. Dzieci przynoszą swoje zabawki tylko w wyznaczony przez opiekuna dzień.

PROCEDURA II

Odbieranie dziecka ze żłobka

1. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek odebrać dziecko do godziny 16:30.
2. Dzieci są odbierane ze żłobka przez rodziców/opiekunów prawnych lub osoby pełnoletnie przez nich upoważnione po złożeniu pisemnego „Upoważnienia do odbioru dziecka ze żłobka”. Są oni odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze ze żłobka do domu.

3. „Upoważnienie do odbioru dziecka ze żłobka” składane jest przez rodziców/opiekunów prawnych z chwilą przyjęcia dziecka do żłobka i przechowywane jest w dokumentacji grupy. Upoważnienie może być w każdej chwili zmienione lub odwołane.
4. Opiekunka dziecięca w żłobku ma obowiązek sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej dziecko z wykazem osób wskazanych we wniosku.
5. Dziecko odbierane z budynku żłobka, przygotowane do wyjścia jest przez rodziców/opiekunów prawnych lub osoby upoważnione.
6. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze żłobka przez upoważnioną przez nich osobę.
7. Rodzic/opiekun prawny lub osoba upoważniona do odbioru dziecka – na prośbę opiekunki dziecięcej w żłobku ma obowiązek okazać dowód osobisty lub inny dokument tożsamości ze zdjęciem.
8. Telefoniczne prośby rodziców/opiekunów bez pisemnego upoważnienia do odbioru dziecka nie zostaną uwzględnione.
9. Opiekun w żłobku wydaje dziecko każdemu z rodziców, który ma zachowane prawa rodzicielskie, o ile postanowienie sądu nie stanowi inaczej.
10. Do sali doprowadza dziecko jeden rodzic. Drugi opiekun czeka w szatni. Zasada ta jest podyktowana troską o zdrowie i bezpieczeństwo dziecka. W okresie wzmożonej zachorowalności zbyt duża ilość osób z zewnątrz może przyczynić się do rozprzestrzeniania chorób. Dzieci, szczególnie z grupy najmłodszej często na początku swojej edukacji żłobkowej nie potrafią jeszcze chodzić. Zdarza się więc, że przemieszczają się po podłodze czworakując.
11. Opiekunka dziecięca ma obowiązek odmowy wydania dziecka, w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu, narkotyków, środków odurzających lub zachowanie tej osoby jest agresywne. W/w przypadku opiekunka dziecięca żłobka ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy. Opiekunka dziecięca zobowiązana jest do skontaktowania się z drugim rodzicem lub osobą upoważnioną do odbioru dziecka. O zaistniałym fakcie informuje dyrektora żłobka.
12. Żądanie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez postanowienia sądu.
13. Dziecko wydawane rodzicom powinno być czyste i przewinięte.
14. W przypadku niestosowania się do w/w procedur dyrektor żłobka przeprowadza rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi i zobowiązuje ich do przestrzegania Regulaminów Żłobka oraz Procedur Wewnętrznych Żłobka.

PROCEDURA III

Notaryczny odbiór dziecka ze żłobka po godzinach urzędowania placówki

1. Opiekunka dziecięca dokumentuje spóźnienie w zeszycie dziecka z podpisem rodzica/opiekuna prawnego lub osoby upoważnionej do odbioru dziecka w przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny odbiera dziecko po godzinach urzędowania placówki.
2. Opiekunka dziecięca dokumentuje powyższy przypadek w formie notatki służbowej i przekazuje notatkę dyrektorowi żłobka w przypadku braku możliwości kontaktu z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka.
3. Dyrektor przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z rodzicami/opiekunami prawnymi, którzy nie przestrzegają ustalonych zasad odbierania dziecka ze żłobka, powiadamia ich o konsekwencjach takiego zachowania. Zobowiązuje rodziców/opiekunów prawnych do podporządkowania się zasadom panującym w żłobku.
4. W przypadku, gdy rodzice/opiekunowie prawni wielokrotnie w miesiącu odbierają dziecko ze żłobka po godzinach urzędowania, dyrektor placówki ma prawo zwrócić się do najbliższej jednostki policji o rozpoznanie sytuacji rodzinnej dziecka.

PROCEDURA IV

Podejrzenie, że dziecko odbiera osoba będąca pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających

1. W przypadku podejrzenia, że osoba zgłaszająca się po odbiór dziecka ze żłobka znajduje się pod wpływem alkoholu, innych substancji odurzających lub innym stanie, który wskazywałby na brak możliwości zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, opiekunka dziecięca odmawia wydania dziecka.
2. Opiekunka dziecięca telefonicznie wzywa drugiego rodzica/opiekuna prawnego lub inną osobę upoważnioną do odbioru dziecka.
3. W przypadku braku kontaktu z innymi osobami upoważnionymi do odbioru dziecka opiekunka dziecięca powiadamia dyrektora żłobka.
4. Dyrektor żłobka, a w razie jego nieobecności osoba zastępująca lub opiekunka dziecięca telefonicznie powiadamia o zaistniałej sytuacji jednostkę policji.

5. Po zakończeniu działań interwencyjnych opiekunka dziecięca niezwłocznie sporządza notatkę służbową z przebiegu zaistniałej sytuacji podpisaną przez świadków i przekazuje ją dyrektorowi żłobka.
6. Dyrektor żłobka niezwłocznie przeprowadza rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje rodziców/opiekunów prawnych do przestrzegania Regulaminów Żłobka oraz Procedur Wewnętrznych Żłobka.
7. W przypadku powtórzenia się sytuacji, w której rodzic/opiekun prawny odbierający dziecko ze żłobka znajduje się pod wpływem alkoholu lub innej substancji odurzających, dyrektor żłobka powiadamia o tym fakcie właściwy terenowo Komisariat Policji oraz Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z wnioskiem o podjęcie dalszych działań przewidzianych prawem.

PROCEDURA V

Odbiór dziecka ze żłobka przez rodziców rozwiedzionych, żyjących w separacji lub w związku partnerskim

1. Opiekunka dziecięca wydaje dziecko każdemu z rodziców, jeśli ma on zachowane prawa rodzicielskie, o ile postanowienie sądu nie stanowi inaczej.
2. Jeśli do żłobka zostanie dostarczone postanowienie sądu o sposobie sprawowania przez rodziców/opiekunów prawnych opieki nad dzieckiem, opiekunka dziecięca postępuje zgodnie z tym postanowieniem.
3. O każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica/opiekuna nieuprawnionego do odbioru, opiekunka dziecięca powiadamia dyrektora żłobka i rodzica/opiekuna prawnego sprawującego opiekę nad dzieckiem.
4. W sytuacji, kiedy oboje rodzice wykonują władzę rodzicielską, a mimo to na terenie żłobka dochodzi między nimi do sporów o odbiór dziecka, np.: kłótnie rodziców, wrywanie sobie dziecka, itp.: opiekun lub dyrektor powiadamia policję.
5. Po zakończeniu działań interwencyjnych opiekunka dziecięca niezwłocznie sporządza notatkę służbową z przebiegu zaistniałej sytuacji podpisaną przez świadków i przekazuje ją dyrektorowi żłobka.

PROCEDURA VI

Nieodebranie dziecka ze żłobka

1. Dziecko powinno być odebrane ze żłobka do godziny 16.30.
2. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka ze żłobka (w godzinach pracy żłobka – sytuacje losowe) rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru dziecka.
3. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy żłobka opiekunka dziecięca zobowiązana jest powiadomić telefonicznie rodziców/opiekunów prawnych lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałym fakcie.
4. Gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom, tel. komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/opiekunów prawnych lub osób upoważnionych opiekunka dziecięca oczekuje z dzieckiem w placówce żłobkowej 1 godzinę.
5. O zaistniałej sytuacji, opiekunka dziecięca powiadamia dyrektora żłobka.
6. Dyrektor żłobka podejmuje decyzje o poinformowaniu najbliższego komisariatu policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.
7. W przypadku braku możliwości powiadomienia dyrektora żłobka opiekunka dziecięca podejmuje decyzję o powiadomieniu policji.
8. Z przebiegu zaistniałej sytuacji opiekunka dziecięca sporządza protokół zdarzenia podpisany przez świadków, który zostaje przekazany do wiadomości dyrektora.

PROCEDURA VII

Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa w budynku żłobka

1. Opiekunka dziecięca ma obowiązek wejść do sali jako pierwsza i sprawdzić, czy warunki do przebywania dzieci nie zagrażają ich bezpieczeństwu.
2. Opiekunka dziecięca przed przyjęciem dzieci powinna zadbać o wywietrzenie pomieszczenia i odpowiednią temperaturę.
3. Opiekunka dziecięca obowiązkowo zgłasza Dyrektorowi Żłobka, jeśli sala pobytu dzieci nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa.
4. Opiekunka dziecięca do czasu usunięcia usterek przeprowadza dzieci do drugiego pomieszczenia.

5. W czasie pobytu w budynku, dzieci przebywają w swojej sali zajęć pod opieką opiekunek dziecięcych.
6. Opiekunka dziecięca, jeśli opuszcza pomieszczenie, powinna zgłosić fakt wyjścia drugiej opiekunce nie pozostawiając dzieci bez opieki.
7. Opiekunka dziecięca zapewnia opiekę dziecku korzystającemu z toalety.
8. Opiekunka dziecięca dba o ład i porządek podczas trwania zajęć i po ich zakończeniu.
9. Opiekunka dziecięca czuwa nad bezpiecznym snem dzieci – nieustannie ich obserwując.
10. Podczas wychodzenia dzieci z sali, opiekunka dziecięca zobowiązana jest do ustawienia ich w pary i przeliczenia ilości dzieci.

PROCEDURA VIII

Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas zajęć dodatkowych

1. Za bezpieczeństwo dzieci w czasie trwania zajęć dodatkowych odpowiada prowadzący zajęcia.
2. Opiekunka dziecięca przebywa w sali zajęć przez cały czas trwania zajęć dodatkowych.
3. W przypadku konieczności opuszczania sali zajęć przez prowadzącego zajęcia dodatkowe, opieka przekazywana jest opiekunce dziecięcej.

PROCEDURA IX

Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa na placu żłobkowym

1. Przed każdym wyjściem na plac żłobkowy opiekunka dziecięca sprawdza i likwiduje ewentualne zagrożenia – w razie potrzeby powiadamia o tym zagrożeniu dyrektora żłobka.
2. W przypadku znalezienia przez dzieci przedmiotów niebezpiecznych i niewiadomego pochodzenia, jak np.: szkło, puszki, strzykawki, igły, środki odurzające, itp., zabezpiecza je opiekunka dziecięca oraz powiadamia o fakcie dyrektora żłobka.
3. W czasie pobytu dzieci na placu żłobkowym opiekunki dziecięce mają obowiązek czuwania nad bezpieczeństwem i organizowania dzieciom warunków do bezpiecznej zabawy.
4. Opiekunki dziecięce stale sprawdzają liczbę dzieci, zwłaszcza przed wejściem, w trakcie i przed wyjściem z placu żłobkowego.
5. W czasie pobytu dzieci na placu żłobkowym bezpośrednią opieką nad dziećmi sprawują opiekunki dziecięce.

6. W czasie pobytu dzieci na placu żłobkowym bramki wejściowe na plac muszą być zamknięte.
7. Opiekunka dziecięca dba o stosowny ubiór dziecka, odpowiedni do pory roku i panującej temperatury.
8. W czasie dużego nasłonecznienia dzieci powinny być zaopatrzone w odpowiednie nakrycie głowy i w miarę możliwości przebywać w zacienieniu.
9. Opiekunka dziecięca nie organizuje zajęć z dziećmi na powietrzu w warunkach atmosferycznych ku temu niesprzyjających (np.: zbyt niska temperatura powietrza, zbyt wysoka temperatura powietrza, burza).
10. W przypadku przebywania na terenie żłobkowym więcej niż jednej grupy, wszystkie opiekunki dziecięce czuwają nad bezpieczeństwem swojej grupy, obserwują również pozostałe dzieci i obowiązkowo reagują w sytuacji zagrożenia, bądź niewłaściwego zachowania dzieci.
11. W przypadku niemożności usunięcia zagrożenia należy wyprowadzić dzieci, powiadomić dyrektora i odpowiednie służby (straż pożarną, policję). W trakcie prowadzenia akcji przez w/w służby podporządkować się kierującą akcją.

PROCEDURA X

Zapewnienie bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych poza terenem żłobka

1. Opiekunki dziecięce udające się z dziećmi na spacer, pieszą wycieczkę na pobliskie tereny poza terenem żłobka dokonują wpisu do Rejestru wyjść grupowych dzieci Żłobka Miejskiego Bajkowa Kraina w Łobzie (załącznik nr 1 do procedury X), a także w dzienniku zajęć, w którym jest odnotowana obecność dzieci, przed wyjściem ze żłobka.
2. Opiekunki dziecięce ustawiają dzieci przy wężu spacerowym lub umieszczają dzieci w wózku spacerowym i przypinają je pasami.
3. Dzieci podczas wyjść/spacerów, poruszając się przy ulicy mają obowiązek mieć założone kamizelki odblaskowe.
4. W trakcie trwania wyjścia/spaceru lub wycieczki na pobliskie tereny, nadzór nad dziećmi sprawują opiekunki dziecięce (1 dorosła osoba – opiekunka dziecięca na 8 dzieci, w przypadku, gdy w grupie dzieci znajduje się dziecko, które nie ukończyło 1 roku życia lub jest to dziecko z niepełnosprawnością to przypada 1 dorosła osoba – opiekunka dziecięca na 5 dzieci).

5. Odpowiedzialność za zdrowie i życie dzieci podczas wyjścia/spacerów i wycieczek ponoszą opiekunki dziecięce.
6. Podczas wyjścia/spaceru opiekunki dziecięce trzymają węża spacerowego zwracając baczną uwagę na zachowanie dzieci.
7. Trasa wyjścia/spaceru zawsze dostosowana jest do możliwości dzieci.
8. Opiekunki dziecięce stale monitorują liczebność grupy, zwłaszcza przed wyjściem, podczas i po powrocie ze spaceru do żłobka.
9. W czasie trwania wyjścia/spaceru, podczas przejść w pobliżu jezdni, osoby opiekujące się dziećmi asekurują je idąc od strony ulicy.
10. Przed każdym przejściem przez ulicę, opiekunka dziecięca jest zobowiązana zatrzymać grupę i przypomnieć dzieciom zasady bezpiecznego przechodzenia przez jezdnię.
11. Przejście przez ulicę odbywa się tylko w wyznaczonych miejscach, dzieci przechodzą sprawnie, parami, trzymając węża spacerowego, opiekunki dziecięce asekurują grupę (jedna opiekunka dziecięca stoi na środku jezdni, a druga prowadzi pierwszą parę dzieci).
12. W przypadku choroby lub złego samopoczucia dziecko nie może uczestniczyć w wyjściu/spacerze lub wycieczce. Opiekunka dziecięca zobowiązana jest powiadomić rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałej sytuacji.
13. W przypadku jakiegokolwiek wypadku lub zdarzenia z narażeniem życia i zdrowia, opiekunki dziecięce postępują zgodnie z procedurami.

PROCEDURA XI

Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa w przypadku pożaru

1. Każdy pracownik Żłobka, który zauważył pożar lub uzyskał informację o pożarze czy zagrożeniu, obowiązany jest zachować spokój i nie dopuszczając do paniki natychmiast zaalarmować dyrektora lub wyznaczoną przez niego osobę oraz wszystkie osoby znajdujące się w sąsiedztwie pożaru narażone na jego skutki.
2. Równocześnie z alarmowaniem o niebezpieczeństwie personel żłobka przystępuje do gaszenia pożaru za pomocą podręcznego sprzętu gaśniczego, będącego na wyposażeniu budynku w miejscach oznakowanych.
3. Dyrektor żłobka lub wyznaczona przez nią osoba zawiadamia Państwową Straż Pożarną (tel. 998), jeżeli sytuacja uniemożliwia samodzielnej próby ugaszenia pożaru.

4. Dyrektor żłobka lub wyznaczona przez nią osoba podejmuje decyzję o przeprowadzeniu ewakuacji dzieci, mienia oraz sposobie gaszenia pożaru i odpowiada za bezpieczeństwo przeprowadzenia ewakuacji.
5. Pracownicy żłobka natychmiast przerywają zajęcia i zbierają dzieci, przeprowadzając ewakuację z zagrożonego rejonu zgodnie z przepisami BHP i przeciwpożarowymi.
6. Opiekunka dziecięca odpowiada za bezpieczeństwo dzieci, z którymi ma zajęcia w momencie ogłoszenia alarmu. W razie ewakuacji opiekunka dziecięca ustawia dzieci parami, sprawdza liczebność grupy i wyprowadza dzieci w zwartej grupie drogą ewakuacyjną na miejsce zbiórki. W czasie ewakuacji kontroluje stan grupy i jej zachowanie, nie oddala się od swojej grupy pod żadnym pozorem.
7. Dyrektor żłobka powiadamia organ prowadzący.

PROCEDURA XII

Postępowanie z dzieckiem chorym

(w tym np.: choroby zakaźne, przewlekłe, pasożytnicze, nagłe objawy chorobowe)

1. Rodzice/opiekunowie prawni lub osoby upoważnione zobowiązani są przyprowadzić do żłobka dzieci zdrowe i czyste.
2. Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do żłobka.
3. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek informować personel żłobka o każdym zachorowaniu lub innej przyczynie nieobecności dziecka w żłobku.
4. Opiekunka dziecięca ma obowiązek nie przyjąć do żłobka dziecka, u którego stwierdzono objawy chorobowe.
5. Opiekunki dziecięce na bieżąco mają obowiązek informować rodziców/opiekunów prawnych o samopoczuciu dziecka lub zauważonych zmianach w zachowaniu w czasie pobytu w żłobku.
6. W przypadku zachorowania dziecka na terenie żłobka opiekunka dziecięca niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora żłobka oraz rodziców/opiekunów prawnych, których obowiązkiem jest odebranie dziecka ze żłobka (w możliwie najkrótszym czasie) w celu zapewnienia mu opieki medycznej.
7. Obowiązkiem opiekunki dziecięcej jest natychmiastowe telefoniczne wezwanie rodziców/opiekunów prawnych, jeśli zaobserwuje u dziecka widoczne symptomy choroby, np.: podwyższoną temperaturę od 37° C, zmiany na skórze (wysypka, zaczerwienienia,

zmiany ropne, ropne zapalenie spojówek, wyraźne zmiany w zachowaniu dziecka – zmęczenie, poirytowanie, płacz, (częstszy niż zwykle), problemy z oddychaniem spowodowane katarem, kaszlem, bólem gardła oraz biegunkę, wymioty).

8. W przypadku braku możliwości kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi, opiekunka dziecięca lub dyrektor żłobka podejmuje próbę nawiązania kontaktu z osobami upoważnionymi przez rodziców do odbioru dziecka.
9. Jeśli nie ma możliwości nawiązania kontaktu z żadnymi z powyższych osób, opiekunka dziecięca, pielęgniarka lub dyrektor żłobka, w sytuacji, gdy stan dziecka wymaga natychmiastowej interwencji, ma obowiązek wezwania Pogotowia Ratunkowego oraz udzielenia dziecku pierwszej pomocy.
10. Pracownicy żłobka nie mają prawa podawać dzieciom żadnych leków.
11. **Choroby zakaźne** (np.: przeziębienie, grypa, choroby górnych dróg oddechowych, ospa wieczna, różyczka, świnka, odra, zakażenia pneumokokowe, meningokokowe, biegunki wirusowe itp.):
 - a) dzieci zakaźnie chore lub z objawami choroby (zakatarzone, przeziębione, z gorączką lub stanem podgorączkowym, kaszlące) nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi;
 - b) rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek zgłaszania opiekunce dziecięcej lub dyrektorowi placówki wszystkich przypadków zachorowania dzieci na choroby zakaźne;
 - c) dyrektor ma obowiązek poinformowania rodziców/opiekunów prawnych o przypadku wystąpienia choroby zakaźnej w żłobku;
 - d) opiekunki dziecięce mają obowiązek umyć meble i zabawki środkami antybakteryjnymi podczas wystąpienia choroby zakaźnej (fakt wykonania dezynfekcji należy odnotować w zeszycie dezynfekcji);
 - e) w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej żłobek ma prawo żądać od rodzica/opiekuna prawnego, a rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia;
 - f) dalsze działania w takiej sytuacji dyrektor podejmuje zgodnie z wytycznymi Sanepidu.
12. **Choroby przewlekłe** (np.: alergie pokarmowe, wżewne, cukrzyca, epilepsja, epizody padaczkowe, choroby serca itp.):
 - a) obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych jest zgłaszanie wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielanie wyczerpujących informacji na temat choroby oraz wynikających z niej ograniczeń w funkcjonowaniu w grupie rówieśniczej;

- b) informacja o dziecku dotycząca w/w dolegliwości znajduje się w dokumentacji w żłobku;
- c) zgłoszenia są dokonane przez rodziców/opiekunów prawnych wyłącznie w formie pisemnej z dołączonym zaświadczeniem lekarskim;
- d) w przypadku stwierdzonych alergii u dzieci rodzice zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego od specjalisty – alergologa (zaświadczenie powinno wskazywać na rodzaj alergii);
- e) w przypadku występowania choroby przewlekłej rodzic omawia z opiekunem sposób udzielania pomocy w stanach zagrożenia zdrowia np.: sposób ułożenia dziecka do czasu przybycia lekarza lub rodzica, zapewniając w miarę możliwości spokój i bezpieczeństwo;
- f) w przypadku, gdy u dziecka przewlekłe chorego zachodzi konieczność podawania leków podczas pobytu w żłobku, zgodę na podawanie leków dziecku może wyrazić pielęgniarka oraz opiekunki dziecięce (załącznik nr 1 do procedury XII), które zostały poinstruowane, jak postępować z dzieckiem przewlekłe chorym;
- g) jeśli pielęgniarka oraz opiekunki dziecięce wyrażą zgodę na podawanie leków dziecku przewlekłe choremu, należy:
 - zobowiązać rodziców/opiekunów prawnych do przedłożenia pisemnego zaświadczenia lekarskiego o chorobie dziecka i o konieczności podawania mu leków na terenie placówki oraz nazwie leku, sposobie i okresie jego podawania;
 - wymagać od rodziców/opiekunów prawnych pisemnego oświadczenia dotyczącego podawania leków dziecku przewlekłe choremu (załącznik nr 2 do procedury XII);
 - powiadomić dyrektora o sytuacji i przekazać dokumentację medyczną dziecka oraz upoważnienie rodziców/opiekunów prawnych;
- h) na podstawie zaświadczenia lekarskiego i upoważnienia rodziców/opiekunów prawnych, dyrektor wyznacza spośród pracowników (za ich zgodą) osoby odpowiedzialne za podanie dziecku leku; jedna z osób podaje lek, a druga nadzoruje tę czynność; obydwie wyznaczone osoby są zobowiązane potwierdzić podanie dziecku leku poprzez złożenie czytelnych podpisów w sporządzonym rejestrze (załącznik nr 3 do procedury XII);
- i) opiekunki dziecięce umieszczają w sali w widocznym miejscu numer telefonu do rodziców/prawnych opiekunów dziecka przewlekłe chorego;

- j) w razie sytuacji spowodowanej pogorszeniem się stanu zdrowia dziecka przewlekłe chorego, opiekunka dziecięca powiadamia dyrektora, rodziców/opiekunów prawnych dziecka i pogotowie ratunkowe (w nagłych przypadkach zagrażających życiu).

13. Choroby pasożytnicze (np.: wszawica, świerzb, owsica itp.):

- a) w przypadku wystąpienia choroby pasożytniczej u dziecka rodzic/opiekun prawny powiadamia o tym fakcie opiekunki dziecięcej lub dyrektora żłobka i pozostawia dziecko w domu;
- b) personel żłobka bezzwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów prawnych o wystąpieniu choroby na terenie placówki;
- c) obowiązek wykonania zabiegów w celu skutecznego usunięcia choroby spoczywa na rodzicach/opiekunach prawnych;
- d) w momencie wystąpienia u dziecka choroby, nie może ono uczestniczyć w zajęciach żłobkowych do momentu jej wyleczenia.

14. Nagłe objawy chorobowe (np. utrata przytomności, zasłabnięcia i omdlenia, złamania, krwotoki, zwichnięcia, urazy, ciała obce w nosie, gardle, oku, uchu, ukąszenia i użądlenia, oparzenia i odmrożenia, zatrucia, zakrztuszenia itp.):

- a) personel placówki jest przeszkolony w zakresie niezbędnej wiedzy dotyczącej zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej dzieciom;
- b) opiekunka dziecięca jest zobowiązana do podjęcia działań związanych z udzieleniem pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności;
- a) opiekunka dziecięca powiadamia pielęgniarkę, dyrektora żłobka i rodziców/prawnych opiekunów, a w sytuacjach zagrażających życiu wzywa pogotowie ratunkowe.

PROCEDURA XIII

Postępowanie z dzieckiem z zaburzeniami napadowymi (afektywny bezdech - AB)

1. Rozpoznanie sytuacji:

- epizod AB może wystąpić w reakcji na frustrację, płacz, ból lub strach, upadek, uderzenie lub nagłą sytuację stresową;
- objawy to m.in. krzyk lub płacz, po którym następuje wstrzymanie oddechu, zasinienie-typ siniczny lub zblednięcie-typ błydy, możliwa chwilowa utrata przytomności, zwiotczenie lub napięcie mięśni.

2. Natychmiastowe działania opiekunki dziecięcej:

- zachowanie spokoju (epizod zazwyczaj ustępuje samoistnie);
 - zapewnienie bezpieczeństwa (jeśli dziecko stoi, asekuje je, by nie upadło, jeśli straciło przytomność, układa je w pozycji bezpiecznej, na płaskiej powierzchni);
 - obserwacja oddechu (nie potrząsa dzieckiem, nie dmucha w twarz, nie polewa wodą; jeśli dziecko nie oddycha dłużej niż 30 sekund, natychmiast przechodzi do punktu „wezwanie pomocy”);
 - po odzyskaniu przytomności upewnia się, że dziecko czuje się dobrze, pociesza je, ale nie okazuje nadmiernego niepokoju, nie podaje jedzenia ani picia od razu po epizodzie;
 - wzywa pomoc w sytuacjach wymagających interwencji medycznej (natychmiast wzywa pogotowie, jeśli: epizod trwa dłużej niż **30 sekund** i dziecko nie oddycha, po epizodzie dziecko jest nadmiernie senne, osłabione lub zdezorientowane, występują drgawki, był to pierwszy napad w historii dziecka, dziecko doznało urazu głowy przed napadem).
3. Opiekunka dziecięca powiadamia dyrekcję żłobka i rodziców/opiekunów prawnych dziecka.
 4. Opiekunka dziecięca wypełnia raport zdarzenia (załącznik nr 1 do procedury XIII).
 5. Środki zapobiegawcze w żłobku:
 - dyrektor żłobka wspólnie z pielęgniarką tworzą indywidualny plan opieki (załącznik nr 2 do procedury XIII), dokument sporządzony na podstawie informacji od rodziców i lekarza, zawierający opis typowego przebiegu epizodu, zalecenia lekarza, kontakt do rodziców w razie potrzeby;
 - opiekunki dziecięce minimalizują czynniki wywołujące epizody (unikanie stresujących sytuacji i nagłych zmian, zapewnienie spokojnej komunikacji z dzieckiem, dostosowanie metod wychowawczych np. unikanie nadmiernej presji podczas posiłków);
 - szkolenie personelu (regularne szkolenia z pierwszej pomocy oraz postępowania w przypadku AB, instruktaż dla nowo zatrudnionych pracowników);
 - dokumentacja i monitorowanie: każdy epizod powinien być odnotowany w raporcie zdarzenia (załącznik 1 do procedury XIII), informowanie rodziców o każdym incydencie, w razie potrzeby konsultacja z lekarzem prowadzącym dziecko.

PROCEDURA XIV

Nieszczęśliwy wypadek dziecka na terenie żłobka

1. Wypadek dziecka - nagłe zdarzenia powodujące uraz, wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło w czasie pozostawienia dziecka pod opieką żłobka.
2. **Postępowanie podczas lekkich obrażeń** (otarcia, drobne skaleczenia, stłuczenia, itp.):
 - a) opiekunka dziecięca/pielęgniarka udziela dziecku doraźnej pomocy przedmedycznej, zabezpiecza grupę i powiadamia dyrektora żłobka;
 - b) opiekunka dziecięca powiadamia rodziców/opiekunów prawnych dziecka o okolicznościach powstania obrażeń; wspólnie ustala dalsze czynności: jeśli zachodzi potrzeba, godzinę odbioru dziecka ze żłobka w dniu zdarzenia;
 - c) decyzję o noszeniu przez dziecko kolczyków, wisiorków, łańcuszków itp. w żłobku podejmują rodzice/opiekunowie prawni i oni ponoszą odpowiedzialność za ewentualne wypadki z tym związane.
3. **Postępowanie podczas poważnego wypadku:**
 - a) opiekunka dziecięca/pielęgniarka udziela dziecku doraźnej pomocy przedmedycznej,
 - b) niezwłocznie powiadamia dyrekcję żłobka oraz rodziców/opiekunów prawnych o nieszczęśliwym wypadku;
 - c) gdy zdarzenie nie zagraża życiu dziecka i nie wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej, opiekunka dziecięca wspólnie z rodzicami/opiekunami prawnymi ustala dalsze kroki postępowania (postępuje zgodnie z ich sugestią);
 - d) w przypadku, gdy zdarzenie zagraża życiu i zdrowiu dziecka oraz wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej, opiekunka dziecięca/pielęgniarka wzywa pogotowie ratunkowe oraz powiadamia dyrekcję żłobka i rodziców/opiekunów prawnych;
 - e) opiekunka dziecięca zabezpiecza grupę – prosi o nadzór pozostały personel żłobka, zabezpiecza miejsce wypadku, aby wykluczyć dostęp osób niepowołanych;
 - f) w dniu zdarzenia opiekunka dziecięca sporządza notatkę służbową dotyczącą okoliczności wypadku ucznia (załącznik nr 1 do procedury XIV), w której opisuje przebieg zdarzenia;
 - g) jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia poza terenem żłobka, wszystkie stosowane decyzje podejmuje opiekunka dziecięca;
 - h) o każdym poważnym wypadku dyrektor żłobka informuje współpracującego ze żłobkiem specjalistę BHP;

- i) o każdym ciężkim lub śmiertelnym wypadku dyrektor żłobka zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący oraz prokuraturę, a w przypadku zatrucia, także państwowego inspektora sanitarnego;
- j) jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną urządzeń lub pomieszczeń, dyrektor żłobka zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin;
- k) dyrektor żłobka powołuje członków zespołu powypadkowego, którego zadaniem jest przeprowadzenie postępowania powypadkowego i sporządzenie protokołu powypadkowego (załącznik nr 2 do procedury XIV);
- l) dyrektor żłobka wypełnia rejestr wypadków dzieci (załącznik nr 3 do procedury XIV).

PROCEDURA XV

Postępowanie z dzieckiem przejawiającym zachowania agresywne

1. W przypadku, gdy zachowania dziecka wskazują na takie odstępstwa od norm rozwojowych, które objawiają się nadmierną agresją i nadpobudliwością zagrażającą bezpieczeństwu życia i zdrowia samego dziecka, innych dzieci i personelu żłobka, opiekunki dziecięce nawiązują kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka w celu przekazania informacji o zaistniałym problemie (zapoznają rodziców/opiekunów pranych z planem działań, które zostaną podjęte, jednocześnie zobowiązują ich do współpracy, główny nacisk kładąc na uświadomienie faktu o konieczności ujednolicenia oddziaływań wychowawczych na linii "dom-żłobek").
2. Opiekunki dziecięce opracowują i realizują program pracy indywidualnej, który powinien być realizowany poprzez:
 - ustalenie stałych i niezmiennych zasad i norm oraz konsekwentne ich przestrzeganie;
 - kreowanie uporządkowanego rytmu dnia;
 - stosowanie krótkich i jasno sprecyzowanych komunikatów;
 - chwalenie dziecka za najdrobniejsze sukcesy;
 - zachęcanie do podejmowania wysiłku na rzecz innych dzieci;
 - dostosowywanie metod, form pracy do możliwości psychofizycznych dziecka;
 - prowadzenie zabaw ruchowych i sportowych.
3. Opiekunki dziecięce zgłaszają dyrektorowi żłobka zaistniały problem i przedstawiają podejmowane działania.

4. W przypadku powtarzających się aktów agresji, dyrektor po konsultacji z opiekunkami dziecięcymi informuje o tym rodziców dziecka, wskazując jednocześnie miejsce lub osobę, do której rodzice/opiekunowie prawni mogą się udać z dzieckiem w celu uzyskania specjalistycznej pomocy.
5. W przypadku pojawiających się problemów związanych ze współpracą z rodzicami/opiekunami prawnymi lub jej brakiem, dyrektor żłobka przeprowadza w obecności pracujących w oddziale opiekunek dziecięcych rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka i sporządza z niej notatkę służbową.

PROCEDURA XVI

Podejrzanie krzywdzenia dziecka przez rodziców/opiekunów prawnych

1. Opiekunki dziecięce po zaobserwowaniu śladów krzywdzenia (np. liczne siniaki, zadrapania, otarcia itp.) lub zmiany w zachowaniu dziecka w miarę możliwości rozmawiają z nim.
2. Podejrzanie krzywdzenia opiekunki dziecięce zgłaszają pielęgniарce i dyrektorowi żłobka.
3. Opiekunki dziecięce sporządzają notatkę służbową (opisującą: wygląd dziecka, zaobserwowane dolegliwości, siniaki, zadrapania, otarcia itp.).
4. Dyrektor niezwłocznie nawiązuje kontakt z rodzicami dziecka, w celu przekazania informacji o jego stanie, jednocześnie prosząc o wyjaśnienie zaobserwowanych, niepokojących objawów oraz ewentualnych obrażeń dziecka.
5. Dyrektor żłobka sporządza notatkę służbową z przeprowadzonej rozmowy z rodzicami/opiekunami prawnymi.
6. W przypadku stwierdzenia, iż problem nie wymaga sięgnięcia po środki karne wobec rodziny, żłobek podejmuje następujące działania:
 - współpracuje z rodzicami/opiekunami prawnymi (zawarcie tzw. kontraktu z rodzicami/opiekunami prawnymi na rzecz poprawy sytuacji dziecka i rodziny),
 - wspiera rodzinę (kierowanie rodziny do odpowiednich instytucji oferujących poradnictwo, konsultacje psychologiczne, terapie uzależnień itp.).
7. W przypadku stwierdzenia, iż problem wymaga sięgnięcia po środki karne wobec rodziny, żłobek podejmuje następujące działania:

- dyrektor informuje rodziców/opiekunów prawnych o zaobserwowanym stanie ogólnym dziecka i konieczności przebadania dziecka przez lekarza, a także o konsekwencjach prawnych stosowania przemocy,
 - dyrektor zawiadamia policję o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, wydział rodziny i nieletnich, MOPS w Łobzie.
8. Monitorowanie sytuacji dziecka i rodziny.

PROCEDURA XVII

Uczęszczanie do żłobka dziecka zaniedbanego

1. Procedura dotyczy się przypadku powstania podejrzenia, że dziecko jest zaniedbane w domu.
2. Opiekunka dziecięca dokonuje obserwacji dziecka, sprawdza stan zdrowia i higienę osobistą oraz przeprowadza z rodzicami/opiekunami prawnymi rozmowę (ustala sytuację domową dziecka), gdy zaobserwuje niepokojące sygnały świadczące o zaniedbaniu.
3. Opiekunka dziecięca po rozmowie z rodzicami/opiekunami prawnymi sporządza notatkę służbową i informuje dyrektora żłobka, o swoim podejrzeniu.
4. W przypadku braku poprawy sytuacji dziecka, dyrektor żłobka kontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka w celu umówienia spotkania w żłobku.
5. Dyrektor żłobka, podczas spotkania z rodzicami/opiekunami prawnymi w obecności opiekunki dziecięcej, podejmuje próbę wyjaśnienia sytuacji i ustalenia przyczyny zaniedbania dziecka.
6. W przypadku, gdy przyczyną zaniedbania dziecka jest zła sytuacja finansowa rodziny, wówczas dyrektor żłobka wraz z uczestnikami spotkania ustalają zasady postępowania z dzieckiem i sposoby udzielenia pomocy zarówno jemu, jak i jego rodzinie. Podejmuje się decyzję o ewentualnym złożeniu wniosku do ośrodka pomocy społecznej w celu objęcia dziecka pomocą (np. dożywianiem).
7. W przypadku, gdy przyczyną zaniedbania dziecka jest demoralizacja (alkoholizm, narkomania w rodzinie, przemoc, niewydolność wychowawcza), wówczas dyrektor żłobka informuje o ustaleniach policję i MOPS.

PROCEDURA XVIII

Monitorowanie osób wchodzących i opuszczających teren żłobka

1. Każdy pracownik żłobka ma obowiązek monitorowania osób wchodzących na teren żłobka.
2. Osoby postronne wchodzą do budynku po uprzednim naciśnięciu domofonu. Pracownik żłobka po wstępnej weryfikacji otwiera lub nie otwiera drzwi.
3. Osoby postronne wchodzące na teren żłobka zobowiązane są do podania celu wizyty i nazwiska osoby, z którą chcą się skontaktować. Po zakończeniu wizyty gość odprowadzany jest do drzwi głównych żłobka.
4. W przypadku, gdy osoba zachowuje się podejrzanie, nie ujawnia celu wizyty lub zachowuje się nienaturalnie bądź agresywnie, pracownik żłobka powiadamia dyrektora żłobka, a w przypadku jego nieobecności, pracownika wykonującego czynności administracyjne w żłobku, który powiadamia Policję.

ZAŁĄCZNIKI:

1. *Załącznik nr 1 do procedury X Zapewnienie bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych poza terenem żłobka* – Rejestr wyjść grupowych dzieci.
2. *Załącznik nr 1 do procedury XII Postępowanie z dzieckiem chorym* – Zgoda pielęgniarki/opiekunki dziecięcej na podawanie leków dziecku z chorobą przewlekłą.
3. *Załącznik nr 2 do procedury XII Postępowanie z dzieckiem chorym* – Oświadczenie dotyczące podawania leków dziecku przewlekłe choremu.
4. *Załącznik nr 2 do procedury XII Postępowanie z dzieckiem chorym* – Rejestr leków.
5. *Załącznik nr 1 do procedury XIII Postępowanie z dzieckiem z zaburzeniami napadowymi (afektywny bezdech – AB)* – Raport zdarzenia.
6. *Załącznik nr 1 do procedury XIII Postępowanie z dzieckiem z zaburzeniami napadowymi (afektywny bezdech – AB)* – Indywidualny Plan Opieki dla dziecka z afektywnym bezdechem.
7. *Załącznik nr 1 do procedury XIV Nieszczęśliwy wypadek na terenie żłobka* – Notatka służbowa dotycząca okoliczności wypadku dziecka.
8. *Załącznik nr 2 do procedury XIV Nieszczęśliwy wypadek na terenie żłobka* – Protokół powypadkowy.
9. *Załącznik nr 3 do procedury XIV Nieszczęśliwy wypadek na terenie żłobka* – Rejestr wypadków dzieci pozostających pod opieką żłobka.