

STATUT PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO „ZACZAROWANY DOMEK ”

& 1

Postanowienia ogólne:

1.Nazwa punktu : Punkt Przedszkolny „Zaczarowany domek ”

2.Adres: 64-980 Trzcianka, os. Poniatowskiego 17a

3.Organem prowadzącym jest Agnieszka Dubrawska - Kukiel,
zam. Trzcianka ul. Gorzowska 62

Punkt przedszkolny „Zaczarowany domek ”, zwany dalej „Punktem”, jest Niepublicznym Punktem Przedszkolnym w rozumieniu Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. ze zmianami.

Punkt podlega wpisowi do ewidencji prowadzonej przez właściwą jednostkę samorządu terytorialnego.

Punkt przedszkolny działa na podstawie Ustawy z dnia 7 września 1991 r.

(Dz.U. z 2004r. nr 256, poz.2572).Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej

z dnia 31 sierpnia 2010r. w sprawie rodzajów innych form wychowania

przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich

działania (Dz.U.nr 83 poz.693) niniejszego dokumentu oraz ustawy Prawa Oświatowego z 14

grudnia 2016 r.(Prawo Oświatowe Dz. U z 2017 roku poz. 59 ze zm.), artykuł 102 Prawa

Oświatowego, ustawa z 14 grudnia 2016 r. przepisy wprowadzające ustawę - Prawo

Oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 60).

& 2

Cele i zadania Punktu Przedszkolnego:

1.Punkt przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych. Działalność Punktu dostosowana jest do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka, zapewniając kontakt

z rodzicami i otaczającym środowiskiem.

2. Wspieranie wszechstronnego rozwoju dziecka, zgodnie z jego potencjałem i możliwościami rozwojowymi i zainteresowaniami poprzez:

- kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym otoczeniu dziecka, otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym, technicznym
- rozwijanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć
- rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz wielostronnej ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej
- zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, zachęcanie do aktywnego uczestnictwa w grach i zabawach ruchowych, ćwiczeniach gimnastycznych, kształtowanie postaw prozdrowotnych
- rozwój mowy i logicznego myślenia obejmujący uwrażliwienie na piękno mowy ojczystej, w tym zajęcia stymulacji językowej (literatura i sztuka), gry i zabawy dydaktyczne, rebusy, łamigłówki, zgadywanki
- przygotowanie dziecka do podjęcia nauki w szkole poprzez dbałość o wszechstronny, harmonijny rozwój dzieci we wszystkich sferach rozwojowych (rozwój mowy, rozwój emocjonalny, intelektualny, ruchowy i poznawczy) na miarę indywidualnych możliwości każdego dziecka
- dostarczanie wielozmysłowych bodźców rozwojowych, poprzez odpowiednie pomoce edukacyjne, literaturę dziecięcą, aktywizujące metody pracy z dzieckiem, nakierowanie na samodzielne dochodzenie do wiedzy, wykorzystanie potencjału edukacyjnego, znajdującego się w otaczającym środowisku lokalnym, przyrodniczym, społecznym
- rozwijanie samodzielności i kreatywności dzieci i umiejętności współpracy w grupie poprzez określanie i przestrzeganie zasad wspólnej zabawy i pracy, szanowanie zdania innych, docenianie działań podejmowanych samodzielnie przez dzieci
- stwarzanie w grupie atmosfery opartej na zaufaniu, wsparciu dzieci w działaniu, rozumieniu ich indywidualnych potrzeb i możliwości
- dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci poprzez prawidłowe żywienie, dbanie

o czystość i higienę osobistą, promowanie zdrowego trybu życia, kształtowanie u dzieci czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku, zapewnienie bezpiecznych warunków przebywania dzieci w placówce

- stosowanie obowiązujących przepisów bhp i ppoż

- współpracy z rodzicami, opiekunami i środowiskiem lokalnym poprzez utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami i opiekunami dzieci, organizowanie spotkań z nimi, dni otwartych, zajęć adaptacyjnych, okazjonalnych spotkań całej społeczności przedszkolnej, włączenie rodziców i opiekunów w codzienne działania punktu poprzez działania wolontariatu czy pomoc w organizowaniu wycieczek i uroczystości przedszkolnych, nawiązanie współpracy z władzami samorządowymi, organizacjami społecznymi na terenie Trzcianki w celu aktywnego włączenia się w życie społeczności lokalnej i podejmowanie wspólnych inicjatyw, promowanie Punktu przedszkolnego w środowisku lokalnym.

& 3

Dzienny wymiar zajęć w punkcie przedszkolnym:

1. Punkt jest czynny od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.00 do 16.00
2. Punkt otwarty jest we wszystkie dni robocze, przez cały rok szkolny z wyłączeniem dni ustawowo wolnych oraz wyznaczonych przez organ prowadzący (23 grudnia do 2 stycznia, od czwartku przed świętami wielkanocnymi i wtorek po, 2 maja, piątek po Bożym Ciele), oraz przerwa wakacyjna: na prace remontowe, modernizacyjne czy porządkowo-gospodarcze i urlopy pracownicze, wynoszą 15 dni roboczych, z powiadomieniem 1. miesięcznym.

W sytuacjach awaryjnych jak zakaźne i wirusowe choroby (ospa, szkarlatyna, wszawica i inne) decyzja o zamknięciu punktu należy do dyrektora placówki w trybie natychmiastowym do odwołania z powiadomieniem rodziców/opiekunów.

3. Dzienny wymiar realizacji podstawy programowej wynosi 5 godzin, dostosowany do wieku i możliwości rozwojowych dzieci, zajęcia edukacyjne kontynuowane i uzależnione

są od ilości dzieci (połowa ilości dzieci zapisanych do punktu na dany rok).

4. Organizowanie zajęć wykraczających poza zakres podstawy programowej jest uzależnione od rodziców i w pełni przez nich finansowane (rodzaj, forma, częstotliwość).

Opłaty za te zajęcia ustala organ prowadzący.

& 4

Warunki przyjmowania dzieci do Punktu przedszkolnego:

Działalność Punktu finansowana jest przez rodziców czy opiekunów, w formie opłat stałych za pobyt dziecka w Punkcie oraz dotacje gminne.

Opłata za pobyt dziecka w Punkcie pobierana jest z góry, do 5. każdego miesiąca.

Punkt zapewnia pełne wyżywienie dla dzieci.

Podstawą zgłoszenia jest wypełnienie Karty zgłoszenia i podpisanie przez rodzica oraz dostarczenie do Punktu.

Przy zapisywaniu dziecka do Punktu obowiązuje opłata rejestracyjna - bezzwrotna, ustalona przez organ prowadzący.

Obowiązkowa jest opłata ubezpieczeniowa od następstw nieszczęśliwych wypadków, lub okazanie innej obowiązującej - lub pisemna rezygnacja.

Karta zgłoszenia pełni funkcję umowy cywilno-prawnej pomiędzy Rodzicem a Punktem.

Rezygnacja z miejsca w Punkcie na nowy rok szkolny lub w trakcie - wymaga formy pisemnej z 1. miesięcznym terminem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca i do tego momentu rodzice zobowiązani są do pokrycia kosztów.

Punkt prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Przy zapisie pierwszeństwo mają dzieci, które już chodzą do Punktu a także ich rodzeństwo.

Dzieci mogą być przyjmowane w ciągu całego roku, jeżeli Punkt dysponuje wolnymi miejscami.

Organ prowadzący może skreślić dziecko z listy w przypadku gdy:

- rodzice zalegają z opłatami za 2 miesiące wstecz, mimo wezwań ze strony organu prowadzącego

- dziecko nie uczęszcza do przedszkola bez podania przyczyny dłużej niż miesiąc

- dziecko i rodzic nagminnie nie przestrzega swoich obowiązków

- zatajona jest informacja przez rodzica o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka, mająca wpływ na prawidłową pracę dydaktyczno-wychowawczą i bezpieczeństwo

innych dzieci w Punkcie Przedszkolnym.

& 5

Punkt zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w Punkcie oraz w trakcie zajęć poza terenem Punktu, także na spacerach i wycieczkach.

Umożliwiamy zorganizowanie w ramach potrzeby dodatkowych form pomocy :
logopedyczną, psychologiczno-pedagogiczną za zgodą rodziców.

& 6

Punkt przedszkolny przeznaczony jest dla 25 dzieci, w wieku 3 – 6 lat, z możliwością od 2,5 roku życia.

Ramowy rozkład dnia podany do wiadomości rodziców - tablica informacyjna- zawiera godziny posiłków i zajęć i inne informacje, w czasie trwania roku szkolnego. Punkt może modyfikować ofertę edukacyjną w zależności od bieżących potrzeb.

& 7

Punkt przedszkolny wyposażony jest w apteczkę pierwszej pomocy oraz gaśnicę.

W Punkcie nie mogą być podawane żadne lekarstwa dzieciom.

Punkt nie prowadzi opieki medycznej, wszelkie zabiegi i szczepienia spoczywają na rodzicach.

Obowiązkiem rodzica/opiekuna jest przyprowadzanie dziecka zdrowego.

W przypadku stwierdzenia choroby dziecka w czasie pobytu w Punkcie, nauczyciel ma obowiązek powiadomić rodzica, który zobowiązany jest do natychmiastowego zabrania dziecka z Punktu przedszkolnego.

Nauczyciel ma obowiązek udzielić natychmiastowej pomocy dziecku, gdy wymaga tego zaistniała sytuacja (w nagłych przypadkach wezwać pogotowie) i powiadomić rodzica.

& 8

Organ prowadzący zatrudnia nauczycieli i pracowników na podstawie umowy o pracę K.C., lub innej w oparciu o obowiązujące przepisy prawa pracy także umowy wolontariackiej.

Nauczyciel w Punkcie posiada udokumentowane kwalifikacje pedagogiczne do nauczania zgodne z wymogami określonymi przepisami Ministra Edukacji Narodowej.

Nauczyciel planuje własny rozwój zawodowy, systematycznie podnosi swoje kwalifikacje zawodowe. Dbą o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy dydaktycznych oraz troszczy się o estetykę pomieszczenia.

Nauczyciel ma obowiązek znać przepisy bhp i p.poż.

Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych dzieci w Punkcie, na zajęciach dodatkowych prowadzonych w Punkcie opieka spoczywa na osobie prowadzącej te zajęcia.

Nauczyciel prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami, realizuje podstawę programową uwzględniając ich potrzeby i możliwości dzieci, przeprowadza diagnozę gotowości dzieci do podjęcia nauki szkolnej w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej.

& 9

Warunki przyprowadzania i odbierania dzieci z Punktu:

Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z Punktu przez rodziców lub prawnych opiekunów, bądź też inne osoby, po złożeniu pisemnego upoważnienia i to na rodzicach spoczywa odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich dzieci poza Punktem.

Punkt nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci pozostawionych po odbiorze od nauczyciela bez opieki w szatni, holu lub innych miejscach ogólnego pobytu w placówce.

Rodzice dziecka są zobowiązani do przyprowadzania dziecka w godzinach ustalonych przez Punkt.

Rodzice są zobowiązani do wprowadzenia dziecka do budynku przedszkolnego, przygotowują dziecko w szatni do pobytu w Punkcie, a następnie przekazują je pod opiekę nauczycielowi.

& 10

Prawa i obowiązki wychowanków Punktu:

1. Wychowankowie Punktu mają prawo do:

- szacunku, życzliwości i sympatii ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i dzieci
- bezpiecznych warunków pobytu w Punkcie, zaspakajania w miarę możliwości ich indywidualnych potrzeb fizycznych i psychicznych
- interesujących zajęć, rozwijających ich umiejętności, uzdolnienia i zainteresowania
- wzmocnienia i podkreślenia ich silnych stron, rozwijania optymizmu i postawy radzenia sobie w różnych sytuacjach

2. Wychowankowie Punktu mają obowiązek:

- traktowania z szacunkiem, życzliwością i sympatią wszystkich osób, zarówno rówieśników, jak i dorosłych
- szanowania własności innych osób i wspólnego mienia Punktu
- aktywnego udziału w zajęciach
- starania się w miarę możliwości, aby radzić sobie z samodzielnym jedzeniem i ubieraniem się oraz przestrzegania czystości
- sprzątanania zabawek i odkładania ich na miejsce

& 11

Rodzice mają obowiązek:

1. współpracować z nauczycielem
2. informować o nieobecności dziecka oraz chorobach zakaźnych
3. terminowo uiszczać opłatę za pobyt dziecka
4. zapoznać się i przestrzegać niniejszego statutu
5. uczestniczyć w zebraniach lub indywidualnych spotkaniach
6. zapewniania dzieciom sześciolatni regularnego uczęszczania na zajęcia

Rodzice mają prawo do :

- 1.informacji o postępach swojego dziecka
2. wszelkich informacji dotyczących kształcenia i wychowania
- 3.w razie problemów wychowawczych i innych współpracować z nauczycielem lub specjalistami
- 4.aktywnie brać udział we wszelkich uroczystościach organizowanych przez Punkt.

& 12

Zasady funkcjonowania Punktu, w sytuacji zawieszenia zajęć z powodu zaistnienia okoliczności, o których mowa w art.125a ust.1 ustawy PO.

Informację o sposobie i trybie realizacji zadań punktu w okresie czasowego ograniczenia jego funkcjonowania , dyrektor przekazuje rodzicom, nauczycielom telefonicznie, bądź na zamkniętej grupie komunikatora Messenger.

- 1.Ustalenie odbioru przez rodziców pakietów edukacyjnych, kart pracy itp
- 2.Ustalenie łącza komunikacji w celu poprowadzenia zajęć i dbałość o kontakt nauczyciela z dziećmi oraz dzieci z dziećmi (platforma np. Zoom)
3. Ustalenie godziny zajęć, gdyż wymagana jest obecność rodzica/opiekuna/osoby dorosłej aby uruchomić ustalony sposób komunikacji, tym samym potwierdzenie obecności dziecka.
- 4.Wszelkie informacje odnośnie realizacji programu, materiały edukacyjne proponowane dzieciom z pomocą rodzica, będą udostępniane przez nauczyciela na grupie.
- 5.Wymiana informacji rodzic-nauczyciel i nauczyciel- rodzic, także przez komunikator (prywatnie jeżeli wymaga tego sytuacja)
- 6.Potwierdzenie realizacji zadań: wstawienie zdjęcia wykonanej pracy, nagranie zaśpiewanej piosenki itp aktywność dzieci.

Nauczanie zdalne uwzględnia możliwości psychofizyczne i techniczne zarówno nauczycieli, jak i rodziców oraz dzieci, z uwzględnieniem głównej formy aktywności dzieci w wieku przedszkolnym, którą jest zabawa.

Nauczanie zdalne powinno zapewnić dzieciom wspólny kontakt wirtualny.

Postanowienia końcowe:

Obie strony czyli rodzice i nauczyciele zobowiązani są do współdziałania ze sobą w celu skutecznego oddziaływania na dziecko oraz określenia jego indywidualnego rozwoju.

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkola -
dzieci, nauczycieli, pracowników i rodziców.

Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się -
publikację na stronie www.zaczarowanydomek.com.pl - oraz udostępnienie
zainteresowanym statutu - przez organ prowadzący Punkt Przedszkolny.

Statut wchodzi w życie z dniem 01.09.2022r.

Agnieszka Dubrawska-Kukiel
Osoba prowadząca