

## **Клаузула Інформаційна для учнів і родичів – процес рекрутації**

1. Адміністратором даних особових учнів і родичів/опікунів правних jest Przedszkole Publiczne nr 77 w Szczecinie. Z Адміністратором можна skontaktować się listownie: Ul. Hoża 8,10; 71-699 Szczecin, e-mailowo: pp77@miasto.szczecin.pl oraz telefonicznie: 91 44 21 763.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych можна się skontaktować e-mailowo: iod@cyberlex.szczecin.pl oraz telefonicznie: +48 534 930 280.
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji w Szczecinie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g RODO, tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego przez ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w tym w szczególności jej art. art. 13 ust. 1 pkt 3 (PRZEDSZKOLA), i 130, 131 ust. 1, 2, 5, 7-10 (PRZEDSZKOLA),, 150 ust. 1, 2 i 8, 151 ust. 1 i 2 w zw. z art. 157 i 158.
4. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
5. Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał będzie do placówki, a w przypadku nieprzyjęcia do placówki – przez okres jednego roku.
6. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W celu uczestniczenia w rekrutacji są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje odmową uczestnictwa w rekrutacji.

### **Інформаційне положення для учнів та батьків – процес набору**

1. Адміністратор персональних даних учнів та батьків / законних опікунів знаходиться [...] в Щецині. З Адміністратором можна зв'язатися поштою: [...], електронною поштою: [...] та за телефоном: [...].
2. До спеціаліста із захисту даних можна зв'язатися за електронною поштою: iod@cyberlex.szczecin.pl oraz telefonicznie: +48 534 930 280.
3. Персональні дані обробляються для прийняття на роботу до школи в Щецині відповідно до ст. 6 сек. 1 літ. с і ст. 9 сек. 2 літ. g GDPR, тобто з метою виконання юридичного обов'язку, встановленого Законом про освіту від 14 грудня 2016 року, зокрема ст. мистецтво 13 сек. 1 бал 3 (ДИТЯЧИЙ САДОК), 14 сек. 1 бал 3 (ШКОЛА) та 130, 131 сек. 1, 2, 5, 7-10 (ДИТЯЧИЙ САДОК), 132 (УСІ ШКОЛИ), 133 (ПОЧТОВКА ШКОЛА), 134 (ДОПОЧТОВКА), 135 (ГАЛУЗЬ), 137 (СПОРТИВНИЙ), 139 (ПОЧАТКИЙ ДІВНЯТ), 140 (ПОЧАТКИЙ ДВОМОВНА), 142 (МИСТЕЦЬКІ ЗАХОДИ), 150 сек. 1, 2 і 8, 151 сек. 1 і 2 у зв'язку з жарт. 157 і 158.
4. Одержувачами персональних даних є уповноважені працівники Адміністратора, суб'єкти, яким персональні дані повинні бути доступні на підставі законодавчих положень, а також особи, яким дані будуть довірені для досягнення цілей обробки.

5. Персональні дані, отримані під час прийому на роботу, зберігатимуться не довше, ніж до закінчення періоду відвідування студентом закладу, а в разі недопуску до закладу – протягом одного року.
6. Ви маєте право вимагати від Адміністратора доступу до ваших персональних даних, їх виправлення та видалення або обмеження обробки, а також право на передачу даних.
7. Ви маєте право подати скаргу до контролюючого органу, який є Головою Управління із захисту персональних даних, якщо вважаєте, що обробка ваших персональних даних Адміністратором порушує положення про захист персональних даних.
8. Надання персональних даних є законодавчою вимогою. Для того, щоб взяти участь у наборі, ви повинні надати свої дані. Ненадання даних призведе до відмови від участі в наборі.