

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

CZAS NA PRZEDSZKOLE - zwiększenie liczby miejsc oraz wzbogacenie oferty edukacyjnej przedszkoli w gminie Rzepiennik Strzyżewski

Uwagi terminologiczne

§ 1

1. Przez użyte w niniejszym Regulaminie zwroty należy rozumieć:

Realizator – Gmina Rzepiennik Strzyżewski, Przedszkole Publiczne w Turzy, Przedszkole Publiczne w Rzepienniku Biskupim

Projekt - projekt „CZAS NA PRZEDSZKOLE - zwiększenie liczby miejsc oraz wzbogacenie oferty edukacyjnej przedszkoli w gminie Rzepiennik Strzyżewski” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 dla Poddziałania 10.1.2 Wychowanie przedszkolne – SPR

Cel projektu: „zwiększenie dostępu do wychowania przedszkolnego, wzrost jakości oferty edukacyjnej oraz rozszerzenie oferty zajęć dodatkowych (w tym dla dzieci z niepełnosprawnościami i specj. potrzebami edukac.) w gminie Rzepiennik Strzyżewski poprzez utworzenie 25 nowych miejsc wychowania przedszkolnego, realizację dodatkowych form nauczania dla 70 dzieci oraz podniesienie i uzupełnienie kwalifikacji nauczycieli zatrudnionych w OWP w Turzy i Rzepienniku Biskupim, w okresie 01.01.2020 do 31.12.2021r.

Uczestnik projektu – dziecko, które po spełnieniu wymogów określonych w Regulaminie zostało zakwalifikowane do udziału w projekcie. Zamiennie stosowane jest określenie - Beneficjent Ostateczny.

Rodzic – rodzic lub opiekun prawny beneficjenta ostatecznego ubiegający się o zakwalifikowanie swojego dziecka, kandydata do udziału w projekcie, na podstawie zasad ujętych w niniejszym regulaminie.

Zespół Zarządzający – osoby zarządzające projektem, odpowiedzialne m. in. za wdrażanie wszystkich działań zawartych w projekcie zgodnie z harmonogramem realizacji oraz szczegółowym budżetem projektu.

Miejsce realizacji Projektu – Gmina Rzepiennik Strzyżewski, Rzepiennik Strzyżewski 400 33-163 Rzepiennik Strzyżewski oraz podmioty, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu – Przedszkole Publiczne w Turzy z siedzibą 33-167 Turza 280, Przedszkole Publiczne w Rzepienniku Biskupim z siedzibą 33-163 Rzepiennik Strzyżewski, Rzepiennik Biskupi 223 – Filia Rzepiennik Biskupi 321

Komisja rekrutacyjna - zespół zarządzający projektem

Informacje podstawowe

§ 2

1. Okres realizacji Projektu: 01.01.2020r. do 31.12.2021r
2. Przedszkole czynne jest od poniedziałku do piątku, w godzinach: 7.00-16.00
3. Wsparcie udzielone w ramach Projektu dzieciom obejmuje:
 - a. organizację pobytu dzieci w przedszkolu;
 - b. realizacja zajęć w oparciu o podstawę wychowania przedszkolnego;
 - c. organizację zajęć dodatkowych dla dzieci w ramach projektu unijnego.

4. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem, należy do Dyrektora przedszkola i Zespołu Zarządzającego projektem

Grupa docelowa i warunki uczestnictwa w projekcie

§ 3

1. Grupę docelową Projektu stanowi:
 - a) min 70 dzieci , w wieku od 2,5- 6/7 lat, osoby mieszkające w rozumieniu Kodeksu cywilnego lub pracujące lub uczące się na terenie województwa małopolskiego
 - b) grupa min. 4 (kobiety) nauczycieli (wsparcie - rozwój kompetencji nauczycieli)
2. Warunkiem przystąpienia do procesu rekrutacji jest złożenie podpisanych, wymaganych dokumentów/formularzy dostępnych w biurze projektu: Rzepiennik Strzyżewski 400 33-163 Rzepiennik Strzyżewski
3. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest także zaakceptowanie niniejszego regulaminu oraz podpisanie przez rodzica/prawnego opiekuna wymaganych oświadczeń oraz wymaganych dokumentów (w przypadku dzieci).

Organizacja zajęć

§ 4

1. Zajęcia będą realizowane w: Przedszkole Publiczne w Turzy z siedzibą 33-167 Turza 280 , Przedszkole Publiczne w Rzepienniku Biskupim z siedzibą 33-163 Rzepiennik Strzyżewski, Rzepiennik Biskupi 223 – Filia Rzepiennik Biskupi 321 w okresie od wrzesień 2020 – grudzień 2021 roku., w dni robocze, w godzinach 7.00-16.00 Po tym terminie, który związany jest w realizacją projektu przedszkole będzie dalej funkcjonować jednakże na innych zasadach organizacyjnych określonych odrębnym regulaminem.
2. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem zajęć.
3. Szczegółowe terminarze zajęć dodatkowych zostaną wywieszane na tablicy ogłoszeń w przedszkolu.
4. Nadzór pedagogiczny/organizacyjny nad realizacją zajęć będzie sprawował Dyrektor Przedszkola.

Zasady rekrutacji uczestników Projektu

§ 5

1. Rekrutację do projektu prowadzi Biuro Projektu.
2. Rekrutacja uczestników do Projektu będzie prowadzona od 01.01.2020 r. – 30.09.2020r r. Biuro Projektu może podjąć decyzję o ewentualnym wydłużeniu okresu rekrutacji.
3. O zakwalifikowaniu się danej osoby do Projektu decydują następujące kryteria rekrutacji:

KRYTERIA DOTYCZĄCE REKRUTACJI DZIECI		
CZEŚĆ A. PODSTAWOWA		
Kryteria formalne i merytoryczne	Warunek spełnienia kryterium	ocena
zamieszkuje Województwo małopolskie ¹	oświadczenie	spełnia / nie spełnia
dziecko w wieku 3-6/7lat (dopuszczalne w ramach wolnych miejsc 2,5 l) ²	oświadczenie	spełnia / nie spełnia
Wyrażenie zgody na udział w projekcie - deklaracja uczestnictwa, podpisana w przyp. uczniów przez rodzica/opiekuna prawnego	deklaracja przystąpienia	spełnia / nie spełnia
Kwestionariusz osobowy, oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych	kwestionariusz osobowy/oświadczenie	spełnia / nie spełnia
Lekarskie skierowanie na gimnastykę korekcyjną; ocena logopedyczna, w przyp. zajęć dla dzieci z niepełnosprawnością orzeczenie o niepełnosprawności (W PRZYPADKU GDY DOTYCZY)	lekarskie skierowanie/ ocena logopedyczna/orzeczenie o niepełnosprawności	spełnia / nie spełnia
Niepozostawanie uczestnictwa innego proj real w tym samym czasie w ramach RPO WM 2014-2020, w którym przewidziano formy wsparcia UP są tego samego rodzaju lub zm do tego samego celu/korzyści dla UP	oświadczenie	spełnia / nie spełnia
wielodzietność rodziny kandydata	oświadczenie	1 pkt
niepełnosprawność kandydata	oświadczenie	1 pkt
niepełnospr. jednego z rodziców kand.	oświadczenie	1 pkt
niepełnospr. obojga rodziców kand.	oświadczenie	1 pkt
niepełnospr. rodzeństwa kand.	oświadczenie	1 pkt
samotne wychowywanie kand. w rodzinie	oświadczenie	1 pkt
objęcie kand. pieczęcią zastępczą.	oświadczenie	1 pkt
CZEŚĆ B. PODSTAWOWA (w przypadku otrzymania takiej samej liczby pkt.)		
Kryteria formalne i merytoryczne	Warunek spełnienia kryterium	ocena
<i>dziecko podlegające obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego, ubiegające się o przyjęcie do OWP w obwodzie szkoły podstawowej, w którym to obwodzie kandydat mieszka:</i>		50pkt
<i>5-o latek</i>		35 pkt,
<i>4-o latek</i>		20 pkt,
<i>zatrudnieni rodzice/opiekunowie</i>		5 pkt
<i>rodzeństwo kandydata kontynuuje edukację w OWP, w obwodzie której funkcjonuje OWP</i>		5 pkt
KRYTERIA DOTYCZĄCE REKRUTACJI NAUCZYCIELI –ROZWÓJ KOMP. NAUCZYCIELI		
Kryteria formalne i merytoryczne	Warunek spełnienia kryterium	ocena
Nauczyciel pracujący w OWP objętym wsparciem w ramach projektu	dokumentacja własna	spełnia / nie spełnia

¹ Do OWP mogą być przyjęci kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy, jeżeli po przeprowadzeniu rekrutacji, OWP nadal dysponuje wolnymi miejscami.

² Rodzice dzieci, które ukończyły 2,5 r z mogą starać się o zapisanie ich do OWP po zakończeniu rekrutacji – w miarę wolnych m-c



adekwatności szkoleń do posiadanych kompetencji i możliwości prowadzenia wsparcia -wsparcie kierowane wyłącznie do osób, które nie mają stosownych kompetencji/kwalifikacji	dokumentacja własna	spełnia / nie spełnia
podpisana deklaracja uczestnictwa	deklaracja	spełnia / nie spełnia
kwestionariusz osobowy	kwestionariusz	spełnia / nie spełnia
oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych	oświadczenie	spełnia / nie spełnia
Podnoszenie kwalifikacji z zakresu pedagogiki specj	dokumentacja własna	3 pkt
Sytuacja finans.: miesięczne dochody brutto na członka rodziny kandydata: nie przekraczają 150% najniższego wynagrodzenia	dokumentacja własna/oświadczenia	3 pkt

4. W procedurze rekrutacji będzie przestrzegana zasada równości płci i niedyskryminacji.
5. Warunkiem rozpatrzenia dokumentów rekrutacyjnych jest ich prawidłowe wypełnienie, podpisanie i dostarczenie do miejsca naboru określonego w regulaminie.
6. Weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych pod względem formalnym obejmuje kontrolę poprawności wypełnienia wszystkich wymaganych rubryk i złożenia w odpowiednim miejscu podpisów.
7. Podanie do wiadomości wyników rekrutacji:
- O decyzji Komisji rekrutacyjnej zainteresowane osoby zostaną niezwłocznie poinformowane
 - Komisja Rekrutacyjna, po dokonaniu kwalifikacji kandydatów do udziału w Projekcie, sporządza listy zrekrutowanych uczestników projektu.
 - Rodzice dzieci ubiegających się o przyjęcie zostaną powiadomieni drogą telefoniczną i/lub e-mailową.
 - Nauczyciele zostaną poinformowani drogą telefoniczną i/lub e-mailową
8. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej, spełniająca warunki do wzięcia udziału.
12. Podczas rekrutacji i w trakcie realizacji Projektu obowiązuje zasada dobrowolności uczestnictwa w Projekcie.

Uprawnienia i obowiązki uczestników

§ 6

- Uczestnik projektu jest uprawniony do:
 - uczestnictwa w zajęciach,
 - korzystania z udostępnianych materiałów
- Uczestnik projektu jest zobowiązany do:
 - wypełnienia i podpisania przez rodzica/ prawnego opiekuna, nauczyciel wymaganych dokumentów rekrutacyjnych/uczestnictwa
 - aktywnego udziału w projekcie,
 - regularnego uczestnictwa w zajęciach organizowanych w ramach projektu,
 - rodzic/opiekun prawny do wypełniania ankiet w czasie jego trwania,
 - przestrzeganie zapisów niniejszego regulaminu oraz Statutu przedszkola.
 - bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie.

g) niezwłocznego poinformowania o rezygnacji z udziału w projekcie i dokonania czynności administracyjnych poprzez poinformowanie – biura projektu: Rzepiennik Strzyżewski 400 33-163 Rzepiennik Strzyżewski, formie pisemnej wraz z wyjaśnieniem.

7. W przypadku rezygnacji uczestnika z Projektu jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

Postanowienia końcowe

§ 7

1. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu o czym informuje na stronie internetowej.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2020 r. obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
3. Planuje się spotkania z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci w celu przedstawienia założeń projektu oraz wyjaśnienia zasad uczestnictwa w projekcie.

.....