



Aktualizacja 1

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.

Realizacja zajęć dodatkowych oraz edukacji włączającej w ośrodkach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Rzepiennik Strzyżewski

współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.29 Wsparcie wychowania przedszkolnego - ZIT; typ projektu A. podnoszenie jakości edukacji przedszkolnej,

Nr projektu: **FEMP.06.29-IP.01-0516/25**

§1 Definicje

1. **Projekt** - projekt „Realizacja zajęć dodatkowych oraz edukacji włączającej w ośrodkach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Rzepiennik Strzyżewski”,
2. **Beneficjent** - podmiot realizujący projekt, tj. Gmina Rzepiennik Strzyżewski na podstawie umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Instytucją Pośredniczącą,
3. **Realizatorzy projektu:**
 - 3.1. Urząd Gminy Rzepiennik Strzyżewski,
 - 3.2. Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej w Rzepienniku Suchym,
 - 3.3. Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej w Olszynach,
 - 3.4. Przedszkole Publiczne w Rzepienniku Biskupim,
 - 3.5. Przedszkole Publiczne w Turzy,
4. **Instytucja Pośrednicząca** – Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości,
5. **Kandydat/kandydatka** – osoba uprawniona do udziału w projekcie, której komplet poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych będzie złożony w biurze rekrutacyjnym,
6. **Komisja Rekrutacyjna** - zespół, którego zadaniem jest rekrutacja uczestników /uczestniczek do projektu, składający się z Dyrektora przedszkola/oddziału przedszkolnego i Kierownika projektu,
7. **Uczestnik projektu** – dziecko w wieku przedszkolnym uczęszczające do przedszkola/oddziału przedszkolnego uczestniczącego w projekcie oraz nauczyciel/nauczycielka zatrudniony/zatrudniona na umowę o pracę w przedszkolu/oddziale przedszkolnym uczestniczącym w projekcie, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rzepiennik Strzyżewski, zakwalifikowany/a do projektu, korzystający/a bezpośrednio z pomocy w projekcie (Beneficjent Ostateczny),
8. **Kierownik projektu** – osoba podejmująca decyzje wiążące w imieniu Beneficjenta,
9. **Czas realizacji projektu** - okres trwający od 01.06.2026 roku do 31.08.2028 roku,



zgodny z wnioskiem o dofinansowanie projektu,

10. **Lista rankingowa/lista rezerwowa** – powstały w wyniku procesu rekrutacji ranking uczestników /kandydatów na uczestników projektu, dotyczący konkretnego przedszkola/oddziału przedszkolnego.

§2 Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i udziału w projekcie „**Realizacja zajęć dodatkowych oraz edukacji włączającej w ośrodkach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Rzepiennik Strzyżewski**”.
2. Głównym celem projektu jest podniesienie jakości edukacji przedszkolnej i wspieranie równego dostępu do dobrej jakości kształcenia i szkolenia dla 226 dzieci w wieku przedszkolnym uczęszczających do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych na terenie Gminy Rzepiennik Strzyżewski oraz 16 nauczycielek, a także stworzenie przestrzeni przyjaznej, wspierającej i otwartej na osoby w różnej sytuacji poprzez organizację zajęć dodatkowych dla dzieci prowadzących do ich wszechstronnego rozwoju, a także wyrównujących deficyty i odpowiadających na ich specjalne potrzeby edukacyjne i rozwojowe oraz organizację warsztatów tematycznych dla nauczycieli w okresie od 1.06.2026 roku do 31.08.2028 roku.
3. Okres realizacji projektu: **od 01.06.2026 r. do 31.08.2028 r.**
4. W projekcie biorą udział następujące przedszkola/oddziały przedszkolne:
 - 4.1. Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej w Rzepienniku Suchym,
 - 4.2. Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej w Olszynchach,
 - 4.3. Przedszkole Publiczne w Rzepienniku Biskupim,
 - 4.4. Przedszkole Publiczne w Turzy.
5. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Urzędu Gminy Rzepiennik Strzyżewski, 33-163 Rzepiennik Strzyżewski 400.
6. Biura rekrutacyjne:
 - 6.1 Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej w Rzepienniku Suchym, 33-163 Rzepiennik Strzyżewski, Rzepiennik Suchy 176,
 - 6.2 Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej w Olszynchach, 33-164 Olszyny 62,
 - 6.3 Przedszkole Publiczne w Rzepienniku Biskupim, 33-163 Rzepiennik Strzyżewski, Rzepiennik Biskupi 223,
 - 6.4 Przedszkole Publiczne w Turzy, 33-167 Turza 280,
 - 6.5 Urząd Gminy Rzepiennik Strzyżewski, 33-163 Rzepiennik Strzyżewski 400.
7. Udział w projekcie jest bezpłatny i dobrowolny.
8. Działania informacyjne dotyczące projektu prowadzone są na poziomie strony internetowej Beneficjenta oraz poprzez oficjalne strony internetowe każdego przedszkola/oddziału przedszkolnego biorącego udział w projekcie oraz media społecznościowe Beneficjenta, informacja o projekcie na tablicy ogłoszeń w każdym przedszkolu/oddziale przedszkolnym oraz w Urzędzie Gminy Rzepiennik Strzyżewski,



spotkania z rodzicami i nauczycielami, wiadomości mailowe/drukowane.

§3 Przebieg i kryteria rekrutacji:

1. Do projektu mogą się zgłaszać osoby spełniające **kryterium dostępu**:
 - 1.1. Dzieci w wieku przedszkolnym (poprzez swoich rodziców lub opiekunów prawnych), które uczęszczają do przedszkola/oddziału przedszkolnego objętego projektem i zamieszkują na obszarze województwa małopolskiego;
 - 1.2. Nauczyciele/ Nauczycielki, którzy są zatrudnieni w oparciu o umowę o pracę w przedszkolu/oddziale przedszkolnym objętym projektem, którzy chcą podnieść swoje kwalifikacje i kompetencje;
2. **Kryteria preferencyjne.**
 - 2.1. W procesie rekrutacji dzieci nie będzie stosowany system preferencji, gdyż każde dziecko uczęszczające do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych objętych projektem będzie brać udział we wsparciu, jednakże o przydzieleniu do danych zajęć decydować będzie indywidualna ocena dziecka, jaką przygotują nauczyciele – wychowawcy grup przy wsparciu psychologa, którzy znają dzieci i wiedzą jakie mają kluczowe potrzeby i deficyty.
 - 2.2. Nauczyciele/ nauczycielki spełniający kryterium dostępu mogą uzyskać maksymalnie **14 punktów preferencyjnych**:
 - 2.2.1. Stażyści lub nauczyciele kontraktowi (najmłodszy staż pracy w zawodzie) – **5 punktów**. Dokument: zaświadczenie Dyrektora przedszkola/oddziału przedszkolnego / akt nadania stopnia awansu zawodowego,
 - 2.2.2. Nauczyciele/nauczycielki, którzy w diagnozie zgłosili zapotrzebowanie na daną formę wsparcia – **4 punkty**. Dokument: arkusz/raport z diagnozy potrzeb nauczycieli w projekcie.
 - 2.2.3. Nauczyciele/nauczycielki pracujący z dziećmi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (SPE) – **3 punkty**. Dokument: zaświadczenie dyrektora placówki / arkusz organizacyjny z przypisaniem do grup SPE.
 - 2.2.4. Nauczyciele/nauczycielki zatrudnieni w przedszkolu/oddziale przedszkolnym z największą liczbą dzieci wymagających dodatkowego wsparcia (np. orzeczenia PPP, niepełnosprawność, trudności rozwojowe) – **2 punkty**. Dokument: zestawienie przygotowane przez dyrektora placówki / kopia opinii PPP (bez danych wrażliwych)
3. W pierwszej kolejności do projektu będą rekrutowani nauczyciele/nauczycielki, którzy zgłosili zapotrzebowanie na etapie diagnozy na daną formę wsparcia.
4. W celu zgłoszenia do projektu dziecka należy dostarczyć do biura rekrutacyjnego, określonego w §2 ust. 6 wypełniony i podpisany przez rodzica/opiekuna prawnego komplet dokumentów rekrutacyjnych, w skład którego wchodzi:
 - 4.1. Formularz zgłoszeniowy dziecka (**załącznik nr 1**)
 - 4.2. Oświadczenie uczestnika projektu (**załącznik nr 2**)
 - 4.3. Oświadczenie o znajomości kryteriów kwalifikacyjnych (**załącznik nr 3**)



- 4.4. Oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu (oświadczenie zawarte w Formularzu zgłoszeniowym)
- 4.5. Zaświadczenie Dyrektora Przedszkola/Oddziału Przedszkolnego (zaświadczenie zawarte w Formularzu zgłoszeniowym)
- 4.6. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność dziecka – o ile dotyczy
- 4.7. Kopia opinii/orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej – o ile dotyczy
- 4.8. Oświadczenie o niekorzystaniu z takiej samej formy wsparcia w innym projekcie EFS+ – zawarte w załączniku nr 3.
5. W celu zgłoszenia do projektu nauczyciela/nauczycielki należy dostarczyć do biura rekrutacyjnego, określonego w §2 ust. 6 wypełniony i podpisany komplet dokumentów rekrutacyjnych, w skład którego wchodzi:
 - 5.1. Formularz zgłoszeniowy nauczyciela (**załącznik nr 5**)
 - 5.2. Oświadczenie uczestnika projektu (**załącznik nr 6**)
 - 5.3. Oświadczenie o znajomości kryteriów kwalifikacyjnych (**załącznik nr 7**)
 - 5.4. Oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu (oświadczenie zawarte w Formularzu zgłoszeniowym)
 - 5.5. Zaświadczenie Dyrektora Przedszkola/Oddziału Przedszkolnego potwierdzające zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę (zaświadczenie zawarte w Formularzu zgłoszeniowym)
 - 5.6. Oświadczenie potwierdzające miejsce zamieszkania, pracy lub nauki na obszarze województwa małopolskiego – zawarte w załączniku nr 7.
6. Dokumenty dostępne są do pobrania w biurze projektu, w przedszkolach/oddziałach przedszkolnych, jak również na stronie internetowej Urzędu Gminy Rzepiennik Strzyżewski.
7. Dokumenty rekrutacyjne można dostarczyć osobiście do Biura rekrutacyjnego wskazanego w § 2 ust. 6 niniejszego Regulaminu, pocztą tradycyjną (zgodnie z adresem przedszkola/oddziału przedszkolnego wskazanego w § 2 ust. 6 niniejszego Regulaminu, do którego uczęszcza dane dziecko/w którym pracuje nauczyciel/nauczycielka lub na adres biura projektu wskazanego w § 2 ust. 5), mailowo na adres: rzepiennik@rzepiennik.pl. Dodatkowo w przypadku rekrutacji dzieci istnieje możliwość składania dokumentów rekrutacyjnych przez osoby z niepełnosprawnością za pośrednictwem pracownika biura projektu, który przyjedzie do domu danej osoby z niepełnosprawnością, pomoże uzupełnić dokumenty i złoży je w biurze rekrutacyjnym.
8. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację przez Kandydata /Kandydatkę, a w przypadku rekrutacji dzieci przez ich rodziców/ opiekunów prawnych niniejszego Regulaminu.
9. Rekrutacja dzieci będzie prowadzona:
 - 9.1. Na rok szkolny 2026/2027 w okresie **od 14 do 28 września 2026 roku**.
 - 9.2. Na rok szkolny 2027/2028 w okresie **od 1 do 15 września 2027 roku**.
10. Rekrutacja nauczycieli/nauczycielek będzie prowadzona w okresie **od 14 do 28 września 2026 roku**.



11. W przypadku niezrekrutowania wymaganej liczby uczestników, rekrutacja zostanie przedłużona do uzyskania wymaganej liczby uczestników.
12. Komisja Rekrutacyjna po zakończeniu naboru weryfikuje przyjęte zgłoszenia i sporządza listy rankingowe w podziale na grupę docelową oraz ewentualnie listę rezerwową, o ile więcej nauczycieli/nauczycielek zgłosi chęć udziału w projekcie.
13. Kandydaci/kandydatki na listach rankingowych umieszczani są zgodnie z przyznanym kodem rekrutacyjnym.
14. Dzieci na listach rankingowych będą umieszczane zgodnie z datą złożenia dokumentów rekrutacyjnych (osoba, która złożyła dokumenty wcześniej, znajdzie się na liście wyżej od osoby, która złożyła je później).
15. Nauczyciele/nauczycielki na listach rankingowych będą umieszczani zgodnie z ilością przyznanых punktów preferencyjnych. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Kandydatów tej samej liczby punktów, o kolejności na liście decyduje data złożenia dokumentów rekrutacyjnych (osoba, która złożyła dokumenty wcześniej, znajdzie się na liście wyżej od osoby, która złożyła je później).
16. Beneficjent zastrzega sobie prawo takiego doboru uczestników/uczestniczek, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.
17. W przypadku rezygnacji uczestnika/uczestniczki zakwalifikowanego do projektu, na jego miejsce zostanie zakwalifikowany kolejny uczestnik/uczestniczka z listy rezerwowej danej grupy docelowej.
18. Komisja Rekrutacyjna wypełnia kartę oceny Kwestionariusza zgłoszeniowego i załącza go do pozostałej dokumentacji rekrutacyjnej Kandydata/Kandydatki.
19. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie poprzez złożenie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do 7 dni roboczych od dnia upublicznienia listy rankingowej osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Wówczas Komisja Rekrutacyjna ma 4 dni robocze na rozpatrzenie wniosku od dnia jego otrzymania. Z procedury odwoławczej Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół.
20. Dokumenty złożone po terminie naboru wskazanym w § 3 ust. 9 i 10 lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
21. Rodzic/opiekun prawny dziecka zakwalifikowanego do udziału w projekcie najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszych zajęć projektowych zobowiązany jest do podpisania Umowy/deklaracji uczestnictwa w projekcie (**Załącznik nr 4**). Dzieci, których rodzice/opiekunowie prawni nie podpiszą umowy/deklaracji uczestnictwa w projekcie nie mogą zostać uczestnikami/ uczestniczkami projektu.
22. Nauczyciel zakwalifikowany do udziału w projekcie najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszych zajęć projektowych zobowiązany jest do podpisania Umowy/deklaracji uczestnictwa w projekcie (**Załącznik nr 8**). Nauczyciele, którzy nie podpiszą Umowy/deklaracji uczestnictwa w projekcie nie mogą zostać uczestnikami/uczestniczkami projektu.



23. Uczestnik/uczestniczka projektu, a w przypadku dzieci ich rodzice/opiekunowie prawni, są zobowiązani zawiadomić Wnioskodawcę o zamiarze przerwania udziału w projekcie, składając pisemną informację i wyjaśnienie w tej sprawie w terminie do 5 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w projekcie.
24. Niezgłoszenie rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, a także nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach, przekraczająca 20% łącznej liczby planowanych godzin danych zajęć może skutkować obowiązkiem zwrotu równowartości kosztów udziału w projekcie proporcjonalnie do czasu uczestniczenia w nim obejmujących w szczególności wynagrodzenie trenera / nauczyciela.
25. Uczestnik/uczestniczka zakwalifikowany/a do uczestnictwa w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - 25.1. rażącego naruszania zasad współżycia społecznego podczas zajęć projektowych,
 - 25.2. nieusprawiedliwionego opuszczenia 20% zajęć.
26. Skreślenie z listy uczestników/uczestniczek projektu dokonuje Kierownik Projektu, wskazując równocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej danej grupy docelowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy.
27. Uruchomienie listy rezerwowej dzieci będzie możliwe w dowolnym momencie realizacji projektu.
28. Uruchomienie listy rezerwowej z warsztatów/szkoleń dla nauczycieli/nauczycielek będzie możliwe jedynie w przypadku, gdy do końca realizacji pozostanie więcej niż 80% godzin zajęć.

§4 Zakres wsparcia oferowanego w ramach projektu

1. W ramach projektu przewidziane są następujące formy wsparcia dla dzieci:
 - 1.1. Zajęcia z języka angielskiego
 - 1.2. Zajęcia ruchowo-manualne
 - 1.3. Zajęcia teatralne
 - 1.4. Zajęcia plastyczne
 - 1.5. Warsztaty z eksperymentowania
 - 1.6. Zajęcia integracji sensorycznej
 - 1.7. Zajęcia logopedyczne – indywidualne
 - 1.8. Gimnastyka korekcyjna
 - 1.9. Dogoterapia, hipoterapia
 - 1.10. Zajęcia TUS (trening umiejętności społecznych)
2. W ramach projektu przewidziane są następujące formy wsparcia dla nauczycieli/nauczycielek:
 - 2.1. **Praca z dzieckiem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w przedszkolu – strategię wsparcia i indywidualizacji procesu nauczania**
 - liczba grup: 1
 - liczba osób w grupie: 16
 - skąd uczestnicy?



- Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej w Rzepienniku Suchym
- Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej w Olszynach
- Przedszkole Publiczne w Rzepienniku Biskupim
- Przedszkole Publiczne w Turzy

- czas trwania: 8 h

2.2. Wczesna diagnoza i identyfikacja trudności rozwojowych u dzieci w wieku przedszkolnym - jak rozpoznać sygnały ostrzegawcze i kiedy reagować

- liczba grup: 1

- liczba osób w grupie: 14

- skąd uczestnicy?

- Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej w Rzepienniku Suchym
- Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej w Olszynach
- Przedszkole Publiczne w Rzepienniku Biskupim
- Przedszkole Publiczne w Turzy

- czas trwania: 8 h

2.3. Rozwijanie kompetencji kluczowych i umiejętności przekrojowych dzieci - jak wspierać wszechstronny rozwój dziecka w edukacji przedszkolnej

- liczba grup: 1

- liczba osób w grupie: ok. 8

- skąd uczestnicy?

- Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej w Rzepienniku Suchym
- Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej w Olszynach
- Przedszkole Publiczne w Rzepienniku Biskupim
- Przedszkole Publiczne w Turzy

- czas trwania: 8 h

2.4. Motoryka mała u dzieci

- liczba grup: 1

- liczba osób w grupie: 4

- skąd uczestnicy?

- Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej w Olszynach

- czas trwania: 8 h

2.5. Relacje w grupie przedszkolnej

- liczba grup: 1

- liczba osób w grupie: 4

- skąd uczestnicy?

- Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej w Olszynach

- czas trwania: 8 h

2.6. Jak radzić sobie z emocjami dzieci w wieku przedszkolnym



- liczba grup: 1
- liczba osób w grupie: 4
- skąd uczestnicy?
 - Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej w Olszynach
- czas trwania: 8 h

2.7. Komunikacja alternatywna i wspomagająca

- liczba grup: 1
- liczba osób w grupie: 4
- skąd uczestnicy?
 - Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej w Olszynach
- czas trwania: 8 h

2.8. Matematyka i robotyka w edukacji przedszkolnej

- liczba grup: 1
- liczba osób w grupie: 1
- skąd uczestnicy?
 - Przedszkole Publiczne w Turzy
- czas trwania: 8 h

2.9. Język angielski w przedszkolu

- liczba grup: 1
- liczba osób w grupie: 1
- skąd uczestnicy?
 - Przedszkole Publiczne w Turzy
- czas trwania: 8 h

2.10. Kinezyjologia - edukacyjna metoda terapii różnych zaburzeń

- liczba grup: 1
- liczba osób w grupie: 4
- skąd uczestnicy?
 - Przedszkole Publiczne w Turzy
- czas trwania: 8 h

2.11. Rozpoznawanie i wsparcie dzieci ze spektrum autyzmu, zespołem Aspergera, ADHD, lękami i niepowodzeniami edukacyjnymi

- liczba grup: 1
- liczba osób w grupie: 2
- skąd uczestnicy?
 - Przedszkole Publiczne w Turzy
- czas trwania: 8 h

2.12. Zaburzenia mowy i myślenia w wieku przedszkolnym

- liczba grup: 1
- liczba osób w grupie: 1
- skąd uczestnicy?



- Przedszkole Publiczne w Turzy

- czas trwania: 8 h

3. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 1 i 2 będą się odbywać na podstawie harmonogramów dla poszczególnych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych oraz dla poszczególnych szkoleń dla nauczycieli. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany ustalonego harmonogramu.

§5 Obowiązki

1. Do obowiązków ucznia/uczenicy, nauczyciela/nauczycielki w ramach realizacji umowy uczestnictwa w projekcie należy w szczególności:
 - a) punktualne i regularne uczestnictwo w zajęciach, potwierdzane obecnością w dzienniku zajęć, bądź podpisem na liście obecności,
 - b) udział w badaniach ankietowych wykonywanych na potrzeby monitoringu projektu.
2. Poprzez zgłoszenie udziału w projekcie rodzic/prawny opiekun uczestnika/uczestniczki oraz nauczyciel/nauczycielka wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w formularzu zgłoszeniowym, przez Beneficjenta, zgodnie Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Jednocześnie rodzic/prawny opiekun oraz nauczyciel/nauczycielka przyjmują do wiadomości, że Beneficjent jest administratorem danych osobowych i że przysługuje im prawo wglądu do danych osobowych i ich poprawiania oraz, że podanie tych danych jest dobrowolne.

§6 Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 5 października 2026r.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Kierownika Projektu.
4. Nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych Regulaminem, należy do Beneficjenta.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy (dziecko)

Załącznik nr 2 – Oświadczenie uczestnika projektu (dziecko)

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o znajomości kryteriów kwalifikacyjnych (dziecko)

Załącznik nr 4 – Umowa/deklaracja (dziecko)

Załącznik nr 5 – Formularz zgłoszeniowy (nauczyciel)

Załącznik nr 6 – Oświadczenie uczestnika projektu (nauczyciel)

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o znajomości kryteriów kwalifikacyjnych (nauczyciel)

Załącznik nr 8 – Umowa/deklaracja (nauczyciel)

Zatwierdził: Wójt Gminy Rzepiennik Strzyżewski – Marek Karaś
Rzepiennik Strzyżewski, 5.10.2026 r.

WÓJT
mgr inż. Marek KARAŚ