

System zarządzania posiłkami w placówkach oświatowych - STOŁÓWKA

Celem systemu jest ułatwienie zarządzania posiłkami w stołówce szkolnej. Główne funkcje:

- odwoływanie posiłków
- weryfikacja deklaracji
- kontrola płatności.

System działa na dowolnym urządzeniu z dostępem do Internetu posiadającego aktualną wersję przeglądarki internetowej.

Dedykowana strona logowania dla Państwa konta:

panel.smak.rzepiennik.pl

UZYSKANIE DOSTĘPU

W celu uzyskania dostępu należy zarejestrować się do serwisu – podając swoje imię i nazwisko, adres e-mail. E-mail jest jednocześnie loginem do konta.

Logowanie możliwe jest na dowolnym urządzeniu z dostępem do Internetu i zainstalowaną przeglądarką internetową. Do zalogowania niezbędny jest adres E-mail będący loginem oraz zdefiniowane wcześniej hasło.

Deklaracja Posiłku dokonywana jest poprzez:

1. Z menu PULPIT przechodzimy do rejestracji dziecka → TWOJE dziecko (w przypadku osób, które posiadają już zapisane dzieci w systemie) lub → DODAJ NOWE
2. Następnie dokonujemy wyboru placówki oświatowej, posiłku oraz okresu serwowania posiłków. W zakładce tej wypisuje również alergeny, jeżeli występują.

W podsumowaniu sprawdzamy poprawność danych. Z chwilą wybrania przycisku „Potwierdzam powyższe dane i wyrażam zgodę na serwowanie posiłków dla mojego dziecka” dokonuje Deklaracji Posiłku. Deklaracja Posiłku składana jest dla każdego Ucznia osobno. W każdym czasie dokonywania Deklaracji Posiłku możliwe jest modyfikowanie podanych danych – w tym celu prosimy o kontakt telefoniczny.

Zgłoszona Rejestracja Ucznia wymaga akceptacji Administratora Systemu, dlatego prosimy o rejestrację w systemie na co najmniej 2 dni przed planowanym posiłkiem

UWAGA:

- data rozpoczęcia: data od którego dnia dziecko ma korzystać z posiłków
- data zakończenia: szkoła – 24.06.2027; przedszkole – 25.06.2027 (jeśli ustalimy inną datę należy pamiętać o ewentualnym ponownym wysłaniu zgłoszenia);
- ustalając posiłki dla dzieci przedszkolnych w sytuacji, kiedy dziecko korzysta np. z podwieczorku we wybrane dni – konieczne jest zaznaczenie wszystkich posiłków, w dni które dziecko nie będzie korzystało należy dokonać rezygnacji;
- ustalając posiłki dla dzieci szkolnych w sytuacji, kiedy dziecko korzysta we wybrane dni – konieczne jest zgłaszanie rezygnacji w dni, które dziecko nie powinno korzystać;
- ustalając posiłki dla przedszkola w sytuacji, kiedy dziecko korzysta z dofinansowania z GOPS konieczne jest zaznaczenie również tego posiłku;
- dzieci ze szkół podstawowych korzystających z dofinansowania z GOPS nie rejestrujemy w systemie.

ODWOŁANIA POSIŁKÓW

Rezygnacji posiłku można dokonać w zakładce Pulpit – wybieramy datę rezygnacji oraz dziecko, którego rezygnacja dotyczy – klikając w „rezygnuję” posiłek zostanie odliczony.

Rezygnacji posiłku możemy również dokonać w zakładce Kalendarz – tutaj mamy możliwość rezygnacji z większej ilości dni.

W przypadku dzieci przedszkolnych możemy również zrezygnować z niektórych posiłków – wystarczy przy danym dziecku kliknąć w „szczegóły” i tam dokonać rezygnacji z interesującego nas posiłku.

TERMINY ZGŁASZANIA ODWOŁANIA POSIŁKÓW

Przedszkole:

W przypadku rezygnacji dokonanej najpóźniej w dniu serwowania Posiłku/Posiłków (dniu wynikającym z Deklaracji Posiłku) do godz. 6:00 takiego dnia, w przypadku przedszkola taka rezygnacja odbywa się bez ponoszenia przez Klienta kosztów, tj. następuje pomniejszenie należności Klienta za dany miesiąc kalendarzowy żywienia.

W przypadku rezygnacji dokonanej najpóźniej w dniu serwowania Posiłku/Posiłków (dniu wynikającym z Deklaracji Posiłku) do godz. 7:30 takiego dnia, w przypadku przedszkola taka rezygnacja powoduje naliczenie przez Klienta kosztów, tj. opłaty za śniadanie.

Szkola:

W przypadku rezygnacji dokonanej najpóźniej w dniu serwowania Posiłku/Posiłków (dniu wynikającym z Deklaracji Posiłku) do godz. 7:30 takiego dnia, w przypadku szkoły taka rezygnacja odbywa się bez ponoszenia przez Klienta kosztów, tj. następuje pomniejszenie należności Klienta za dany miesiąc kalendarzowy żywienia.

W przypadku nieodwołania nieobecności w wyznaczonym terminie, rezygnacja nie będzie uwzględniana w rozliczeniu!

OPLACENIE NALEŻNOŚCI jest dokonywane na rachunek bankowy: 61 8589 0006 0120 0280 1078 0001.

Wpłaty należy dokonywać do 10 tego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni!!!

Opłaty za posiłki należy dokonać przelewem na konto Spółdzielni.

Dane do przelewu:

Spółdzielnia Socjalna SMAK, 33-163 Rzepiennik Biskupi 292

Nr konta: 61 8589 0006 0120 0280 1078 0001

Tytułem: opłata za posiłki (proszę wpisać nazwisko i imię dziecka, nazwę placówki, miesiąc, którego dotyczy).

Aktualny stan rozliczenia dostępny jest w zakładce Płatności – za dany miesiąc, płatność będzie widoczna po skończonym miesiącu, np. za wrzesień widoczna 1 października.

CENY		
ŻŁOBEK: • Śniadanie – 3,00zł • II Śniadanie – 0,80zł • Obiad – 10,20zł • Podwieczorek – 2,00zł	PRZEDSZKOLE: • Śniadanie – 4,00zł • Obiad – 11,00zł • Podwieczorek – 2,50zł	SZKOŁA: • Zupa – 3,50zł • II danie – 11,50zł

W razie pytań prosimy o kontakt pod numerem telefonu: 608 609 976