*Załącznik nr 1****do Zarządzenia Dyrektora*** *Nr 22/2023/2024 z dnia 29.01.2024*

**Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem**

**w**

**PRZEDSZKOLU Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W TRZEBIATOWIE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.P.** | **STANDARDY OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM** | **WSKAŹNIKI** |
| **1.** | **Bezpieczne relacje między pracownikami a dziećmi i samymi dziećmi** |
|  | Określone są zasady bezpiecznych relacji wszystkich pracowników przedszkola z dziećmi wskazujące, jakie zachowania w przedszkolu są niedozwolone, a jakie pożądane w kontakcie z dziećmi. Na takiej samej zasadzie określono relacje między samymi dziećmi. | Określono:**1.1.** Zasady bezpiecznych relacji pracowników z dziećmi**1.2.** Zasady bezpiecznych relacji na linii dzieci – dzieci |
| **2.**  | **Procedury interwencji i osoby odpowiedzialne** |
|  | W przedszkolu istnieje procedura opisująca krok po kroku, jak i komu zgłaszać podejrzenie krzywdzenia dziecka oraz w jaki sposób podejmowana jest decyzja o interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dzieci. Jasne wytyczne nie tylko w przejrzysty sposób regulują działania pracowników i całego personelu, ale pozwalają też uniknąć rozproszenia odpowiedzialności, wspierają uważność na dobrostan dziecka i zmniejszają ryzyko wynikające z sytuacji, w której niezgłoszenie niepokojących sygnałów może doprowadzić do dalszego krzywdzenia dziecka lub wręcz przyczynić się do jego śmierci. | **2.1.** Zarówno pracownicy, jak i dzieci wiedzą, do kogo należy skierować informację o podejrzeniu krzywdzenia dziecka.**2.2.** W przedszkolu opracowano procedurę określającą krok po kroku, jakie działanie należypodjąć w sytuacji krzywdzenia dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze stronypracowników, dorosłych, członków rodziny, rówieśników i osób trzecich. Procedura zawiera też informacje o ofercie wsparcia dostępnej dla poszkodowanego dziecka.**2.3.** Wszyscy pracownicy mają dostęp do spisu instytucji i organizacji, które zajmują sięinterwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, sąd rodzinny, centruminterwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia) wraz danymi kontaktowymi.**2.4.** W jednostce opracowano procedurę składania zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka**2.5.** W jednostce opracowano procedurę zawiadamiania sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka**2.6.** W jednostce dyrektor wyznaczył:* osoby/osób odpowiedzialnej za składanie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka
* osoby/osób odpowiedzialnej za składanie zawiadomienia do sądu rodzinnego o wgląd w sytuacje dziecka
* osoby/osób odpowiedzialnych za wszczynanie procedury "Niebieskie Karty
 |
| **3.** | **Dokumentacja** |
|  |  Przedszkole określa sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru dziecka | **3.1.** Opracowany jest model zbierania i dokumentowania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru dziecka**3.2.** Ustalone są zasady przechowywania  |
| 4. | **Monitoring standardów** |
|  | Standardy są w przedszkolu „żywym” dokumentem podlegającym bieżącej weryfikacji i aktualizowanym, jeśli wymaga tego dobro dziecka. Zwiększa to zaangażowanie i poczucie odpowiedzialności personelu, ponieważumożliwia pracownikom sprawdzanie stopnia znajomości zasad i procedur, a także pozwala rozstrzygnąć ewentualne niejasności czy niespójności w regulacjach wprowadzonych w przedszkolu. Przedszkole ma obowiązek co najmniej raz na dwa lata dokonywać oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować. | **4.1**. Przedszkole określiła zasady przeglądu i aktualizacji standardów **4.2.** W jednostce na bieżąco prowadzi się analizę standardów ochrony dziecka przed krzywdzeniem, a wnioski i rekomendacje zawarte są w sprawozdaniu**4.3.**  Sprawozdanie z realizacji standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem w przedszkolu jest opracowywane raz na 2 lata przez osobę odpowiedzialną za wdrażanie standardów.**4.4.** W sprawozdaniu uwzględnione są głosy pracowników, dzieci i ich rodziców (opiekunów).**4.5.** Na bazie sprawozdania aktualizowana są standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem i działania związane z realizowanie zasad ochrony dzieci przed krzywdzeniem .**4.6.** Wyznaczono osobę odpowiedzialną za monitoring realizacji standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem, której rola, zadania oraz kwalifikacje są jasno określone. **4.7.** W sposób przyjęty w danej instytucji podano dowiadomości pracowników, małoletnich oraz rodziców (opiekunów), kto jest tą osobą wraz z informacją jak sięz nią skontaktować. |
| **5.** | **Upowszechnianie standardów** |
|  | Przedszkole powinno ustalić zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz dzieciom standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.*„Standardy sporządza się, mając na względzie konieczność ich zrozumienia przez dzieci”**„Przedszkole udostępnia standardy na swojej stronie internetowej oraz wywiesza w widocznym miejscu w swojej placówce, w wersji zupełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla dzieci. Wersja skrócona zawiera informacje istotne dla dzieci.”* | **5.1.** Tekst standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem i dokumentów związanych z ochroną dzieci (polityk, procedur, regulaminów, kodeksów, zarządzeń) został opublikowany na stronie internetowej przedszkola oraz jest dostępny w widocznym miejscu w jej siedzibie. **5.2.** Standardy są szeroko promowane wśród pracowników, rodziców (opiekunów) i dzieci poprzez działania informacyjne oraz edukacyjne, dostosowane do poszczególnych grup odbiorców, np. opracowana jest wersja Polityki w formiezrozumiałej dla dzieci. |
| **6.** | **Bezpieczny dostęp do Internetu** |
|  | Przedszkole powinno ustalić:* zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet,
* procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.
 | **6.1.** Ustalono zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet**6.2.** Ustalono procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie. |
| **7.** | **Edukacja i osoby odpowiedzialne**  |
|  | Przedszkole ma za zadnie określić zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności. | **7.1.** Wskazano osobę odpowiedzialną za przygotowanie pracowników do stosowania standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem**7.2**. Ustalono plan szkoleniowo-edukacyjny**7.3.** Pracownicy przedszkola posiadają wiedzę w zakresie: rozpoznawania czynników ryzyka i symptomówkrzywdzenia dzieci, prawnych aspektów ochrony dzieci, przemocy rówieśniczej, zapewnianiabezpieczeństwa dzieciom i podejmowania działań profilaktycznych i interwencyjnych.**7.4.** Przeszkolono pracowników ze stosowania standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem**7.5.** Każdy z przeszkolonych pracowników podpisał stosowne oświadczenie – o zapoznaniu się z zasadami ochrony dzieci i zobowiązaniu do ich stosowania |

**Biorąc pod uwagę specyfikę jednostki oświatowej wprowadza się dodatkowe standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.P.** | **STANDARDY OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM** | **WSKAŹNIKI** |
| **8.** | **Zasady bezpiecznej rekrutacji** |
|  | Realizacja tego standardu oznacza, że poprzez wprowadzenie w instytucji zasad bezpiecznej rekrutacji podjęto odpowiednie kroki, by minimalizować ryzyko krzywdzenia dziecka, wynikające z okoliczności sprzyjających potencjalnymsprawcom: słabej kontroli, dostępności i możliwości. Przyjęcie tego standardu wskazuje również, że wszystkie osoby pracujące z dziećmi lub działające na ich rzecz mają dostęp do szkoleń, któresą pomocne w zdobyciu kompetencji niezbędnych do zapewnienia dzieciom ochrony i przeciwdziałaniazagrożeniom. Wdrożenie tego standardu jest ponadto sygnałem, że w instytucji zatrudniono przygotowany merytorycznie i sprawdzony personel, a dzieci i opiekunowie mają możliwość poszerzenia swojej wiedzy na temat ochrony przed krzywdzeniem. | **8.1**. Jednostka uzyskała o każdym pracowniku, praktykancie, wolontariuszu dane z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym **8.2.** Jednostka uzyskała o każdym pracowniku, praktykancie, wolontariuszu informacje z Krajowego Rejestru Karnego**8.3.** Jednostka uzyskała o każdym nauczycieli informacje z Centralnego Rejestru Orzeczeń dyscyplinarnych **8.4** Jednostka uzyskała o każdym pracowniku, w tym obcokrajowcu informacje z rejestrów karalności państw trzecich w zakresie określonych przestępstw (lub odpowiadających im czynów zabronionych w przepisach prawa obcego) lub w przypadkach prawem wskazanych oświadczenia o niekaralności. |