**Zarządzenie Dyrektora Przedszkola nr 36 / 2023/2024**

**z dnia 13.05.2024r.**

**REGULAMIN**

**POBIERANIA I ROZLICZANIA ODPŁATNOŚCI ZA POBYT DZIECKA**

**I WYŻYWIENIE W PRZEDSZKOLU Z ODDZIAŁAMI**

**INTEGRACYJNYMI IM. SŁONIA NAD REGĄ W TRZEBIATOWIE**

 PODSTAWA PRAWNA:

1.Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe ( Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700 i 1730).)

2.Ustawa z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2021r. poz. 1930, 2445)

3.Uchwała Nr LXIV/479/23 Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 31 maja 2023r. w sprawie określenia wymiaru godzin bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego

§ 1

 Regulamin pobierania i rozliczania odpłatności za pobyt dziecka i wyżywienie w Przedszkolu z Oddziałami Integracyjnymi w Trzebiatowie zwany dalej „Regulaminem” określa zasady naliczania opłat za pobyt i wyżywienie, sposób dokonywania opłat oraz zasady i kryteria zwalniania lub obniżania opłat za pobyt i wyżywienie dzieci uczęszczających do Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi w Trzebiatowie.

§ 2

**Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu**

 1.Przedszkole zapewnia dzieciom bezpłatną realizację podstawy programowej w zakresie nauczania, wychowania i opieki w wymiarze 5 godzin dziennie.

2.Czas przeznaczony na bezpłatną realizację podstawy programowej w zakresie nauczania, wychowania i opieki o którym mowa w ust.1 określony jest w godzinach od 8.00 do 13.00.

3.Dla dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat wysokość opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę określa się na kwotę 1,30 zł (słownie: jeden złoty 30/100) za każdą godzinę faktycznego pobytu dziecka.

Dzieci sześcioletnie zwolnione są z opłat za godziny.

4.Opłata - świadczenie za pobyt dziecka w przedszkolu obejmuje wszystkie faktycznie zarejestrowane godziny pobytu dziecka w danym okresie rozliczeniowym, poza godzinami od 8.00 do 13.00.

5.Przedszkole przygotowuje dla rodzica rozliczenie godzin i opłat za wyżywienie z dołu wg zapisu w dzienniku zajęć. Paski z naliczoną kwotą za godziny i wyżywienie wystawiane są od 5 do 10 każdego miesiąca. Brak sprzeciwu przez rodzica co do podanych kwot, uważa się za pozytywne ich zweryfikowanie.

6.Zmiany zadeklarowanych godzin uczęszczania dziecka do przedszkola - mające wpływ na wysokość opłat - rodzic/opiekun prawny, może dokonać w każdym czasie po wcześniejszym porozumieniu z dyrektorem przedszkola, w formie pisemnej, ze skutkiem od pierwszego dnia następnego miesiąca.

§ 3

**Opłaty za wyżywienie dziecka w przedszkolu**

 1.Warunki korzystania z żywienia w przedszkolu, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym przedszkole na podstawie art. 106 ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 910 i 1378)

2.Opłata za całodzienne wyżywienie dziecka w Przedszkolu wynosi 11 zł, w tym:

a) śniadanie -2,40 zł

b) obiad –6,60 zł.

c) podwieczorek – 2zł

3.Rodzice (prawni opiekunowie) pisemnie deklarują ilość spożywanych posiłków przez dziecko.

4.Deklaracja dotycząca ilości spożywanych posiłków musi być zgodna z zadeklarowanymi godzinami pobytu dziecka w przedszkolu.

5.Zmiany odnośnie wyżywienia dziecka w przedszkolu - mające wpływ na wysokość opłat -rodzic/opiekun prawny, może dokonać w każdym czasie po wcześniejszym porozumieniu z dyrektorem przedszkola, w formie pisemnej, ze skutkiem od pierwszego dnia następnego miesiąca.

6.Rodzice mają również obowiązek zgłaszania nieobecności dziecka i informowania o przyczynie tejże nieobecności.

7.Zgłoszenia nieobecności dziecka należy dokonać w dniu nieobecności, osobiście, telefonicznie lub zaznaczając w dzienniku elektronicznym nieobecność planowaną najpóźniej do godz. 8:00.

8.Zgłoszenie nieobecności po godzinie 8:00 spowoduje naliczenie opłaty za wyżywienie za ten dzień, a nieobecność będzie odliczana od kolejnego zgłoszonego dnia dalszych nieobecności.

9.Wysokość opłaty miesięcznej za wyżywienie dziecka w przedszkolu pomniejsza się o ilość całodziennych nieobecności dziecka w przedszkolu.

10.Zabieranie dziecka z przedszkola w tzw. sytuacjach wyjątkowych (lekarz, dentysta itp.) bez wcześniejszego zgłoszenia następuje na życzenie i odpowiedzialność rodziców/prawnych opiekunów i opłata za wyżywienie nie podlega zwrotowi.

§ 4

**Zwalnianie z opłat**

1.Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka 6-letniego, które korzysta z wychowania przedszkolnego, są zwolnieni z opłat za pobyt w czasie przekraczającym wymiar gwarantowanego bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalonym przez organ prowadzący.

§ 5

**Naliczanie i wnoszenie opłat**

1.Opłaty, o których mowa w § 2 i § 3 należy dokonywać do końca każdego następnego miesiąca( np. za wrzesień do końca października ).

2.Miesięczną opłatę za przedszkole stanowią dwa składniki:

a) miesięczna opłata za świadczenia udzielane przez przedszkole wyliczana jest jako iloczyn:-stawka godzinowa 1,30zł x liczba godzin obecności dziecka w przedszkolu w danym miesiącu

b) miesięczna opłata za wyżywienie wyliczana jest jako iloczyn: dzienna stawka żywieniowa x liczba dni obecności dziecka w przedszkolu w danym miesiącu + dni nieobecności nie zgłoszone przez rodzica jako nieobecności planowane.

3. W trudnej sytuacji materialnej rodziny oraz w uzasadnionych przypadkach losowych rodzice, bądź prawni opiekunowie dziecka mogą być zwolnieni z części opłat za wyżywienie poprzez wsparcie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Decyzję o przyznaniu pomocy podejmuje Kierownik GOPS w ramach posiadanych środków

Dofinansowanie może obejmować obiad w kwocie 6,60 zł dziennie

4.Osobą odpowiedzialną za podanie intendentce ilości dni pobytu dziecka w przedszkolu w danym miesiącu jest nauczyciel.

5.Osobą odpowiedzialną za ustalenie wysokości kwoty do zapłaty za świadczenia jest intendent.

6.Opłaty należy wnosić:

- bezpośrednio na konto przedszkola - Rachunek bankowy:

**55 8566 1026 0300 0147 2002 0002**

w tytule przelewu podając: imię i nazwisko dziecka, nazwę grupy do której uczęszcza a także wysokość wnoszonej opłaty za pobyt oraz miesiąc, za który wnoszona jest opłata.

7. Za termin wpłaty należności uznaje się datę wpływu należności na rachunek bankowy przedszkola.

8.Rodzice zobowiązani są do terminowego i regularnego wnoszenia należnej opłaty.

9. W przypadku uchylania się od uiszczenia opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego, zostanie wszczęte postepowanie egzekucyjne w trybie przepisów o postepowaniu egzekucyjnym w administracji ( art. 102 ust.1 pkt.11 Ustawy Prawo oświatowe) a także procedura skreślenia z listy wychowanków przedszkola na podstawie Statutu Przedszkola ( §19, ust 1).

Regulamin wchodzi w życie w dniu ogłoszenia na stronie przedszkola i tablicy informacyjnej Przedszkola w Trzebiatowie.

**Załącznik**

**do Regulaminu pobierania i rozliczania odpłatności za pobyt dziecka i wyżywienie**

**w Przedszkolu z Oddziałami Integracyjnymi w Trzebiatowie**

**ZASADY KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI PRZEDSZKOLNEJ**

**w**

**Przedszkolu z Oddziałami Integracyjnymi w Trzebiatowie**

1. Przedszkole prowadzi odpłatne żywienie dzieci.

Sala przedszkolna jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez kuchnię przedszkolną dla dzieci uczęszczających do przedszkola.

2. Na posiłki wydawane przez kuchnie składają się:

a) śniadanie i II śniadanie

b) obiad.

c) podwieczorek

3. Korzystanie z posiłków stołówki przedszkolnej jest odpłatne.

Posiłki wydawane są:

- dzieciom z przedszkola, których rodzice wnoszą opłaty indywidualne za wyżywienie,

- dzieciom, których dożywianie refunduje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

4. Rodzice dzieci korzystających z wyżywienia w przedszkolu pokrywają koszt surowców zużytych do przygotowania posiłków tzw. ,,wsad do kotła”.

Opłata za posiłki wydawane w przedszkolu od 1 stycznia 2023r  wynosi:

- śniadanie i II śniadanie - 2,40 zł

 - obiad – 6,60 zł.

- podwieczorek – 2,00 zł

5. Intendent przedszkola w uzgodnieniu z kucharką oraz po akceptacji dyrektora przedszkola, ustala jadłospis tygodniowy dla dzieci, który jest wywieszany na tablicy informacyjnej dla rodziców. Jadłospisy oparte są na zasadach racjonalnego żywienia.

6. Kuchnia przedszkolna przygotowuje posiłki zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku przedszkolnym na zasadach obowiązujących przepisów Ministerstwa Zdrowia.

7.  Posiłki wydawane są w dni, w których pracuje Przedszkole również w czasie przerwy wakacyjnej.

8. Podczas posiłku dzieci są wdrażane do samodzielnego, kulturalnego i bezpiecznego spożywania posiłków.

9. Załącznik do Regulaminu wchodzi w życie z dniem 13 maja 2024r.