Zarządzenie Dyrektora przedszkola Nr 21/2024/2025 z dnia 28.04.2025**r.**

**Procedura dostarczania posiłków przez rodzica dla dziecka w przedszkolu**

Podstawa prawna:

* [Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r. poz. 1082) - art. 68 ust. 1 pkt 3 i 6,](https://www.portaloswiatowy.pl/organizacja-pracy/ustawa-z-dnia-14-grudnia-2016-r.-prawo-oswiatowe-tekst-jedn.-dz.u.-z-2021-r.-poz.-1082-13734.html#c_0_k_0_t_0_d_0_r_3_o_0_a_68_u_1_p_3_l_0_i_0) [art. 108 pkt 4.](https://www.portaloswiatowy.pl/organizacja-pracy/ustawa-z-dnia-14-grudnia-2016-r.-prawo-oswiatowe-tekst-jedn.-dz.u.-z-2021-r.-poz.-1082-13734.html#c_0_k_0_t_0_d_0_r_5_o_0_a_108_u_0_p_4_l_0_i_0)
* [Ustawa z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. 2020 poz. 2021) - art. 3 ust. 3 pkt 56,](https://www.portaloswiatowy.pl/bezpieczenstwo-w-szkole/ustawa-z-25-sierpnia-2006-r.-o-bezpieczenstwie-zywnosci-i-zywienia-tekst-jedn.-dz.u.-z-2020-r.-poz.-2021-11821.html#c_0_k_0_t_0_d_1_r_0_o_0_a_3_u_3_p_56_l_0_i_0) [art. 52c ust. 1 pkt 2.](https://www.portaloswiatowy.pl/bezpieczenstwo-w-szkole/ustawa-z-25-sierpnia-2006-r.-o-bezpieczenstwie-zywnosci-i-zywienia-tekst-jedn.-dz.u.-z-2020-r.-poz.-2021-11821.html#c_0_k_0_t_0_d_2A_r_0_o_0_a_52c_u_1_p_2_l_0_i_0)
* Rozporządzenie Ministra Zdrowia z 26 lipca 2016 roku w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016 r. poz. 1154).
* [Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach Dz.U. 2020 poz. 1604).](https://www.portaloswiatowy.pl/bezpieczenstwo-w-szkole/rozporzadzenie-ministra-edukacji-narodowej-i-sportu-z-31-grudnia-2002-r.-w-sprawie-bezpieczenstwa-i-higieny-w-publicznych-i-niepublicznych-szkolach-i-placowkach-tekst-jedn.-dz.u.-z-2020-r.-poz.-1604-4258.html)

Wstęp:

Niniejsza procedura została opracowana w celu zapewnienia bezpieczeństwa żywieniowego dzieci, których rodzice/dzieci dostarczają posiłki do przedszkola. Procedura ma na celu również określenie jasnych zasad postępowania dla personelu przedszkola w zakresie przyjmowania, przechowywania i wydawania posiłków dostarczanych przez rodziców/dzieci.

1. **Obowiązki rodzica:**

**Opakowania:**

Posiłki powinny być dostarczone w szczelnie zamkniętych pojemnikach-przeznaczonych do kontaktu z żywnością- pojemniki szklane , które mogą być podgrzewane w piecu konwekcyjnym / kuchenka mikrofalowa.

Pojemniki w których jest dostarczana żywność muszą być dokładnie wymyte i wyparzone.

**Porcje:**

Posiłki powinny być gotowe do spożycia i bezpieczne.

Nie dopuszcza się, aby pracownik przedszkola, w jakikolwiek sposób musiał wpływać np. na wielkość kawałków owoców (winogrono nieprzekrojone na pół).

Posiłki powinny odpowiadać zapotrzebowaniu gramaturowemu odpowiedniemu do wieku dziecka ( odpowiednia wielkość posiłku)

**Oznaczenie:**

Każdy pojemnik powinien być wyraźnie oznaczony imieniem i nazwiskiem dziecka, nazwą posiłku np. śniadanie, II śniadanie, obiad oraz datą przygotowania posiłku.

**Skład posiłków:**

Posiłki powinny być dostosowane do wieku i potrzeb żywieniowych dziecka z uwzględnieniem ewentualnych alergii lub nietolerancji pokarmowych.

Posiłki muszą urozmaicone i zawierać wszystkie niezbędne składniki odżywcze.

**Temperatura:**

Posiłki powinny być schłodzone, ponieważ do czasu podania dziecku są przechowywane w wyznaczonej lodówce. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za jakość posiłku w przypadku niedotrzymania wymogów temperatury przez rodziców.

**Godzina dostarczenia:**

Posiłki powinny być dostarczone wraz z przyprowadzeniem dziecka.

2. **Obowiązki pracownika przedszkola:**

**Przyjęcie posiłku:**

Pracownik przedszkola przyjmuje posiłek od rodzica/dziecka i sprawdza, czy opakowanie jest szczelnie zamknięte i odpowiednio oznaczone oraz odnotuje jego przyjęcie. ( Załącznik nr 2)

Pracownik przedszkola umieszcza posiłki w miejscu do tego wyznaczonym tak, aby nie miały one bezpośredniego kontaktu z posiłkami zapewnianymi przez przedszkole.

Przedszkole podgrzewa posiłków dostarczanych przez rodziców.

W przypadku wątpliwości co do jakości posiłku, pracownik przedszkola ma obowiązek poinformować intendenta , który kontaktuje się z rodzicem.

**Przechowywanie posiłku:**

Posiłki powinny być przechowywane w lodówce w temperaturze od 2°C do 4°C.

**Wydawanie posiłku:**

Pracownik przedszkola po uprzednim podgrzaniu posiłku w kuchence mikrofalowej / piecu konwekcyjnym wydaje posiłek dziecku tuż przed posiłkiem.

Należy zwrócić uwagę, aby posiłek był podawany dziecku zgodnie z normami sanitarno -epidemiologicznymi.

**Higiena:**

Pracownicy przedszkola mają obowiązek przestrzegać zasad higieny podczas przyjmowania, przechowywania i wydawania posiłków. Należy myć ręce przed i po każdym kontakcie z żywnością.

**3. Procedura w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości:**

Jeśli pracownik przedszkola zauważy jakiekolwiek nieprawidłowości związane z posiłkiem dostarczonym przez rodzica (np. uszkodzone opakowanie, nieprzyjemny zapach), powinien niezwłocznie poinformować o tym intendenta przedszkola.

Intendent przedszkola skontaktuje się z rodzicem w celu wyjaśnienia sytuacji.

W przypadku stwierdzenia poważnych nieprawidłowości, dyrektor przedszkola może odmówić przyjęcia posiłku.

**4. Dokumentacja:**

Rodzic zobligowany jest złożyć oświadczenie, które stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury na dany rok szkolny 20…./20….

Przedszkole powinno prowadzić dokumentację dotyczącą posiłków dostarczanych przez rodziców. ( Załącznik nr 2)

**Dokumentacja powinna zawierać co najmniej następujące informacje:**

Imię i nazwisko dziecka

Datę dostarczenia posiłku

Ilość posiłków

Ewentualne uwagi dotyczące posiłku

**Uwagi końcowe:**

Niniejsza procedura powinna być regularnie przeglądana i aktualizowana.

Rodzice powinni być informowani o obowiązującej procedurze i zobowiązani do jej przestrzegania.

**Alergie i nietolerancje:**

**W przypadku dzieci z alergiami lub nietolerancjami pokarmowymi, rodzice powinni dostarczać posiłki przygotowane zgodnie z zaleceniami lekarza.**

W przypadku wystąpienia w przedszkolu zatrucia pokarmowego, rodzice donoszący jedzenie do placówki muszą być przygotowani na kontakt z inspektorem Sanepidu, który będzie chciał się dowiedzieć, gdzie określone produkty były zakupione i jak zostały przygotowane.

**Pamiętaj, że bezpieczeństwo żywieniowe dzieci jest priorytetem !**

załącznik nr 1

do procedury dostarczania posiłków przez rodzica dla dziecka

w Przedszkolu z Oddziałami Integracyjnymi w Trzebiatowie

Trzebiatów ……………………………………

………………………………………………………………………….

(imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych)

……………………………………………………………………..

(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH DOTYCZĄCE DOSTARCZANIA POSIŁKÓW PRZEZ RODZICA DO PRZEDSZKOLA Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W TRZEBIATOWIE NA ROK SZKONY 20……./20…….**

My, niżej podpisani

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

(imię i nazwisko rodziców / opiekunów prawnych)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………... (adres zamieszkania, telefon kontaktowy) Oświadczam, że moje dziecko………………………………………………………………………………………………

Grupa przedszkolna…………………………………………………………………………………………………………… będzie miało do przedszkola posiłki przygotowane w domu.

Oświadczam, że

1. Biorę pełną odpowiedzialność za jakość dostarczanych posiłków.

2. Zobowiązuję się do przestrzegania zasad dotyczących przechowywania i transportu żywności, zapewniając, że posiłki będą odpowiednie do spożycia.

3. Przyjmuję do wiadomości, że placówka nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne konsekwencje zdrowotne wynikające z konsumpcji dostarczanych przeze mnie posiłków.

4. Zostałem/am poinformowany/na, że przedszkole zapewnia przechowywanie w warunkach chłodniczych i podgrzewanie przyniesionych posiłków.

5. Zobowiązuję się do informowania przedszkola o wszelkich zmianach dotyczących sposobu żywienia mojego dziecka …………………………………………………………………

6. Zapoznałem/am się z Procedurą dostarczania posiłków przez rodzica dla dziecka w przedszkolu

………………………………………………………………………….

data, podpis rodzica/opiekuna prawnego

załącznik nr 2

do procedury dostarczania posiłków przez rodzica dla dziecka

w Przedszkolu z Oddziałami Integracyjnymi w Trzebiatowie

Dokumentacja dotycząca posiłków dostarczanych przez rodziców.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p | Data | Imię i nazwisko dziecka | Ilość posiłków | Rodzaj posiłków | Uwagi |
|  |  |  |  | Śniadanie  II śniadanie  Obiad  Podwieczorek |  |
|  |  |  |  | Śniadanie  II śniadanie  Obiad  Podwieczorek |  |
|  |  |  |  | Śniadanie  II śniadanie  Obiad  Podwieczorek |  |
|  |  |  |  | Śniadanie  II śniadanie  Obiad  Podwieczorek |  |
|  |  |  |  | Śniadanie  II śniadanie  Obiad  Podwieczorek |  |
|  |  |  |  | Śniadanie  II śniadanie  Obiad  Podwieczorek |  |
|  |  |  |  | Śniadanie  II śniadanie  Obiad  Podwieczorek |  |
|  |  |  |  | Śniadanie  II śniadanie  Obiad  Podwieczorek |  |
|  |  |  |  | Śniadanie  II śniadanie  Obiad  Podwieczorek |  |
|  |  |  |  | Śniadanie  II śniadanie  Obiad  Podwieczorek |  |