**Załacznik nr 1**

**do Zarządzenia nr 7/2024/2025 z dnia 02.09.2024r.**

**Dyrektora Przedszkola z oddziałami Integracyjnymi w Trzebiatowie**

**PROCEDURA AWARYJNA W PRZYPADKU NIEBEZPIECZNEJ SYTUACJI W BEZPOŚREDNIM SĄSIEDZTWIE PRZEDSZKOLA**

**Procedura została opracowana na podstawie zapisów:**

* ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.) – art. 10 ust. 1 pkt 1,
* rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1604 ze zm.).

**Cel procedury:**

Niniejsza procedura ma zapewnić bezpieczeństwo dzieciom w przedszkolu przypadku niebezpiecznej sytuacji w bezpośrednim sąsiedztwie przedszkola.

**Zakres procedury:**

Niniejsza procedura określa zasady postępowania w przedszkolu w przypadku niebezpiecznej sytuacji w bezpośrednim sąsiedztwie przedszkola.

**Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności**

**Nauczyciele:** świadomi swojej odpowiedzialności za życie i zdrowie powierzonych opiece dzieci, zobowiązani są do postępowania zgodnie z wytycznymi niniejszej procedury w przypadku niebezpiecznej sytuacji w bezpośrednim sąsiedztwie przedszkola.

**Pracownicy obsługi:** ponoszą współodpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci w przedszkolu, zwracają uwagę na polecenia nauczyciela w sytuacji niebezpiecznej sytuacji w bezpośrednim sąsiedztwie przedszkola oraz pomagają nauczycielom w ochronie zagrożonego życia i zdrowia dzieci.

**Sposób prezentacji procedury:**

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej przedszkola.
2. Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującymi w przedszkolu procedurami na spotkaniach organizacyjnych we wrześniu każdego roku.
3. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w przedszkolu.
4. Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola z treścią procedury.
5. Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor placówki. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.
6. Zasady wchodzą w życie z dniem ………..................
7. Wprowadza się zmiany w treści zasad z dniem ………..................

**OPIS PROCEDURY**

1. W razie powzięcia informacji o tym, że w sąsiedztwie przedszkola zaistniała niebezpieczna sytuacja, należy zadzwonić pod numer 997 lub 112, powiadomić policję o zaistniałej sytuacji i poprosić o wsparcie (osoba odpowiedzialna – dyrektor przedszkola lub wyznaczona przez niego osoba/członek Przedszkolnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego).
2. Po otrzymaniu ostrzeżenia pracownicy przedszkola (członkowie sztabu ds. bezpieczeństwa) zamykają i zabezpieczają wszystkie drzwi zewnętrzne oraz okna.
3. Nauczyciele i pozostali pracownicy (członkowie sztabu ds. bezpieczeństwa) zamykają drzwi do sal dziecięcych.
4. Nauczyciel nadzoruje sytuację w grupie.
5. W salach, które są wyposażone w rolety bądź w zasłony, należy je zaciągnąć.
6. Należy podjąć wszelkie działania mające na celu uchronienie dzieci i pracowników przed zranieniem odłamkami szkła, gdyby doszło do wybicia okien.
7. W obliczu zagrożenia wszystkie dzieci znajdujące się na zewnątrz budynku powinny powrócić do sal.
8. Nauczyciele/dyrektor przedszkola lub inne wyznaczone osoby prowadzą dokładny zapis zdarzeń, rozmów i podjętych działań wraz z czasem ich wystąpienia.
9. Dyrektor przedszkola zapewnia pomoc przedmedyczną oraz apteczki pierwszej pomocy.
10. Dyrektor przedszkola lub inna wyznaczona osoba (szef sztabu kryzysowego) współpracuje ze służbami porządkowymi w celu wyeliminowania zagrożenia.
11. Po zniwelowaniu niebezpiecznej sytuacji należy powrócić do zajęć.