

# STATUT

## ŻŁOBKA Nr 2 W CHOSZCZCZynie

### Rozdział I

#### POSTANOWIENIA OGOLNE

- § 1. Jednostka organizacyjna Gminy Choszczno o nazwie Żłobek Nr 2 w Choszczynie, zwany dalej „Żłobkiem”, funkcjonuje jako jednostka budżetowa gminy i działa w szczególności na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 75, 952, 1901, 2270),
- § 2. Nadzór nad działalnością, Żłobka sprawuje Burmistrz Choszczyna.
- § 3. Siedziba Żłobka mieści się w Choszczynie przy ul. Sucharskiego 9.
- § 4. Żłobek świadczy usługi na rzecz dzieci mieszkańców Gminy Choszczno.

### Rozdział II

#### PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI, CELEI ZADANIA ŻŁOBKA, SPOSÓB ICH REALIZACJI

- § 5. Przedmiotem działalności Żłobka jest opieka nad dziećmi od 1 roku życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.
- § 6. Celem Żłobka jest zapewnienie właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej dzieciom, pozostawionym pod opieką, Żłobka w czasie pracy ich rodziców / opiekunów prawnych oraz wsparcie rodziców i opiekunów prawnych w opiece nad dzieckiem w okresie jego wczesnego rozwoju.
- § 7. Do zadań Żłobka należy w szczególności:
- 1) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju, w warunkach zbliżonych do domowych w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
  - 2) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów sanitarnych, BHP i PPOŻ;
  - 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny, emocjonalny i społeczny dziecka;
  - 4) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
  - 5) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
  - 6) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i właściwych zachowań społecznych;
  - 7) zapewnienie wyżywienia, uwzględniającego obowiązujące normy żywieniowe, dbanie o jakość, smak i estetykę posiłków;
  - 8) zapewnienie właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej dzieciom niepełnosprawnym, ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka lub stopnia niepełnosprawności;
  - 9) wszechstronne rozwijanie indywidualnych zdolności ruchowych i manualnych dzieci, odpowiednio do ich wieku lub stopnia niepełnosprawności, a także przygotowanie ich do życia w społeczeństwie;
  - 10) współpraca z rodzicami w celu wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i ujednolicenia metod opieki pielęgnacyjnej i wychowania w Żłobku i w domu.

§ 8. Realizacja celów i zadań określonych w § 6 i § 7 odbywa się w następujący sposób:

- 1) różnorodne formy i metody pracy z dziećmi, uwzględniające rozwój psychomotoryczny dziecka, w szczególności gry, zabawy, zajęcia organizowane metodami aktywizującymi, zajęcia plastyczne, muzyczne i rytmiczne dostosowane w przypadku dzieci niepełnosprawnych do rodzaju ich niepełnosprawności,
- 2) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka przez jego własną inicjatywę,
- 3) współpracę z rodzicami/prawnymi opiekunami, w tym przez organizację spotkań i zajęć otwartych,
  - a) przekazanie przez opiekunów Żłobka informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
  - b) stworzenie możliwości uczestniczenia wspólnie z dziećmi w zajęciach prowadzonych w żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
  - c) systematyczną współpracę poprzez prowadzenie konsultacji porad w zakresie pracy z dzieckiem oraz rozwiązywania problemów wychowawczych, organizowanie zebrań, a także różnego rodzaju imprez i uroczystości okazjonalnych oraz integracyjnych,
  - d) dopuszcza się możliwość udziału rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku, warunkiem udziału rodziców /opiekunów prawnych w zajęciach jest zgoda Dyrektora. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców/ opiekunów prawnych w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.
- 4) współpracę ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc , w szczególności w przypadku dzieci niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rodzaju ich niepełnosprawności

§ 9. W żłobku obok działalności podstawowej mogą być świadczone, w miary posiadanych środków i możliwości lokalowych, usługi na rzecz pomocy dzieciom.

## **Rozdział III**

### **ORGANIZACJA ŻŁOBKA**

§ 10. 1. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor w oparciu o udzielone mu przez Burmistrza Choszczona pisemne pełnomocnictwo.

2. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka;
- 2) uzgadnianie z organem prowadzącym Żłobek zasad organizacji i placówki, z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających z usług Żłobka;
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu;
- 4) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszystkich czynności w ramach stosunku pracy z pracownikami; realizowanie planu finansowego Żłobka.

3. Dyrektor Żłobka jest zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza Choszczona, który jest jego zwierzchnikiem służbowym.

4. Dyrektor Żłobka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka.

## Rozdział IV

### WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI

- § 11. 1. Żłobek przyjmuje dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Choszczno na podstawie pisemnego wniosku rodziców / opiekunów prawnych.
2. W pierwszej kolejności do Żłobka przyjmowane są dzieci:
- 1) których oboje z rodziców/opiekunów prawnych pracują lub uczą się w trybie dziennym;
  - 2) będące rodzeństwem dziecka aktualnie uczęszczającego do Żłobka;
  - 3) samotnie wychowywane przez jednego z rodziców/opiekuna prawnego,
  - 4) z rodzin zastępczych
  - 5) z rodzin wielodzietnych
  - 6) z niepełnosprawnościami, którym Żłobek może zapewnić prawidłowe warunki do opieki, rozwoju i bezpieczeństwa, ze względu na ich stan zdrowia oraz możliwości kadrowe i lokalowe.
3. Podstawą odmowy udzielania usług opiekuńczych lub odmowy ich kontynuowania jest obiektywny brak możliwości ich świadczenia, występujący w szczególności w sytuacji:
- 1) ograniczonej liczby miejsc w Żłobku;
  - 2) zagrożenia epidemiologicznego;
  - 3) możliwości narażenia na uszczerbek zdrowia i bezpieczeństwa podopiecznych;
  - 4) uchylania się od ponoszenia należnych opłat przez osoby zobowiązane;
  - 5) konieczności przeprowadzenia prac remontowych.
4. Z rodzicami/ opiekunami prawnymi dzieci przyjętych do Żłobka, zawiera się umowę cywilnoprawną, określającą zasady korzystania z usług Żłobka oraz odpłatności za te usługi.
5. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku dyrektor żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami

## Rozdział V

### ZASADY USTALANIA ODPLAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE W ŻŁOBKU

12. 1. Opłaty za korzystanie z usług Żłobka obejmują opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 reguluje odrębna uchwała Rady Miejskiej w Choszcznie.
3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku prowadzonym przez Gminę Choszczno rodzicom / prawnym opiekunom przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie w wysokości iloczynu obowiązującej dziennej stawki za wyżywienie i liczby dni nieobecności dziecka w żłobku.
4. Kwoty z tytułu zwrotu opłat za wyżywienie w związku z nieobecnością dziecka będą pomniejszały należne opłaty w kolejnym miesiącu rozliczeniowym.
5. Opłata za pobyt dziecka w żłobku nie podlega zwrotowi.
6. Zasady potwierdzania obecności w Żłobku określa regulamin organizacyjny Żłobka

## **Rozdział VI**

### **GOSPODARKA FINANSOWA**

- § 13. 1. Żłobek prowadzony jest w formie gminnej jednostki budżetowej.
2. Żłobek, jako jednostka budżetowa Gminy Choszczno prowadzi gospodarkę finansową na zasadach właściwych dla jednostki budżetowej, określonych w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości.
  3. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej, obejmującego dochody i wydatki, opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2.
  4. Kontrolę nad prawidłowością rozliczeń Żłobka z budżetem miasta sprawuje Skarbnik Choszczna.
  5. Obsługę finansowo-księgową Żłobka realizuje Biuro Obsługi Szkół Samorządowych w Choszczynie.

## **Rozdział VII**

### **NADZÓR I KONTROLA**

- § 14. 1. Burmistrz Choszczna sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.
2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:
- 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
  - 2) realizację zadań statutowych;
  - 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
  - 4) gospodarkę finansową

## **Rozdział VIII**

### **POSTANOWIENIA KONCOWE**

- § 15. Żłobek używa podłużnej pieczętki zawierającej nazwę i adres Żłobka.
- § 16. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego ustalenia.