xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**ZARZĄDZENIE NR 6/2024**

**WÓJTA GMINY ŚWIEKATOWO**

**z dnia 25 stycznia 2024 r.**

**w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli oraz klas pierwszych publicznych szkół podstawowych na rok szkolny 2024/2025 prowadzonych przez Gminę Świekatowo**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym     (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40), w związku z art. 154 ust.1 pkt 1 i ust.3 oraz art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz .U. z 2023 r.  poz. 900) **zarządza się, co następuje:**

§ **1**

1.Ustala się terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do:

* 1. publicznych przedszkoli na rok szkolny 2024/2025 – załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia,
	2. klas pierwszych publicznych szkół podstawowych na rok szkolny 2024/2025 – załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ **2**

1.W postępowaniu  rekrutacyjnym na rok szkolny 2024/2025 do publicznych przedszkoli obowiązują kryteria określone w art. 131 ust. 2 z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz dokumenty określone w art. 150 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

2. W postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do publicznych przedszkoli obowiązują kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria, określone w uchwale Nr XXIII/142/2017 Rady Gminy Świekatowo z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów dla drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Świekatowo.

3. W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych obowiązują kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria, określone w uchwale Nr XXIII/141/2017 Rady Gminy Świekatowo z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie określania kryteriów do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Świekatowo.

§ **3**

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi prowadzonych przez Gminę Świekatowo.

§ **4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu przez umieszczenie na stronie szkoły i przedszkola a także na tablicach ogłoszeń przedszkola i szkoły podstawowej prowadzonych przez Gminę Świekatowo.

**U z a s a d n i e n i e**

**do zarządzenia nr 6/2024 Wójta Gminy Świekatowo z dnia 25 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych szkoły podstawowej
na rok szkolny 2024/2025.**

Zgodnie z art. 154 ust. 1 ustawy z dnia 14.12.2016 r. - Prawo oświatowe
(Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) do kompetencji organu prowadzącego należy ustalenie terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych szkoły podstawowej na rok szkolny 2024/2025.

W związku z powyższym podjęcie niniejszego zarządzenia jest zasadne.

**Załącznik Nr 1**

**do Zarządzenia Nr 6/2024
Wójta Gminy Świekatowo
z dnia 25 stycznia 2024 r.**

**Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Świekatowo
na rok szkolny 2024/2025**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Terminw postępowaniu rekrutacyjnym** | **Terminw postępowaniu uzupełniającym** |
| **1.** | **Złożenie deklaracji kontynuowania wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym. Ustalenie liczby wolnych miejsc w przedszkolu.** | **od 29.01.2024 r.****do 09.02.2024 r.** | **nie dotyczy** |
| **2.** | **Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym .** | **od 12.02.2024 r.****do 01.03.2024 r.** | **od 20.05.2024 r.** **do 31.05.2024 r.** |
| **3.** | **Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.**  | **od 04.03.2024 r.****do 08.03.2024 r.** | **od 03.06.2024 r.** **do 07.06.2024 r.** |
| **4.** | **Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.** | **11.03.2024 r.****12.03.2024 r.** | **10.06.2024 r.****11.06.2024 r.** |
|  |
| **5.** | **Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.** | **od 13.03.2024 r.****do 22.03.2024 r.** |  **od 11.06.2024 r.** **do 21.06.2024 r.** |
| **6.** | **Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych** |  **25.03.2024 r.** **26.03.2024 r.** |  **24.06.2024 r.** **25.06.2024 r.** |

**Załącznik Nr 2**

**do Zarządzenia nr 6/2024
Wójta Gminy Świekatowo**

**z dnia 25 stycznia 2024 r.**

**Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego
 do klas pierwszych szkoły publicznych szkół podstawowych
 prowadzonych przez  Gminę Świekatowo w roku szkolnym 2024/2025**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Terminw postępowaniu rekrutacyjnym** | **Terminw postępowaniu uzupełniającym** |
| **1.** | **Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.** | **od 12.02.2024 r.****do 1.03.2024 r.** | **od 20.05.2024 r.****do 31.05.2024 r.** |
| **2.** | **Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjecie do szkoły podstawowej oraz dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym** | **od 04.03.2024 r.****do 08.03.2024 r.** | **od 03.06.2024 r.****do 07.06.2024 r.** |
| **3.** | **Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.** | **11.03.2024 r.** **12.03.2024 r.** |  **10.06.2024 r.** **11.06.2024 r.** |
| **4.** | **Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.** | **od 13.03.2024 r.****do 22.03.2024 r.** | **od 12.06.2024 r.****do 21.06.2024 r.** |
| **5.** | **Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych**  | **25.03.2024 r.****26.03.2024 r.** | **24.06.2024 r.****25.06.2024 r.** |

Jeżeli dziecko nie posiada orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego na kolejny etap edukacyjny do  wniosku dołącza się orzeczenie ważne na dzień złożenia wniosku wraz z zaświadczeniem poradni psychologiczno – pedagogicznej o rozpoczętym procesie diagnostycznym celem wydania nowego orzeczenia.

Do dnia 28 sierpnia br. Należy bezwzględnie dostarczyć do placówki szkolnej nowe orzeczenie.

**Załącznik Nr 3**

**do Zarządzenia Nr 6/2024
Wójta Gminy Świekatowo**

**z dnia 25 stycznia 2024 r.**

**ZASADY PRZYJMOWANIA DZIECI DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ ŚWIEKATOWO**

**NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

1. O przyjęciu dziecka (zwanego tez dalej kandydatem) do oddziału przedszkolnego publicznego prowadzonego przez Gminę Świekatowo decyduje dyrektor szkoły podstawowej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego wg wewnętrznego regulaminu.
2. Postępowanie rekrutacyjne dotyczy przyjęcia do oddziałów przedszkolnych dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Świekatowo.
3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa
w pkt 1 niż liczba wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są łącznie następujące kryteria:
4. Wielodzietność rodziny kandydata;
5. Niepełnosprawność kandydata;
6. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
7. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
8. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
9. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
10. Objęcie kandydata pieczą zastępczą.
11. W/w kryteria mają jednakową wartość. Ustalona wartość każdego kryterium wynosi
1 punkt.
12. Na potwierdzenie spełnienia kryteriów, o których mowa w pkt 3 do wniosku
dołącza się odpowiednio:
13. oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
14. orzeczenie o potrzebie kształcenie specjalnego wydane ze względu
na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej
oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018r. poz. 138),
15. orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnoprawności
lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018r. poz. 138),
16. prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację
lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka
oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
17. dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą
z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017r. poz. 697),
18. oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.
19. w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dany oddział przedszkolny dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się drugi etap postępowania.

**Załącznik Nr 4**

**do Zarządzenia Nr 6/2024
Wójta Gminy Świekatowo**

**z dnia 25 stycznia 2024 r.**

**WNIOSEK DO DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ
 IM. ŚW. FRANCISZKA Z ASYŻU W ŚWIEKATOWIE
 O PRZYJĘCIE  DZIECKA
DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ**

**na rok szkolny** **2024/2025**

|  |  |
| --- | --- |
| Data złożenia wniosku: |  |

|  |
| --- |
| **DANE OSOBOWE DZIECKA** |
| PESEL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Imię/ imiona |  |
| Nazwisko |  |
| Data urodzenia |  |
| Miejsce urodzenia |  |
| **ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA** |
| Ulica |  |
| Nr domu/ nr mieszkania |  |
| Miejscowość |  |
| Kod pocztowy |  |
| Gmina |  |
| **DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU** |
| Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (należy zakreślić odpowiedź) | TAK | NIE |
| Nr orzeczenia |  |
| Poradnia, która podała orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego |  |
| Typ orzeczenia (rodzaj niepełnosprawności) |  |
| Dodatkowe informacje o dziecku |  |
| Zadeklarowane godziny pobytu dziecka w oddziałach przedszkolnych | od………………………...    do ……………………….. |

|  |
| --- |
| **DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ** |
| Opiekun(właściwe zakreślić) | Rodzic | Opiekun prawny | Nie udzieli informacji | Nie żyje | Nieznany | Rodzic mieszka za granicą |
| Imię |  |
| Nazwisko |  |
| **ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ** |
| Ulica |  |
| Nr domu/ nr mieszkania |  |
| Miejscowość |  |
| Kod pocztowy |  |
| Gmina |  |
| **DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ** |
| Adres poczty elektronicznej |  |
| Numer telefonu kontaktowego |  |
| **MIEJSCE PRACY MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ**  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO** |
| Opiekun(właściwe zakreślić) | Rodzic | Opiekun prawny | Nie udzieli informacji | Nie żyje | Nieznany | Rodzic mieszka za granicą |
| Imię |  |
| Nazwisko |  |
| **ADRES  ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO** |
| Ulica |  |
| Nr domu/ nr mieszkania |  |
| Miejscowość |  |
| Kod pocztowy |  |
| Gmina |  |
| **DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO** |
| Adres poczty elektronicznej |  |
| Numer telefonu kontaktowego |  |
| **MIEJSCE PRACY OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO** |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**KRYTERIA PRZYJĘĆ**

**(przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „x”)**

|  |
| --- |
| **Kryteria podstawowe wynikające z ustawy z dnia 14.12.2016 r. ( Dz. U z 2023 r. poz. 900)** |
| 1. | Wielodzietność rodziny dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących |  |
|  2. |      Niepełnosprawność  kandydata |  |
|  3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata |  |
|  4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata |  |
|  5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata |  |
|  6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie |  |
|  7. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą |  |
| **Kryteria  do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego – ustalane przez gminę lub dyrektora  w uzgodnieniu z organem prowadzącym** |
| 1. | Status zatrudnienia rodziców/opiekunów prawnych **( do wyboru tylko jedna opcja)** |
|  | Każdy z rodziców /opiekunów pracuje co najmniej na 1 etat**\*** |  |
|  | Jeden z rodziców/opiekunów  pracuje na co najmniej 1 etat**\***, drugi na co najmniej 0,5 etatu, ale mniej niż jeden etat |  |
|  | Jeden rodzic/ prawny opiekun pracuje co najmniej na 1 etat\* |  |
| 2. | Dziecko, którego rodzeństwo będzie kontynuowało w roku szkolnym 2024/2025 edukację przedszkolną w  oddziałach przedszkolnych |  |
| 3. | Deklarowany pobyt dziecka w przedszkolu wynosi powyżej 5 godzin dziennie |  |
| 4. | Dziecko wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny |  |
| 5. | Kryterium dochodowe |  |

1 etat\* należy rozumieć , gdy:

a) rodzic/prawny opiekun jest zatrudniony na umowę o pracę, umowę cywilnoprawną, prowadzi gospodarstwo rolne, prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą, studiuje  w  systemie dziennym,

b) rodzic/prawny opiekun nie pracuje zawodowo ale opiekuje się dzieckiem niepełnosprawnym

Uwagi:

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej  może prosić o przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie  kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku.

W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Przewodniczącego dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.

Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

**Do wniosku dołączono łącznie .........  załączników**

**Proszę wymienić:**

1. **……………………………………………………………**

**2) …………………………………………………………………**

**3) …………………………………………………………………**

**4) …………………………………………………………………**

**5) ………………………………………………………………...**

**ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO**:

* przestrzegania postanowień statutu przedszkola
* regularnego uiszczenia opłat **w wyznaczonym terminie**
* przeprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą, zapewniającą dziecku bezpieczeństwo
* przyprowadzania do przedszkola **tylko zdrowego dziecka**
* uczestniczenia w zebraniach rodziców

**INFORMACJE DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA I JEGO RODZINY**

Oświadczam, że zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. Nr 1781) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) na podstawie art. 6 (indywidualnie do danej sprawy) i art. 9 (dane szczególne dotyczące stanu zdrowia) w związku z art. 8 RODO wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystanie moich i mojego dziecka danych osobowych przez szkołę w związku z realizacją procedury rekrutacyjnej oraz uczestnictwa
w wycieczkach, zawodach, konkursach, olimpiadach, uroczystościach i innych wydarzeniach organizowanych przez placówkę.

*W/w dokumenty składane są w oryginale notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art.76 a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu; mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.*

*Oświadczenia są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.*

*………………………………………………………………………………………………….*

*Podpis matki lub opiekunki prawnej*

*……………………………………………………………………………..                                                                            Podpis ojca lub opiekuna prawnego*

**DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ**

Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu ………………………….

1. Zakwalifikowała dziecko do oddziałów przedszkolnych przy SP im. św. Franciszka
 z Asyżu w Świekatowie od……………………………
2. Nie zakwalifikowała dziecka z powodu………………………………………

Podpisy  przewodniczącego komisji i członków:

 ………………………………………………….

                                                                          ………………………………………………….

                                                                          …………………………………………………

                                                                                                                                 **Załącznik Nr 5**

**do Zarządzenia Nr 6/2024
Wójta Gminy Świekatowo**

**z dnia 25 stycznia 2024 r.**

**Zgłoszenie dziecka do szkoły zamieszkałego w obwodzie szkoły**

**----------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**Zgłoszenie dziecka do I klasy Szkoły Podstawowej**

**im. św. Franciszka z Asyżu w Świekatowie**

**na rok szkolny 2024/2025**

**1. Dane dziecka:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko dziecka** |  |
| **Data i miejsce urodzenia** |  |
| **PESEL dziecka** |  |
| **Adres zameldowania** |  |
| **Adres miejsca zamieszkania** |  |

**2. Dane rodziców/opiekunów dziecka:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko matki/opiekunki** |  |
| **Adres miejsca zamieszkania** |  |
| **Adres poczty elektronicznej****i numery telefonów kontaktowych** |  |
| **Miejsce pracy** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko ojca/opiekuna** |  |
| **Adres miejsca zamieszkania** |  |
| **Adres poczty elektronicznej****i numery telefonów kontaktowych** |  |
| **Miejsce pracy** |  |

1. **Dodatkowe dołączone do deklaracji informacje o dziecku (aktualny stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie, itp.)**

tak            nie

1. **Oświadczam, że:**
2. wszystkie dane zawarte w zgłoszeniu są prawdziwe,
3. niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych
w zgłoszeniu,

**c)** zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. Nr 1781) oraz     Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) na podstawie art. 6 (indywidualnie do danej sprawy) i art. 9 (dane szczególne dotyczące stanu zdrowia) w związku z art. 8 RODO wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystanie moich i mojego dziecka danych osobowych przez szkołę w związku z realizacją procedury rekrutacyjnej oraz uczestnictwa w wycieczkach, zawodach, konkursach, olimpiadach, uroczystościach i innych wydarzeniach szkolnych.

............................................................, **dnia** ........................................

……………………………………………

  (*czytelny podpis rodzica/opiekuna*)

1. **Przyjęcie zgłoszenia przez dyrektora szkoły**

Data: .......................................

                          ...........................................................

                                    (*podpis dyrektora szkoły*)

**Załącznik Nr 6**

**do Zarządzenia Nr 5/2025**

**Wójta Gminy Świekatowo**

**z dnia 03 lutego 2025 r.**

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH RODZICA ORAZ DZIECKA W PROCESIE REKRUTACJI DO PLACÓWKI**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

| **Administrator Danych** | **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:****Dyrektor Szkoły Podstawowej im. św. Franciszka  z Asyżu w Świekatowie** |
| --- | --- |
| **Dane kontaktowe** | **Z Administratorem Danych można się skontaktować:****-  telefon:  52 3322060****- email:  spswiekatowo@poczta.onet.pl** |
| **Cele przetwarzania oraz podstawa prawna** **przetwarzania** | **Dane osobowe dziecka, rodziców lub opiekunów prawnych dziecka oraz rodzeństwa dziecka są przetwarzane w celu:**1. **przeprowadzenia rekrutacji dziecka do placówki, a także aby móc skorzystać z pierwszeństwa w przyjęciu dziecka do placówki w oparciu o poszczególne kryteria naboru, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 9 ust. 2 lit. g RODO tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego na Administratora, w szczególności art. 130, 131, 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe;**
2. **zapewnienia dziecku podczas pobytu w placówce odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo -wychowawczych, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g i h RODO w zw. z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, tj. ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie przepisów prawa oraz dla celów profilaktyki zdrowotnej.**
 |
| **Okres, przez który będą przetwarzane** | **Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do placówki, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywanew placówce, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.** |
| **Odbiorcy danych****Podmiot przetwarzający** | **Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:**1. **organ prowadzący lub inny organ administracji państwowej na podstawie przepisów prawa powszechnego;**
2. **podmioty wspierające działalność AD, którym powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy (tj. na podstawie art. 28 RODO);**
 |
| **Prawa osoby, której dane dotyczą** | **Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (o ile przepisy prawa nie nakazują AD dalszego ich przetwarzania), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem w stosunku do danych, których podstawą przetwarzania była Państwa zgoda.** |
| **Dodatkowe informacje** | 1. **Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 131 oraz art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym do placówki oraz aby korzystaćz pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru.**
2. **Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.**
3. **Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu związanym z automatycznym podejmowaniem decyzji, tj. profilowaniu, które odbywałoby się bez udziału człowieka i wywoływało skutki prawne lub w podobny sposób wpływało na Panią/Pana.**
4. **Pani / Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowych,w rozumieniu RODO.**
5. **Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.**
6. **Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych przez placówkę mogą Państwo znaleźć na stronie www placówki.**
 |

                                                                                                                                                  .