



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Zarządzenia Nr 1/2024/2025  
Kierownika Klubu Dziecięcego  
„Strzemięcín” w Grudziądzu  
z dnia 23.09.2024 r.

.....  
(pieczęć klubu)

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY KLUBU DZIECIĘCEGO  
„STRZEMIĘCIN”  
W GRUDZIĄDZU  
UL. KORCZAKA 21**

**Podstawa Prawna:**

1. Klub Dziecięcy „Strzemięcín” funkcjonuje w oparciu o ustawę z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021, poz. 75).
2. Klub Dziecięcy „Strzemięcín” funkcjonuje w oparciu o uchwałę nr VI/39/24 Rady Miejskiej Grudziądza z dnia 19 czerwca 2024 r. w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego „Strzemięcín”, dla którego gmina-miasto Grudziądź jest organem prowadzącym oraz nadania mu statutu
3. Uchwała nr VII/52/24 Rady Miejskiej Grudziądza z dnia 28 sierpnia 2024 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w klubie dziecięcym prowadzonym przez gminę – miasto Grudziądź



## § 1

### Organizacja pracy Klubu Dziecięcego „Strzemięcin”

1. Klub Dziecięcy „Strzemięcin” jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 6<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>, z wyłączeniem świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy, również przerwy wakacyjnej.
2. W sytuacjach nagłych i uzasadnionych, decyzję o zamknięciu Klubu i ustanowieniu przerwy w pracy Klubu Dziecięcego może podjąć Kierownik. Kierownik Klubu Dziecięcego niezwłocznie informuje Prezydenta Miasta Grudziądz o powodach zamknięcia Klubu Dziecięcego i przewidywanym terminie otwarcia.
3. Czynności opiekuńczo – wychowawcze w Klubie Dziecięcym ustalane są na podstawie Ramowego Rozkładu Dnia z zachowaniem właściwej opieki pielęgnacyjnej, edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć w formie zabawowej z elementami edukacji, uwzględniając indywidualne potrzeby dziecka.

#### 3.1. Ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w Klubie Dziecięcym to:

6 <sup>00</sup> – 8 <sup>00</sup>	Przyjmowanie dzieci, rozmowy indywidualne z rodzicami. Zabawy dowolne według zainteresowań: manipulacyjne, konstrukcyjne i inne.
8 <sup>00</sup> – 8 <sup>10</sup>	Zabiegi higieniczne i przygotowanie do śniadania.
8 <sup>10</sup> – 8 <sup>30</sup>	Śniadanie.
8 <sup>30</sup> – 9 <sup>00</sup>	Zabiegi pielęgnacyjne po śniadaniu.
9 <sup>00</sup> – 10 <sup>30</sup>	Zajęcia organizowane przez opiekunów wyzwalające aktywność dzieci w różnych sferach rozwoju.
10 <sup>30</sup> – 11 <sup>00</sup>	Zabawy na świeżym powietrzu w ogrodzie lub na tarasie, spacer.
11 <sup>00</sup> – 11 <sup>30</sup>	Zabiegi higieniczne i przygotowanie obiadu – obiad.
11 <sup>30</sup> – 12 <sup>00</sup>	Zabiegi higieniczne po obiedzie, przygotowanie do snu.
12 <sup>00</sup> – 13 <sup>30</sup>	Leżakowanie.
13 <sup>30</sup> – 13 <sup>50</sup>	Zabiegi higieniczne po leżakowaniu i przygotowanie do podwieczorku.
14 <sup>00</sup> – 14 <sup>10</sup>	Podwieczorek.



14<sup>10</sup> – 14<sup>30</sup> Zabiegi higieniczne po podwieczorku

14<sup>30</sup> – 16<sup>00</sup> Zabawy w salach lub w ogródku, zajęcia dowolne i organizowane przez dziennego opiekuna. Indywidualne wspomaganie i korygowanie rozwoju, odbiór dzieci.

3.2. Dopuszczalne jest łączenie dzieci w Klubie Dziecięcym z zachowaniem wymaganej liczby opiekunek:

1) w godzinach porannych : 6<sup>00</sup> - 8<sup>00</sup>

2) w godzinach popołudniowych : 14<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>

3) w uzasadnionych przypadkach np. niska frekwencja

4. W Klubie Dziecięcym jest opracowany przez dziennego opiekuna plan roczny, zawierający treści kompatybilne z aktualnie panującymi porami roku, kalendarzem uroczystości, uwzględniający prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, oraz zawierający terminy obserwacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka.

5. Klub Dziecięcy organizuje opiekę nad dziećmi:

1.1. od poniedziałku do piątku (w dni robocze) w godzinach 6:00 – 16:00,

1.2. przez cały rok z wyłączeniem przerwy wakacyjnej,

1.3. termin przerwy wakacyjnej w pracy Klubu Dziecięcego trwający łącznie 1 miesiąc ustalany jest corocznie przez Kierownika Klubu i podawany do wiadomości.

W okresie przerwy wakacyjnej Klub nie sprawuje opieki wychowawczej i nie przyjmuje dzieci.

## § 2

### Pracownicy Klubu Dziecięcego

1. Opieka nad dziećmi w Klubie Dziecięcym sprawowana jest przez dziennego opiekuna. Dziennym opiekunem może być osoba posiadająca kwalifikacje wg ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Rozdz. II Art. 16).

2. Dzienni opiekunowie zajmują się w Klubie Dziecięcym opieką, wychowaniem i edukacją dzieci, a w szczególności:

2.1. Odpowiadają za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci powierzonych im pod opiekę;

2.2. Dbają o bezpieczeństwo dzieci przebywających w klubie oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim;



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- 2.3. Dbają o przekazywanie dzieciom właściwych wzorców i wyrabianie nawyków higieniczno – kulturalnych;
  - 2.4. Wykonują zabiegi pielęgnacyjne u dzieci;
  - 2.5. Poznają każde dziecko w celu stworzenia mu warunków do optymalnego rozwoju, na miarę jego indywidualnych potrzeb i możliwości;
  - 2.6. Tworzą warunki dla wszechstronnego rozwoju dzieci, w tym poprzez prowadzenie pracy indywidualnej z dzieckiem, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
  - 2.7. Opracowują plany zajęć wychowawczo – opiekuńczych – dydaktycznych dostosowanych do wieku i poziomu rozwoju dzieci, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności, prowadzą zabawy oraz zajęcia wychowawczo – dydaktyczne z dziećmi, w tym zajęcia z obowiązujących planów zajęć wychowawczo – opiekuńczo – dydaktycznych;
  - 2.8. Realizują różnorodne zadania opiekuńcze i wychowawczo – dydaktyczne, w tym z zakresu wychowania społecznego, zdrowotnego, ukierunkowane na aktywizację dziecka i pobudzanie jego procesów rozwojowych;
  - 2.9. Dokonują obserwacji rozwoju dziecka;
  - 2.10. Współpracują z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka w sprawach opieki, wychowania i edukacji dzieci, w szczególności prowadzą konsultacje, udzielają rodzicom/prawnym opiekunom dziecka porad, bieżącej informacji na temat ich dziecka, jego zachowania i rozwoju;
  - 2.11. Podnoszą kwalifikacje zawodowe;
  - 2.12. Dbają o powierzony sprzęt pozostający na wyposażeniu klubu, pomoce, zabawki oraz dbają o estetyczny wygląd pomieszczeń – sal.
3. Pracownicy zatrudnieni w Klubie Dziecięcym odpowiadają za życie i bezpieczeństwo dzieci przebywających w Klubie Dziecięcym, za zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu.
  4. Pracownicy Klubu Dziecięcego wykonują zadania na zajmowanym stanowisku pracy zgodnie z powierzonym zakresem czynności, ustalonym przez Kierownika Klubu.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



### § 3

1. Kierownik Klubu Dziecięcego jest przełożonym wszystkich zatrudnionych osób w Klubie Dziecięcym „Strzemiecin”.
2. Kierownik Klubu Dziecięcego może na czas swojej nieobecności wskazać i upoważnić pracownika Klubu Dziecięcego do wykonywania określonych obowiązków w zakresie funkcjonowania Klubu Dziecięcego „Strzemiecin” .
3. Kierownik Klubu Dziecięcego, kieruje działalnością poprzez wydawanie zarządzeń, poleceń i pism ogólnych. W celu prawidłowej realizacji zadań Klubu Dziecięcego, Kierownik może powoływać zespoły zadaniowe spośród pracowników Klubu Dziecięcego.

### § 4

1. Organizacja Klubu Dziecięcego i obsada osobowa w Klubie Dziecięcym uwarunkowana jest:
  - 1) liczbą miejsc organizacyjnych,
  - 2) przyjęciem dzieci wymagających szczególnej opieki.
2. W Klubie Dziecięcym mogą być zatrudnione osoby na niżej wymienionych stanowiskach pracy:
  - 1) Kierownik Klubu Dziecięcego,
  - 2) Samodzielny referent,
  - 3) Dietetyk/intendent
  - 4) Dzienny opiekun,
  - 5) Kucharka,
  - 6) Pomoc kuchenna,
  - 7) Starszy robotnik,
  - 8) Robotnik gospodarczy.

### § 5

1. Do podstawowych obowiązków Kierownika Klubu Dziecięcego należy:



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- 1.1. Kierowanie całością spraw administracyjno – gospodarczych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 1.2. Pełnienie funkcji pracodawcy w rozumieniu prawa;
  - 1.3. Kierowanie bieżącymi sprawami Klubu Dziecięcego i wydawanie z tym związanych poleceń i zarządzeń;
  - 1.4. Sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań Klubu Dziecięcego;
  - 1.5. Czuwanie nad przestrzeganiem przepisów prawa;
  - 1.6. Reprezentowanie Klubu Dziecięcego na zewnątrz i prowadzenie negocjacji w sprawach go dotyczących.
2. Do obowiązków Dietetyka/intendenta należy:
- 2.1. Opracowywanie jadłospisów dekadowych z uwzględnieniem pory roku i specyfiki dzieci w wieku od 1 do 3 lat;
  - 2.2. Opracowywanie jadłospisów dla diet;
  - 2.3. Kontrola realizacji jadłospisów w Klubie Dziecięcym;
  - 2.4. Kontrola procesu technologicznego przygotowywania posiłków;
  - 2.5. Pomoc przy przyrządzaniu zdrowych i higienicznych posiłków;
  - 2.6. Dokonywanie zakupów produktów spożywczych i artykułów gospodarczych zgodnie z potrzebami Klubu Dziecięcego;
  - 2.7. Prowadzenie dokumentacji magazynu żywnościowego zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 2.8. Zamawianie i rozdzielanie produktów higienicznych oraz chemii gospodarczej;
  - 2.9. Dbanie o powierzone mienie;
  - 2.10. Inne zlecone przez kierownika Klubu Dziecięcego wynikające z organizacji Klubu Dziecięcego.
3. Do obowiązków Samodzielnego referenta należy:
- 3.1. Prowadzenie spraw związanych z obsługą finansową placówki;
  - 3.2. Sporządzanie listy obecności pracowników;
  - 3.3. Prowadzenie dziennika korespondencji;
  - 3.4. Sporządzanie listy naliczeń i odpisów za pobyt i wyżywienie dzieci w Klubie Dziecięcym;
  - 3.5. Wprowadzanie danych do systemów, rejestrów żłobków i klubów dziecięcych oraz czynności związanych z programem Maluch +;



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- 3.6. Opisywanie faktur;
  - 3.7. Zamawianie produktów biurowych;
  - 3.8. Obsługa korespondencji, e-doręczeń, strony internetowej, redagowanie strony BIP;
  - 3.9. Rozliczanie ZFŚS;
  - 3.10. Przygotowywanie i dostarczanie dokumentów do GCUW, oraz pozostałych instytucji;
  - 3.11. Prowadzenie inwentarza;
  - 3.12. Czynności związane z rekrutacją dzieci do Klubu;
  - 3.13. Dbanie o powierzone mienie;
  - 3.14. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Kierownika Klubu, zgodnych z organizacją pracy.
4. Do zadań Dziennego opiekuna należy:
    - 4.1. Opieka pielęgnacyjna, wychowawcza i dydaktyczna nad dziećmi;
    - 4.2. Tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci;
    - 4.3. Opracowywanie planów zajęć dla grupy dzieci;
    - 4.4. Utrzymywanie kontaktów z Rodzicami/Opiekunami prawnymi w zakresie poznania i ustalania potrzeb rozwojowych dziecka;
    - 4.5. Dbanie o bezpieczeństwo dzieci;
    - 4.6. Nadzór nad przestrzeganiem ustalonego porządku dnia;
    - 4.7. Dbanie o powierzone mienie;
    - 4.7. Inne zlecone przez Kierownika Klubu prace związane z organizacją Klubu Dziecięcego.
  5. Do obowiązków Starszego robotnika należy:
    - 5.1. Utrzymanie w czystości pomieszczeń Klubu Dziecięcego;
    - 5.2. Nakrywanie do stołu;
    - 5.3. Sprzątanie ze stołów, mycie naczyń;
    - 5.4. Ślanie łóżeczek i leżaków, zmiana pościeli;
    - 5.5. Bieżąca dezynfekcja, pranie pościeli dziecięcej, prasowanie;
    - 5.6. Naprawa i reperacja pościeli;
    - 5.7. Utrzymanie w należytej czystości pomieszczeń i sprzętu pralniczego;
    - 5.8. Utrzymywanie w czystości zabawek, okien, pozostałych rzeczy należących do Klubu Dziecięcego;



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- 5.9. Dbanie o powierzone mienie;
- 5.10. Inne prace zlecone przez Kierownika Klubu związane z organizacją pracy w Klubie Dziecięcym.
6. Do obowiązków Kucharza należy:
  - 6.1. Terminowe i higieniczne przygotowywanie posiłków dla dzieci zgodnie z jadłospisem;
  - 6.2. Pobieranie produktów żywnościowych z magazynu potrzebnych do przygotowywania posiłków;
  - 6.3. Pobieranie i przygotowywanie próbek żywnościowych, przechowywanie;
  - 6.4. Utrzymywanie w czystości naczyń, urządzeń, sprzętu i pomieszczeń kuchennych i przykuchennych: obieralni, przechowalni, magazynu, rozdzielni posiłków;
  - 6.5. Sprawne kierowanie pracą w kuchni;
  - 6.6. Dbanie o powierzone mienie;
  - 6.7. Inne prace zlecone przez Kierownika Klubu związane z organizacją pracy w Klubie Dziecięcym.
7. Do obowiązków Pomocy kuchennej należy:
  - 7.1. Utrzymanie w czystości pomieszczeń kuchni i zaplecza kuchennego oraz naczyń, sprzętu i urządzeń, pomieszczeń przykuchennych;
  - 7.2. Pomoc kucharzowi w przyrządzaniu posiłków, obróbka wstępna produktów żywnościowych;
  - 7.3. Pomoc w porcjowaniu i wydawaniu posiłków na grupy;
  - 7.4. Zastępowanie kucharza w czasie jego nieobecności;
  - 7.5. Dbanie o powierzone mienie;
  - 7.6. Inne zlecone prace przez Kierownika Klubu Dziecięcego wynikające z organizacji pracy w Klubie Dziecięcym.
8. Do obowiązków Robotnika gospodarczego należy:
  - 8.1. Utrzymanie w czystości terenu placówki, okresowe koszenie trawy, regulacja żywopłotu, w zimie odśnieżanie, drobne prace naprawcze;
  - 8.2. Nadzór nad mieniem Klubu Dziecięcego;
  - 8.3. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Kierownika Klubu Dziecięcego, wynikających z organizacji pracy w placówce.





Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



9. Szczegółowe obowiązki i uprawnienia pracowników Klubu Dziecięcego poza Kierownikiem Klubu określają zakresy ich czynności znajdujące się w aktach osobowych.

## § 6

### Zasady funkcjonowania Klubu Dziecięcego „Strzemięcin”

1. Organizacja opieki nad dziećmi w Klubie Dziecięcym obejmuje, zgodnie z normami dla wieku dziecka:
  - 1.1. Zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
  - 1.2. Wyżywienie;
  - 1.3. Higienę snu i wypoczynku;
  - 1.4. Zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez organizowanie i prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka w pomieszczeniach i na wolnym powietrzu;
  - 1.5. Prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
  - 1.6. Działania profilaktyczne, promujące zdrowie;
  - 1.7. Działania na rzecz kształtowania postaw prospołecznych i usamodzielniania;
  - 1.8. Udzielanie doraźnej pomocy przedmedycznej;
  - 1.9. Bieżący kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi.

## § 7

1. W Klubie Dziecięcym funkcjonują dwa oddziały dziecięce. Oddział obejmuje dzieci w tym samym lub zbliżonym wieku.
2. Dopuszcza się możliwość łączenia oddziałów dziecięcych, o których mowa w ust.1 dla celów organizacyjnych.
3. Rodzice/opiekunowie prawni, informowani są przez personel Klubu Dziecięcego o wszelkich niepokojących objawach zachowania się dziecka, tak by ograniczyć lub nie dopuścić do występowania objawów chorobowych u dzieci.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



4. Na wniosek rodziców/opiekunów prawnych uprawniony personel Klubu Dziecięcego obowiązany jest udzielić rodzicom/opiekunom prawnym informacji o stanie psychofizycznym dziecka, a także zauważonych u dziecka odstępstwach od norm rozwojowych właściwych dla rówieśników.
5. Jeżeli zachowania dziecka wskazują na takie odstępstwa od norm rozwojowych, które objawiają się nadmierną agresją i nadpobudliwością zagrażającą bezpieczeństwu życia i zdrowia samego dziecka, innych dzieci i personelu Klubu Dziecięcego, Kierownik Klubu Dziecięcego po konsultacji z dziennym opiekunem informuje o tym rodziców/opiekunów prawnych dziecka i wnosi do rodziców/opiekunów prawnych o przeprowadzenie konsultacji psychologicznej.
6. Zaobserwowane u dziecka sińce, inne urazy, poddaje się ocenie Opiekunowi/Kierownikowi. Jeżeli opiekun uzna, po konsultacji z Kierownikiem Klubu Dziecięcego, że urazy te mogą wskazywać na to, iż są one skutkiem stosowania wobec dziecka przemocy fizycznej (bicia) lub molestowania seksualnego, stosuje Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Klubie Dziecięcym „Strzemięcin”.

## § 8

1. W przypadku zaobserwowania u dziecka przebywającego w Klubie Dziecięcym objawów chorobowych, dziecko poddaje się ocenie i jeżeli stwierdzi się np. podwyższoną temperaturę, wysypkę lub inne niepokojące objawy, telefonicznie informowany jest rodzic/opiekun prawny.
2. Rodzic/opiekun prawny lub inna osoba upoważniona przez rodziców/opiekunów prawnych jest zobowiązana do niezwłocznego odbioru dziecka z Klubu Dziecięcego. Czas odbioru powinien nie przekraczać godziny zegarowej, a w szczególnych przypadkach do 30 minut (wysoka gorączka, drgawki, duszności).

## § 9

1. Kierownikowi Klubu Dziecięcego przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Klubu w przypadku:



- 1.1. Niezgłoszenia się dziecka do Klubu Dziecięcego w okresie 2 tygodni od daty, od której obowiązuje umowa o świadczenie usług i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka;
- 1.2. Nieuczęszczania dziecka do Klubu Dziecięcego przez okres co najmniej jednego miesiąca, bez przedstawienia przyczyny;
- 1.3. Zalegania z zapłatą za pobyt i/lub wyżywienie dziecka w Klubie Dziecięcym, za okres co najmniej jednego miesiąca,
- 1.4. Zatajenia przy wypełnianiu „Karty zgłoszenia dziecka do Klubu Dziecięcego” lub w trakcie pobytu dziecka w Klubie Dziecięcym informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia przebywanie dziecka w grupie,
- 1.5. Wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Klubie Dziecięcym, oraz w innych szczególnych przypadkach.
- 1.6. Kierownik Klubu Dziecięcego może skreślić dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu Dziecięcego, po uprzednim pisemnym, mailowym lub w szczególnych przypadkach po sporządzeniu notatki z rozmowy indywidualnej z Rodzicem/prawnym opiekunem. Każde zawiadomienie o planowanym skreśleniu dziecka z listy dzieci zapisanych do Klubu Dziecięcego, musi zawierać uzasadnienie decyzji.
- 1.7. Po skreśleniu dziecka z Klubu Dziecięcego Rodzic ma prawo odwołać się do Kierownika Klubu Dziecięcego w okresie do 30 dni.
- 1.8. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę w formie pisemnej z co najmniej dwutygodniowym wypowiedzeniem, ze skutkiem jej rozwiązania na koniec miesiąca.
- 1.9. Wniesiona opłata za wyżywienie, za miesiąc, w którym następuje rozwiązanie umowy, podlega zwrotowi proporcjonalnie do ilości dni uczęszczania do Klubu Dziecięcego w danym miesiącu.
- 1.10. W przypadku nieuiszczenia którejkolwiek z opłat, o których mowa w § 3 ust. 1 i 3 umowy za okres 1 miesiąca, Klub Dziecięcy może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i wystąpić do właściwego sądu z powództwem o zwrot nieuiszczonej należności wraz z odsetkami, po uprzednim pisemnym wezwaniu Rodzica do uiszczenia należności.



## §10

1. Po przyjęciu dziecka do Klubu Dziecięcego, dziecko pozostaje pod opieką fachowego personelu przez cały okres, aż do odebrania przez rodziców/opiekunów prawnych lub upoważnioną osobę.
2. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie pobytu w Klubie Dziecięcym jest następujący:
  - 2.1. Dzieci przebywające w Klubie Dziecięcym są pod opieką wykwalifikowanych dziennych opiekunów, którzy organizują im zabawy, zajęcia edukacyjne i wychowawcze zgodnie z realizowanym miesięcznym planem zajęć;
  - 2.2. Dzienny opiekun jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne powierzonych dzieci;
  - 2.3. Każdorazowo dzienny opiekun kontroluje miejsce przebywania dzieci (sala zabaw, łazienka, szatnia, plac zabaw) oraz sprzęt, pomoce dydaktyczne i zabawki;
  - 2.4. Każdorazowo pracownik gospodarczy kontroluje plac zabaw, oraz sprzęt znajdujący się na nim;
  - 2.5. Dzienny opiekun może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko i wyłącznie wówczas, gdy zapewni opiekę przez innego dziennego opiekuna w nieprzekraczającej liczbie dzieci wg ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3. (Dz. U. z 2024r., poz. 338, z późn. zm.);
  - 2.6. W przypadku wyżej wymienionej sytuacji należy zastępstwo odnotować w dokumentacji grupy (dzienniku);
  - 2.7. Obowiązkiem dziennego opiekuna jest udzielenie natychmiastowej pomocy przedmedycznej dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna;
  - 2.8. W wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników Klubu Dziecięcego, bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.

## § 11

1. Rodzice/opiekunowie prawni, osoby upoważnione do odbioru przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka w momencie przekazania dziecka rodzicowi przez dziennego opiekuna Klubu Dziecięcego.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



2. Pracownicy Klubu Dziecięcego mają prawo odmówić wydania dziecka w przypadku podejrzanego zachowania rodzica/opiekuna prawnego dziecka, lub innej upoważnionej osoby do odbioru dziecka. Takie zachowanie które według oceny opiekuna nie gwarantują zapewnienia bezpiecznej opieki nad dzieckiem. Do takich podejrzanych zachowań można zaliczyć: stany emocjonalne, odurzenie, zachwianie równowagi i inne niepokojące. W takiej sytuacji dziecko pozostaje w Klubie Dziecięcym do momentu przybycia zawiadomionej innej upoważnionej osoby innej uprawnionej do odbioru dziecka osoby. W każdej takiej sytuacji należy sporządzić notatkę z opisem i dołączyć do dokumentacji.
3. W przypadku nie odebrania dziecka z Klubu Dziecięcego przez rodziców/opiekunów prawnych lub inną osobę upoważnioną, najpóźniej do godziny po zakończeniu pracy Klubu Dziecięcego, a także w sytuacji nie przybycia zawiadomionej osoby, lub niemożnością skontaktowania się z rodzicem/opiekunem prawnym (osobą upoważnioną), Kierownik lub inny pracownik Klubu Dziecięcego zawiadomi najbliższą jednostkę policji o potrzebie umieszczenia dziecka w odpowiedniej formie pieczy zastępczej.
4. Klub Dziecięcy będzie honorował zastrzeżenie rodzica/opiekuna prawnego o zakazie kontaktów i odbierania dziecka z Klubu Dziecięcego przez drugiego rodzica/opiekuna prawnego, tylko i wyłącznie po przedstawieniu stosownego dokumentu wydanym przez policję, sąd, prokuraturę.

## § 12

1. Klub Dziecięcy „Strzemięcín” został zakwalifikowany do Programu „Aktywny Maluch 2022 – 2029”. Środki na dofinansowanie do funkcjonowania pochodzić będą z FERS (Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego). Miesięczna kwota dofinansowania na 1 miejsce wynosić będzie 836,00 zł przez okres 36 miesięcy.
2. Opłatę za pobyt dziecka w Klubie Dziecięcym „Strzemięcín” nalicza się w wysokości ustalonej w uchwale Nr VII/52/24 Rady Miejskiej Grudziądza z dnia 28 sierpnia 2024r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w klubie dziecięcym prowadzonym przez gminę-miasto Grudziądz.
3. Zasady korzystania z usług, wysokość i termin opłat określają inne odrębne dokumenty.
4. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do podpisania umowy. (Zał. nr 1)



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



### § 13

1. Czas pobytu dziecka w Klubie Dziecięcym, w okresie adaptacji jest indywidualny i stopniowo wydłużany w zależności od potrzeb i możliwości emocjonalnych dziecka.
2. Dzieci zachęca się do jedzenia w przyjazny sposób, dania przygotowuje się w jak najbardziej atrakcyjny wizualnie sposób według potrzeb rozwojowych dzieci.
3. Dzieci w czasie pobytu w Klubie Dziecięcym mają zapewniony stały dostęp do napojów woda jest podawana dzieciom bez ograniczeń.

### § 14

1. Dziecko powinno być zaopatrzone przez rodziców/opiekunów prawnych w:
  - 1.1. domowe, bezpieczne obuwie;
  - 1.2. pieluszki jednorazowe;
  - 1.3. bieliznę osobistą i odzież na zmianę;
  - 1.4. inne niezbędne artykuły potrzebne do realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych (chusteczki higieniczne, kremy lub maści do pielęgnacji itp.).
2. Jeżeli dziecko:
  - 2.1. Korzysta z urządzeń lub aparatów, które powinno nosić w czasie przebywania w Klubie Dziecięcym, rodzice/opiekunowie prawni mogą przekazać je personelowi Klubu Dziecięcego, wraz z informacją instrukcją ich używania i obsługi,
  - 2.2. Ma inne niż rówieśnicy potrzeby, np. dietę, higienę snu, warunki rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego, rodzice/opiekunowie prawni powinni informować na bieżąco personel Klubu Dziecięcego o takich potrzebach, bądź zachowaniach dziecka, w celu, zapewnienia dziecku optymalnych warunków do rozwoju,
  - 2.3. Gdy dziecko ma zaleconą dietę eliminacyjną – może być ona realizowana w Klubie Dziecięcym na podstawie zaświadczenia od lekarza z poradni specjalistycznej (alergologa, gastrologa, endokrynologa itp.), począwszy od daty przedłożenia stosownego zaświadczenia w Klubie Dziecięcym do odwołania (w granicach stawki żywieniowej).
  - 2.4. Zalecenia, o których mowa w ust. 2.3. powinny zawierać wykaz produktów wskazanych i przeciwwskazanych niezbędnych do opracowania właściwej diety eliminacyjnej dla dziecka.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



2.5. Dziecko uczęszczające do Klubu Dziecięcego, ze względu na bezpieczeństwo, nie może nosić żadnej biżuterii, spinek, bądź ozdobnych frotek.

## § 15

Warunki przyjmowania dzieci do Klubu Dziecięcego „Strzemięcin” określa Ustawa o opiece nad dziećmi do lat 3, Statut Klubu Dziecięcego „Strzemięcin” oraz Regulamin Rekrutacji.

## § 16

### **Prawa dziecka**

Dziecko ma prawo w szczególności do:

1. Równego traktowania;
2. Akceptacji takim jakie jest;
3. Opieki i ochrony;
4. Poszanowania godności osobistej, intymnej i własności;
5. Wysłuchania i w miarę możliwości uwzględniania zdania i życzeń;
6. Nietykalności fizycznej;
7. Ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej lub psychicznej;
8. Poszanowania tradycji kulturowej i religijnej z poszanowaniem zwyczajów;
9. Zabawy i wyboru towarzyszy zabawy;
10. Doświadczania konsekwencji własnego zachowania ograniczonego względami bezpieczeństwa własnego i innych;
11. Aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy.

## § 17

### **Prawa i obowiązki Rodziców/opiekunów prawnych**

1. Do podstawowych obowiązków rodziców/opiekunów prawnych dziecka należy:
  - 1.1. Przestrzeganie Statutu Klubu Dziecięcego „Strzemięcin”;
  - 1.2. Przestrzeganie niniejszego Regulaminu Organizacyjnego;



- 1.3. Przestrzeganie uchwały w sprawie ustalenia opłat w Klubie Dziecięcym „Strzemięcín” prowadzonym przez gminę miasto Grudziądz;
  - 1.4. Przyrowadzanie i odbieranie dziecka z Klubu Dziecięcego przez rodziców/opiekunów prawnych lub inne pełnoletnie osoby upoważnione przez rodziców/opiekunów zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
  - 1.5. Terminowe uiszczanie opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Klubie Dziecięcym;
  - 1.6. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek poinformowania na piśmie Kierownika Klubu Dziecięcego o swojej czasowej nieobecności, lub wyjeździe i ustanowionym pełnomocnictwie w sprawowaniu opieki nad dzieckiem przez osoby trzecie;
  - 1.7. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są do zapoznawania się z treścią zarządzeń, ogłoszeń i komunikatów Kierownika Klubu Dziecięcego „Strzemięcín” i stosować się do nich;
  - 1.8. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są do przestrzegania doraźnych ustaleń organizacyjnych w Klubie Dziecięcym;
  - 1.9. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są, w miarę możliwości do uczestniczenia w zebraniach rodziców/opiekunów prawnych organizowanych w Klubie Dziecięcym.
2. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do:
    - 2.1. Uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;
    - 2.2. Uzyskiwania porad i wskazówek od opiekunów w rozpoznawaniu przyczyn i trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania pomocy dziecku;
    - 2.3. Udziału w zajęciach prowadzonych w Klubie Dziecięcym pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia z Kierownikiem Klubu terminu, oraz stosowania się do zaleceń kadry opiekuńczej świadczącej opiekę nad dziećmi w trakcie prowadzonych zajęć,
    - 2.4. Wyrażania i przekazywania opiekunom i Kierownikowi Klubu wniosków z obserwacji pracy Klubu Dziecięcego,
    - 2.5. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka mogą włączać się w organizację imprez okolicznościowych organizowanych dla dzieci w Klubie Dziecięcym.





Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## § 18

1. Rodzice i pracownicy Klubu Dziecięcego współpracują ze sobą w sprawach opieki, wychowania i edukacji dzieci, na bieżąco, okresowo i okazjonalnie. W tym celu w szczególności:
  - 1.1. Rodzice dziecka są zapoznani z organizacją pracy Klubu Dziecięcego;
  - 1.2. Wszystkie działania dot. organizacji Klubu Dziecięcego są umieszczane na bieżąco na stronie internetowej Przedszkola Miejskiego „Strzemiecin” w zakładce „Klub Dziecięcy”, na fanpage „Klub Dziecięcy Strzemiecin” na Facebooku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej ;
  - 1.3. Dzienni opiekunowie sprawujący opiekę nad dziećmi w Klubie Dziecięcym zapoznają rodziców z planowanymi zajęciami wychowawczo – dydaktycznymi;
  - 1.4. Dzienni opiekunowie sprawujący opiekę nad dziećmi w Klubie Dziecięcym prowadzą konsultacje i udzielają porad Rodzicom w zakresie pracy z dziećmi, zachowaniem dziecka i jego potrzebami rozwojowymi;
  - 1.5. Organizowane są zebrania z Rodzicami, zajęcia otwarte, spotkania indywidualne z rodzicami dziecka, w celu wymiany informacji, oraz dyskusji na tematy opiekuńczo – wychowawcze, edukacyjne i inne trudności związane z procesem wychowywania dziecka;
  - 1.6. Organizowane są uroczystości okazjonalne i integracyjne, w tym z udziałem rodziców i innych członków rodziny dziecka;
  - 1.7. W ogólnodostępnym miejscu w siedzibie Klubu Dziecięcego prezentowane są wydarzenia z życia Klubu Dziecięcego, zamieszczane są ogłoszenia i informacje dla rodziców w formie fanpage na Facebooku, stronie internetowej, oraz zamkniętej grupie społecznościowej, w celu ułatwienia kontaktu, za dobrowolną zgodą rodziców/opiekunów prawnych

## § 19

1. W Klubie Dziecięcym może zostać utworzona Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Klubu Dziecięcego.
2. W skład Rady Rodziców mogą wchodzić rodzice dzieci uczęszczających odpowiednio do Klubu Dziecięcego „Strzemiecin”.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców.
4. Rada Rodziców może występować do Kierownika Klubu Dziecięcego z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Klubu Dziecięcego. Kierownik Klubu Dziecięcego w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Rodziców.
5. W celu wspierania działalności statutowej Klubu Dziecięcego, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek Rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania ww. funduszy określają członkowie Rady Rodziców.
6. Działania Rady Rodziców nie mogą być sprzeczne ze Statutem Klubu Dziecięcego „Strzemięcin” i Regulaminem Organizacyjnym Klubu Dziecięcego „Strzemięcin”

## § 20

### Postanowienia końcowe

1. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią:

Załącznik nr 1: Umowa o świadczenie usług udzielanych przez Klub Dziecięcy „Strzemięcin” prowadzony przez gminę – miasto Grudziądz;

Załącznik nr 2: Upoważnienie do odbioru dziecka z Klubu Dziecięcego „Strzemięcin”;

Załącznik nr 3: Zgoda na przetwarzanie wizerunku;

Załącznik nr 4: Klauzula informacyjna RODO dot. danych osobowych dzieci uczęszczających do Klubu Dziecięcego „Strzemięcin”;

Załącznik nr 5: Arkusz Organizacyjny Klubu Dziecięcego „Strzemięcin”.

## § 21

1. Zmiany w Regulaminie dokonywane są w sposób właściwy dla jego nadania.
2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania:

.....  
( podpis i pieczętka kierownika Klubu Dziecięcego)



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Załącznik nr 1 do  
Regulaminu Organizacyjnego  
Klubu Dziecięcego „Strzemięcin”

**Umowa nr ...../.....  
o świadczenie usług udzielanych przez Klub Dziecięcy „Strzemięcin”  
prowadzony przez gminę-miasto Grudziądz**

zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Miasto Grudziądz –Klubem Dziecięcym „Strzemięcin” z siedzibą w Grudziądzu przy ul. Korczaka 21 reprezentowanym przez Panią Tatianę Deręgowską – Kierownika Klubu Dziecięcego „Strzemięcin”

zwanym dalej Klubem Dziecięcym,

a Rodzicem (Opiekunem prawnym) .....

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

Zamieszkałym.....przy ul. ....

legitymującym się dowodem osobistym seria: ..... nr.....

zwanym dalej Rodzicem o świadczenie usług dla dziecka:

Imię i nazwisko: .....

Data urodzenia: .....

Adres zamieszkania: .....

Adres e – mail

.....

Nr konta bankowego: .....

**§ 1**

1. Klub Dziecięcy zobowiązuje się do zapewnienia dziecku właściwie zorganizowanej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



2. Klub Dziecięcy umożliwia odpłatne korzystanie z wyżywienia.
3. Klub Dziecięcy umożliwia odpłatne korzystanie z opieki w wymiarze wydłużonym na wniosek Rodzica, opiekuna prawnego lub innej osoby, której sąd powierzył opiekę nad dzieckiem.
4. Klub Dziecięcy „Strzemięcín” został zakwalifikowany do Programu „Aktywny Maluch 2022 -2029”. Środki na dofinansowanie do funkcjonowania pochodzą będą z FERS (Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego). Miesięczna kwota dofinansowania na 1 miejsce wynosić będzie 836,00 zł przez okres 36 miesięcy.
5. Klub Dziecięcy organizuje opiekę nad dziećmi przez cały rok z wyłączeniem przerwy wakacyjnej.
6. Termin przerwy wakacyjnej w pracy Klubu Dziecięcego trwający łącznie 1 miesiąc ustalany jest corocznie przez Kierownika Klubu Dziecięcego i podany do publicznej wiadomości w styczniu danego roku.
7. W okresie przerwy wakacyjnej Klub Dziecięcy nie sprawuje opieki wychowawczej i nie przyjmuje dzieci.

## § 2

Zasady organizacji pracy Klubu Dziecięcego oraz rekrutacji określa Statut Klubu Dziecięcego i Regulamin Organizacyjny Klubu Dziecięcego.

## § 3

1. Opłatę za pobyt dziecka w Klubie Dziecięcym „Strzemięcín” nalicza się w wysokości ustalonej w uchwale Nr VII/52/24 Rady Miejskiej Grudziądz z dnia 28 sierpnia 2024r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Klubie Dziecięcym prowadzonym przez gminę-miasto Grudziądz, tj.:
  - 1) opłatę za pobyt dziecka w klubie dziecięcym prowadzonym przez gminę-miasto Grudziądz w wymiarze do 10 godzin dziennie;
  - 2) maksymalną wysokość opłaty za dzienne wyżywienie w klubie dziecięcym prowadzonym przez gminę-miasto Grudziądz;
  - 3) dodatkową opłatę za pobyt dziecka w klubie dziecięcym prowadzonym przez gminę-miasto Grudziądz w wymiarze wydłużonym na wniosek rodzica, opiekuna prawnego lub innej osoby, której sąd powierzył opiekę nad dzieckiem.



2. Opłata, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1 wynosi miesięcznie 14% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie odrębnych przepisów.
3. Opłata, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt. 2 wynosi dziennie 0,25% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie odrębnych przepisów.
4. Opłata, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt. 3 wynosi 1,25% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie odrębnych przepisów za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w Klubie Dziecięcym.
5. Opłaty zaokrągla się do jednego miejsca po przecinku.
6. O zmianie dziennej stawki za wyżywienie Rodzic zostanie poinformowany pisemnie.

#### § 4

1. Rodzic oświadcza, że dziecko korzystać będzie z usług Klubu Dziecięcego „Strzemiecin” w wymiarze 10 godzin dziennie (tj. od 6.00 do 16.00) i wyżywienia w ilości 3 posiłków (tj. śniadanie, obiad i podwieczorek).
2. Przyrowadzanie i odbieranie dziecka zmoże być dokonywane wyłącznie przez rodziców/opiekunów lub inne osoby dorosłe (pełnoletnie) przez nich upoważnione.
3. Klub Dziecięcy będzie honorował zastrzeżenia rodzica/opiekuna o zakazie kontaktów i odbierania dziecka z Klubu Dziecięcego przez drugiego rodzica/opiekuna o ile będzie to udokumentowane rozstrzygnięciem właściwego organu (sąd, prokuratura).
4. W sytuacji, gdy osoba zgłaszająca się po odbiór dziecka będzie budziła podejrzenie pracowników Klubu Dziecięcego, że jest pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, wówczas pracownik Klubu Dziecięcego ma prawo odmówić wydania dziecka i podjąć działania mające na celu ochronę interesów dziecka.

#### § 5

1. Rodzic zobowiązuje się do:
  - 1) wniesienia do dnia 15 każdego miesiąca opłaty za dany miesiąc, o której mowa w §3 ust. 1 pkt. 1;
  - 2) wniesienia do dnia 15 każdego miesiąca opłaty za dany miesiąc za korzystanie z wyżywienia oraz zgodnie z zapisami § 3 ust. 1 pkt. 2.
  - 3) Rodzic dziecka, któremu zostało przyznane dofinansowanie/ lub refundacja opłaty za pobyt dziecka w Klubie Dziecięcym „Strzemiecin” o którym mowa w art.64c ustawy z



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (Dz.U.z 2024r., poz. 338, z późn. zm.) jest zobowiązany do wniesienia opłaty zgodnie z §5 ust. 1 pkt. 1tj. do dnia 15 każdego miesiąca za dany miesiąc. Klub Dziecięcy „Strzemięcín” po otrzymaniu przyznanego przez ZUS dofinansowania zwraca je na wskazany przez Rodzica rachunek bankowy w terminie do ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpiło dofinansowanie.

- 4) W przypadku nieuiszczenia opłaty za jeden miesiąc, Klub Dziecięcy może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, dofinansowanie z ZUS zostanie zaliczone na poczet zaległej należności.

2. Wpłaty odbywać się będą przelewem na indywidualny numer konta dziecka. Informacja o indywidualnym numerze konta, będzie dostępna po rejestracji na stronie internetowej e-dziennika: <https://uonetplus.vulcan.net.pl/grudziadz>

## § 6

1. Korzystając z Klubu Dziecięcego w miesiącach wakacyjnych rodzic wnosi opłaty, o których mowa w §3 na konto Klubu Dziecięcego „Strzemięcín”.
2. W przypadku korzystania z Klubu Dziecięcego w miesiącu wakacyjnym krócej niż miesiąc opłaty, o których mowa w § 3 naliczane będą proporcjonalnie.

## §7

1. Wprowadza się odpis z tytułu nieobecności dziecka w Klubie Dziecięcym w wysokości dziennej stawki żywieniowej począwszy od drugiego dnia nieobecności dziecka w Klubie.
2. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie Dziecięcym opłata ustalona w § 3 ust. 1 za gotowość świadczenia usług nie podlega zwrotowi.
3. Potrąceń dokonuje się w miesiącu następującym po tym, w którym nastąpiła przyczyna powodująca potrącenie.

## § 8

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę w formie pisemnej z co najmniej dwutygodniowym wypowiedzeniem, ze skutkiem jej rozwiązania na koniec miesiąca.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



2. Wniesiona opłata za wyżywienie, za miesiąc, w którym następuje rozwiązanie umowy, podlega zwrotowi proporcjonalnie do ilości dni uczęszczania do Klubu Dziecięcego w danym miesiącu.
3. Klub Dziecięcy może odstąpić od umowy z przyczyn określonych w Regulaminie Organizacyjnym Klubu Dziecięcego „Strzemięcin”.
4. W przypadku nieuiszczenia którejkolwiek z opłat, o których mowa w § 3 za okres 1 miesiąca, Klub Dziecięcy może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i dochodzić należności zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę za porozumieniem stron w każdym czasie.

### § 9

1. Umowa została zawarta na okres od dnia ..... roku do dnia 31 sierpnia 2025 roku.
2. Niniejsza umowa wygasa, a dziecko zostaje skreślone z listy dzieci korzystających z Klubu Dziecięcego „Strzemięcin” w przypadku niezgłoszenia się dziecka do Klubu Dziecięcego w okresie dwóch tygodni od daty, od której obowiązuje niniejsza umowa i nieusprawiedliwienia w tym czasie jego nieobecności.

### § 10

Rodzik oświadcza, że zapoznał się z treścią Statutu i Regulaminu Organizacyjnego Klubu Dziecięcego „Strzemięcin” oraz zobowiązuje się do jego przestrzegania.

### § 11

Rodzik oświadcza, że wszelka korespondencja związana z realizacją umowy będzie kierowana na adres

.....,

a o wszelkich zmianach tego adresu będzie on niezwłocznie informował w formie pisemnej Klub Dziecięcy „Strzemięcin”.

### § 12

Rodzik oświadcza, że o wszelkich zmianach numeru konta bankowego będzie niezwłocznie informował w formie pisemnej Klub Dziecięcy „Strzemięcin”, w celu uniknięcia wpłaty na niewłaściwy rachunek bankowy.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



### § 13

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej z zastrzeżeniem § 3.

### § 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.

### § 15

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

(podpis i pieczęć kierownika Klubu  
Dziecięcego)

.....

(podpis Rodzica/Opiekuna prawnego)





Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Załącznik nr 2 do  
Regulaminu Organizacyjnego  
Klubu Dziecięcego „Strzemięcín”

Grudziądz, dnia .....

**UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA  
Z KLUBU DZIECIĘCEGO „STRZEMIĘCÍN”**

Niniejszym upoważniamy (upoważniam) wymienione poniżej osoby dorosłe (pełnoletnie) do odbioru naszego (mojego) dziecka:

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

Z Klubu Dziecięcego „Strzemięcín” ul. Janusza Korczaka 21 , 86-300 Grudziądz

Jednocześnie oświadczamy (oświadczam), że upoważnione osoby zapewnią dziecku pełne bezpieczeństwo, oraz że wraz z chwilą odbioru z Klubu Dziecięcego „Strzemięcín” i biorą na siebie odpowiedzialność za dziecko.

<p>1)</p> <p>..... (imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka)</p> <p>..... <b>stopień pokrewieństwa matka/opiekun prawny</b></p> <p>..... (telefon kontaktowy)</p>	<p>4)</p> <p>..... (imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka)</p> <p>..... <b>stopień pokrewieństwa</b></p> <p>..... (telefon kontaktowy)</p>
<p>2)</p> <p>..... (imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka)</p> <p>..... <b>stopień pokrewieństwa ojciec/opiekun prawny</b></p> <p>..... (telefon kontaktowy)</p>	<p>5)</p> <p>..... (imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka)</p> <p>..... <b>stopień pokrewieństwa</b></p> <p>..... (telefon kontaktowy)</p>



<p>3)</p> <p>..... (imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka)</p> <p>..... <b>stopień pokrewieństwa</b></p> <p>.....  ..... (telefon kontaktowy)</p>	<p>6)</p> <p>..... (imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka)</p> <p>..... <b>stopień pokrewieństwa</b></p> <p>.....  ..... (telefon kontaktowy)</p>
---	---

Potwierdzamy (potwierdzam), że powyższe dane osobowe zostały podane dobrowolnie, oraz że wymienione osoby wyraziły zgodę na przetwarzanie podanych w formularzu danych osobowych w celach związanych z odbiorem dziecka

Informujemy, że administratorem zbioru danych osobowych o dzieciach uczęszczających do Klubu Dziecięcego „Strzemięcin” w tym również danych o osobach upoważnionych do ich odbioru osób, jest Klub Dziecięcy Strzemięcin w Grudziądzu, z siedzibą ul. Janusza Korczaka 21, 86-300 Grudziądz.

Jednocześnie informujemy, że wyżej wymienionym osobom przysługuje prawo do wglądu i do poprawienia swoich danych osobowych.

.....  
(czytelny podpis matki lub opiekuna prawnego)

.....  
(czytelny podpis ojca lub opiekuna prawnego)

W przypadku, gdy oboje rodzice (opiekunowie) posiadają pełnię władzy rodzicielskiej prosimy o złożenie podpisów przez oboje rodziców.

W szczególnych przypadkach, gdy nie jest to możliwe prosimy o kontakt z Klubem Dziecięcym „Strzemięcin”



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## Załącznik nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego Klubu Dziecięcego „Strzemięcin

### Zgoda na przetwarzanie wizerunku

Ja, niżej podpisana/y,

.....  
imię i nazwisko matki dziecka/opiekuna prawnego\*

.....  
imię i nazwisko ojca dziecka/opiekuna prawnego\*

wyrażam zgodę na przetwarzanie (w tym nieodpłatne rozpowszechnianie) mojego wizerunku, wizerunku mojego syna/córki\*

.....  
imię i nazwisko dziecka

zarejestrowanego podczas zajęć (dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych) oraz wynikającego z uczestnictwa w programach, projektach, wycieczkach, zawodach sportowych, imprezach turystycznych, konkursach, uroczystościach i upamiętnienia absolwentów klubu dziecięcego i ich osiągnięć (zdjęcia typu tableau). Wizerunek przetwarzany będzie w postaci zdjęć i plików wideo, w gazetkach, w kronikach, w księgach pamiątkowych, na tablicach ogólnodostępnych, na stronach internetowych prowadzonych przez klub i przedszkole (<https://strzemiec.in.eprzedszkola.pl>), w tym również serwisach społecznościowych fanpage Facebook Klubu Dziecięcego oraz innych formach dokumentowania pracy klubu dziecięcego, np. przez telewizję lokalną w celach związanych z rozpowszechnianiem informacji o działalności statutowej klubu dziecięcego.

Wyrażona zgoda na przetwarzanie wizerunku jest dobrowolnym oświadczeniem. Zgoda w każdej chwili może być wycofana. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis matki dziecka/opiekuna prawnego\*

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis ojca dziecka/opiekuna prawnego\*

### Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem wizerunku

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 s. 1. z późn. zm.), zwane dalej jako RODO informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Klub Dziecięcy „Strzemięcin”, ul. Janusza Korczaka 21, 86-300 Grudziądz, tel.: 564610725-727, który reprezentuje Tatiana Deręgowska Kierownik Klubu Dziecięcego.

2. Inspektorem ochrony danych jest Małgorzata Smelkowska, ul. Piłsudskiego 51, 86-300 Grudziądz, adres email: [m.smelkowska@um.grudziadz.pl](mailto:m.smelkowska@um.grudziadz.pl) lub tel. 56 - 45 -10 - 471 lub 470.

3. Dane osobowe w postaci wizerunku dziecka będą przetwarzane na podstawie:

a) art. 6 ust. 1 lit. a RODO (w przypadku zdjęć indywidualnych)

b) art. 6 ust. 1 lit. f (w przypadku zdjęć grupowych typu tableau)

c) art. 81 ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych

w celu promocji klubu, między innymi poprzez prowadzenie strony internetowej, gazetki, tablic na których umieszczone będą informacje z życia klubu, kronik, ksiąg pamiątkowych.

4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, z którymi współpracujemy w zakresie obsługi informatycznej, hostingowej, wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz osoby fizyczne, w związku z odwiedzaniem strony internetowej przedszkola/ klubu oraz przeglądaniem treści na niej zawartych, łącznie z galerią zdjęć.

5. Podanie przez Panią/Pana danych jest:

a) dobrowolne i będą one przetwarzane na podstawie powyższej zgody do czasu jej odwołania. Wycofanie zgody skutkuje usunięciem w miarę możliwości technicznych, nośników na których jest umieszczony wizerunek (art. 6 ust. 1 lit. a RODO)

b) dobrowolne i będą one przetwarzane na podstawie powyższej zgody bezterminowo (art. 6 ust. 1 lit. f RODO)

6. W przypadku braku zezwolenia na wykonanie zdjęć dziecko nie będzie brało udziału w sesji zdjęciowej, a co za tym idzie jego wizerunek nie będzie upubliczniony.

7. Zgodnie z RODO przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



danych nie następuje z jego celem, prawo do ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegać profilowaniu.

\*niewłaściwe skreślić



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Załącznik nr 4 do  
Regulaminu Organizacyjnego  
Klubu Dziecięcego „Strzemięcín”

### **Klauzula informacyjna**

**dot. danych dzieci uczęszczających do Klubu Dziecięcego „Strzemięcín” uzyskanych od  
Rodziców/ opiekunów prawnych  
w związku z zapisem dziecka do Klubu Dziecięcego „Strzemięcín”**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Klub Dziecięcy „Strzemięcín” z siedzibą w Grudziądzu przy ulicy Janusza Korczaka 21, reprezentowane przez Tatianę Deręgowską – Kierownika Klubu Dziecięcego „Strzemięcín”, z którym można kontaktować się pisemnie na wyżej wymieniony adres, lub telefonicznie 564610756 oraz na adres e-mail [kierownik@klubstrzemiecín.grudziadz.pl](mailto:kierownik@klubstrzemiecín.grudziadz.pl)

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, którym jest Małgorzata Smelkowska, z którą można się skontaktować pisemnie na adres: ul. Piłsudskiego 51, 86-300 Grudziądz, adres email: [m.smelkowska@um.grudziadz.pl](mailto:m.smelkowska@um.grudziadz.pl) lub tel. 56 - 45 -10 - 471 lub 470

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

a. art. 6 ust. 1 lit. a RODO, czyli zgody udzielonej w celach określonych każdorazowo w przekazywanych formularzach zgody. W celu promowania działalności klubu dziecięcego, oraz osiągnięć i umiejętności dziecka, a także w celu zapewnienia udziału w zajęciach dodatkowych oraz na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a RODO jeżeli rodzice/opiekunowie prawni poinformują Administratora o stanie zdrowia dziecka.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



b. art. 6 ust. 1 lit. c RODO w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w celu realizacji zadań ustawowych określonych w ustawie z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz.U.2024.338)

c. innymi związanymi z prowadzeniem dokumentacji w placówce. Dane przetwarzane będą tylko i wyłącznie w zakresie związanym z realizacją powyższych celów i nie będą one udostępniane innym podmiotom oprócz podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa oraz firmom świadczącym dla nas usługi informatyczne.

4. Dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z przepisów prawa w związku z uczęszczaniem dziecka do Klubu dziecięcego, a po zakończeniu tego okresu w szczególności na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w przypadku zgody na przetwarzanie danych przez okres jej obowiązywania.

5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa

6. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Podanie danych osobowych w celu wykonania przez Administratora obowiązku prawnego jest wymogiem ustawowym. W celu uczęszczania wychowanka do Klubu dziecięcego są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje niemożnością realizowania zadań przez Klub dziecięcy względem dziecka powierzonego opiece Klubu dziecięcego. Podanie danych udostępnionych na podstawie zgody jest dobrowolne, a brak zgody spowoduje niemożność zrealizowania zamierzonego celu, lecz nie wpłynie na realizację głównych zadań przez Klub dziecięcy względem wychowanka.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegać profilowaniu.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Oświadczam niniejszym, że powyższa klauzula została mi przedstawiona w celu zapoznania się z jej postanowieniami.**

.....

Data, podpis matki dziecka/opiekuna prawnego

.....

Data, podpis ojca dziecka/opiekuna prawnego



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Załącznik nr 5 do  
Regulaminu Organizacyjnego  
Klubu Dziecięcego „Strzemięcin”

**ARKUSZ ORGANIZACYJNY KLUBU DZIECIECEGO „Strzemięcin”  
w Grudziądzu  
Z PODZIAŁEM NA STANOWISKA PRACY**