

Zarządzenie Nr 14/2026
Dyrektora Przedszkola Miejskiego „Strzemięcín” w Grudziądzu
z dnia 30.09.2026 roku
w sprawie wprowadzenia dodatkowych procedur w ramach Standardów Ochrony Małoletnich
uczęszczających do
Przedszkola Miejskiego „Strzemięcín” w Grudziądzu

Podstawa prawna:

Na podstawie art.22b oraz art.22c ust.1 pkt 2,4,7 i 8 ust. 2 pkt 1-4 oraz ust. 6 i 7 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U.2026.r. poz.110)

W związku z przeprowadzoną okresową oceną Standardów Ochrony Małoletnich, dokonaną w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb placówki oraz zgodności z obowiązującymi przepisami, a także w związku z wnioskami przeglądu i analizy

zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu zwiększenia bezpieczeństwa dzieci , zapewnienia skutecznej ochrony przed wszelkimi formami krzywdzenia oraz doprecyzowania zasad postępowania w sytuacjach występowania zachowań agresywnych i przemocowych pomiędzy dziećmi, a także zagrożeń związanych z korzystaniem Internetu i technologii cyfrowych, wprowadza się dodatkowe procedury stanowiące uzupełnienie obowiązujących w placówce Standardów Ochrony Małoletnich.

§ 2

Wprowadza się następujące procedury:

1. Procedurę postępowania w przypadku wystąpienia przemocy rówieśniczej oraz zachowań agresywnych pomiędzy dziećmi, **stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,**
2. Procedurę ochrony małoletnich przed hejtem, ośmieszaniem, przemocą w Internecie **stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia**
3. Procedurę postępowania w przypadku cyberprzemocy wobec małoletniego, stanowiącą załącznik nr 3
4. Procedurę ochrony małoletniego z niepełno sprawnościami stanowiącą załącznik nr 4

§ 3

Procedury zostały opracowane w wyniku przeprowadzonego monitoringu i oceny Standardów Ochrony Małoletnich oraz analizy potrzeb placówki w zakresie zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa i skutecznego reagowania na sytuacje mogące stanowić zagrożenie dla ich dobra

§ 4

Celem wprowadzonych procedur jest w szczególności:

1. Zapewnienie dzieciom bezpiecznych warunków pobytu w przedszkolu

2. Ujednolicenie sposobu reagowania pracowników na zachowania agresywne i przemocowe występujące pomiędzy dziećmi
3. Zapewnienie ochrony dziecku doświadczającemu zachowań agresywnych, ośmieszania lub innych form krzywdzenia
4. Określenie zasad postępowania wobec dziecka przejawiającego zachowania agresywne wobec innych dzieci,
5. Z uwzględnieniem jego wieku, możliwości rozwojowych
6. Określenie sposobu dokumentowania zdarzeń oraz podejmowanych działań
7. Przeciwdziałanie hejtowi, ośmieszaniu, wykluczeniu, cyberprzemocy oraz innym zagrożeniom mogącym naruszyć godność i bezpieczeństwo małoletnich
8. Rozwijanie działań profilaktycznych służących kształtowaniu bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi

§ 5

Zobowiązuje się wszystkich pracowników placówki do zapoznania się z treścią niniejszego zarządzenia oraz procedur stanowiących jego załączniki, a także do ich bezwzględnego przestrzegania i stosowania. Procedury wprowadzone niniejszym zarządzeniem stanowią integralne uzupełnienie obowiązujących w placówce Standardów Ochrony Małoletnich.

§ 6

Standardy Ochrony Małoletnich wraz z wprowadzonymi zmianami podlegają udostępnieniu pracownikom, rodzicom, opiekunom prawnym, oraz małoletnim, w zakresie i formie odpowiedniej do ich wieku i możliwości rozwojowych, zgodnie z zasadami obowiązującymi w placówce. Standardy Ochrony Małoletnich wraz z wprowadzonymi procedurami i aktualizacją są upublicznione na stronie internetowej Przedszkola oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), oraz w siedzibie placówki

§ 7

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia oraz stosowaniem wprowadzonych procedur sprawuje dyrektor i wicedyrektor placówki

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

.....
Pieczęć dyrektora

Signature Not Verified

Dokument podpisany przez

Tatiana Deręgowska

Data: 2026.09.30 17:30:10 CEST



**Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 14/2026
Dyrektora Przedszkola Miejskiego „Strzemięcín”
w Grudziądzu
z dnia 30.09.2026 roku
w sprawie wprowadzenia dodatkowych procedur
w ramach Standardów Ochrony Małoletnich
uczęszczających do
Przedszkola Miejskiego „Strzemięcín” w
Grudziądzu**

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W PRZEDSZKOLU MIEJSKIM „STRZEMIĘCÍN”

Zasady postępowania w przypadku bicia, gryzienia, szczypania, kopania i popychania dzieci

§ 1. Cel procedury

Celem procedury jest zapewnienie wszystkim dzieciom przebywającym w przedszkolu bezpieczeństwa, ochrony przed krzywdzeniem oraz właściwego reagowania na zachowania zagrażające zdrowiu lub bezpieczeństwu innych osób. Procedura określa zasady postępowania pracowników przedszkola w sytuacji, gdy dziecko bije, gryzie, kopie, szczypie, popycha, szarpie lub w inny sposób narusza nietykalność fizyczną innego dziecka.

§ 2. Niedopuszczalne zachowania

W przedszkolu nie akceptuje się zachowań powodujących ból, strach, uraz lub zagrożenie bezpieczeństwa innych dzieci, w szczególności:

- bicia,
- gryzienia,
- kopania,
- szczypania,
- popychania,
- szarpania,
- ciągnięcia za włosy lub ubranie,
- rzucania przedmiotami w kierunku innych osób,



- innych zachowań mogących spowodować obrażenia lub zagrożenie zdrowia.

Każde dziecko ma prawo do ochrony swojej nietykalności fizycznej i do bezpiecznego pobytu w przedszkolu.

§ 3. Postępowanie pracownika przedszkola

W przypadku wystąpienia zachowania agresywnego pracownik przedszkola niezwłocznie podejmuje działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa dzieci.

Pracownik:

- spokojnie i stanowczo przerywa zachowanie dziecka;
- rozdziela dzieci, jeżeli jest to konieczne;
- zapewnia opiekę dziecku, które zostało uderzone, ugryzione lub w inny sposób poszkodowane;
- sprawdza, czy dziecko nie doznało obrażeń i w razie potrzeby udziela pierwszej pomocy;
- w przypadku poważnego urazu podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi w przedszkolu zasadami udzielania pomocy i powiadamiania rodziców/opiekunów,
- rozmawia z dziećmi w sposób spokojny, dostosowany do ich wieku i możliwości rozwojowych;
- ustala, w miarę możliwości, przyczynę i okoliczności zdarzenia.

Pracownik nie może stosować wobec dziecka przemocy, krzyku, poniżania, wyśmiewania, zastraszania ani innych form karania naruszających jego godność.

§ 4. Postępowanie wobec dziecka, które uderzyło lub ugryzło inne dziecko

Dziecko, które dopuściło się zachowania agresywnego, nie jest poniżane, zawstydzane ani określane jako „agresywne”, „złe” lub „niegrzeczne”. Pracownik wyjaśnia dziecku, w sposób odpowiedni do jego wieku, że bicie, gryzienie, kopanie, szczypanie i popychanie innych osób jest niedopuszczalne.



Dziecku należy wskazać bezpieczne sposoby wyrażania złości, niezadowolenia, frustracji lub sprzeciwu. W przypadku powtarzających się zachowań pracownik obserwuje sytuacje, w których do nich dochodzi, oraz podejmuje działania wychowawcze i wspierające.

Jeżeli zachowania powtarzają się lub stwarzają zagrożenie dla innych dzieci, nauczyciel informuje dyrektora przedszkola oraz rodziców/opiekunów dziecka i wspólnie ustala dalsze działania.

§ 5. Kontakt z rodzicami/opiekunami

Rodzice/opiekunowie dziecka poszkodowanego są informowani o zdarzeniu w sposób rzeczowy i spokojny. Rodzice/opiekunowie dziecka, które dopuściło się zachowania agresywnego, są informowani o zdarzeniu oraz o podjętych przez przedszkole działaniach.

Informacje przekazywane rodzicom powinny dotyczyć faktów i okoliczności zdarzenia bez obrażania, oceniania lub etykietowania któregośkolwiek z dzieci.

W przypadku powtarzających się incydentów przedszkole może zaproponować rodzicom/opiekunom wspólne ustalenie sposobów wspierania dziecka w radzeniu sobie z emocjami i zachowaniami trudnymi.

§ 6. Dokumentowanie zdarzeń

W przypadku poważnego zdarzenia lub powtarzających się zachowań pracownik dokonuje odpowiedniej dokumentacji zgodnie z zasadami obowiązującymi w przedszkolu.

Dokumentacja powinna zawierać w szczególności:

- datę i miejsce zdarzenia,
- krótki opis przebiegu zdarzenia,
- osoby uczestniczące w zdarzeniu,
- podjęte działania,
- informację o powiadomieniu rodziców/opiekunów, jeżeli było ono wymagane.



§ 7. Postępowanie w przypadku powtarzających się zachowań agresywnych lub przemocowych dziecka

W przypadku powtarzających się zachowań agresywnych lub przemocowych dziecka wobec innych dzieci, w szczególności takich jak: bicie, kopanie, gryzienie, szczypanie, popychanie, szarpanie lub inne zachowanie zagrażające bezpieczeństwu fizycznemu albo psychicznemu innych dzieci, nauczyciel każdorazowo podejmuje działania mające na celu zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim dzieciom oraz dokumentuje zaistniałe zdarzenia i podjęte działania.

W przypadku utrzymywania się lub nasilania zachowań agresywnych lub przemocowych, pomimo działań wychowawczych, opiekuńczych i wspierających, do pracy z dzieckiem włącza się, odpowiednio do jego potrzeb i możliwości placówki, psychologa, pedagoga specjalnego, oraz innych specjalistów. O sytuacji informowani są rodzice lub opiekunowie prawni dziecka.

Przedszkole podejmuje współpracę z rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka, w celu rozpoznawania możliwych przyczyny zachowania, ustalenia sposobów jego ograniczenia oraz określenia form pomocy i wsparcia dziecka. W uzasadnionych przypadkach rodzicom lub opiekunom prawnym może zostać zalecone skorzystanie z pomocy lekarza specjalisty, poradni psychologiczno-pedagogicznej, lub innych właściwych specjalistów, terapeutów.

Podejmowane działania, rozmowy z rodzicami lub opiekunami prawnymi, ustalenia zespołu oraz obserwacje dotyczące funkcjonowania dziecka są dokumentowane zgodnie z zasadami obowiązującymi w placówce.

Jeżeli pomimo podjętych i udokumentowanych działań przedszkola, współpracy z rodzicami lub opiekunami prawnymi oraz udzielonego wsparcia, zachowania agresywne lub przemocowe powtarzają się, nasilają lub powodują istotne zagrożenie dla bezpieczeństwa, zdrowia, bądź prawidłowego funkcjonowania innych dzieci, dyrektor dokonuje oceny sytuacji i podejmuje dalsze działania adekwatne do rozpoznanego zagrożenia.

Jeżeli okoliczności wskazują na zdarzenie uzasadniające wszczęcie postępowania przez sąd opiekuńczy, dyrektor zawiadamia właściwy sąd rodzinny i opiekuńczy **zgodnie z art. 572 Kodeksu postępowania cywilnego**.

W zależności od charakteru i okoliczności zdarzenia oraz rozpoznanych potrzeb dziecka i jego rodziny dyrektor może również podjąć współpracę z właściwymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz dziecka i rodziny, w granicach ich ustawowych kompetencji.



Jeżeli zachowanie dziecka powoduje bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia dziecka albo innych osób, pracownicy przedszkola podejmują niezwłocznie działania służące zapewnieniu bezpieczeństwa, a dyrektor zawiadamia odpowiednie służby lub instytucje, stosownie do charakteru i stopnia zagrożenia.

Podejmując działania wobec dziecka przejawiającego zachowania agresywne lub przemocowe, należy każdorazowo uwzględnić jego wiek, poziom rozwoju, możliwości psychofizyczne, indywidualne potrzeby. Celem podejmowanych działań jest zapewnienie bezpieczeństwa wszystkim dzieciom, przy jednoczesnym udzieleniu odpowiedniej pomocy i wsparcia dziecku przejawiającemu zachowania trudne.

Z każdego zdarzenia związanego z wystąpieniem zachowania agresywnego lub przemocowego, o którym mowa w niniejszym paragrafie, nauczyciel lub inny pracownik będący świadkiem zdarzenia albo podejmujący działanie sporządza notatkę służbową.

Notatka służbowa powinna zawierać w szczególności: datę, godzinę, miejsce i opis zdarzenia, oparty na faktach i dokonanych obserwacjach, wskazanie podjętych działań interwencyjnych i zabezpieczających, informację o udzielonej pomocy, informację o osobach powiadomionych o zdarzeniu wraz z datą, formą i godziną powiadomienia, w tym rodzicach lub opiekunach prawnych, oraz czytelny podpis osoby sporządzającej notatkę. (Można wykorzystać wzór w załączeniu).

Dokumentację dotyczącą zdarzeń oraz podejmowanych działań jest przechowywana zgodnie z zasadami obowiązującymi w placówce, z zachowaniem ochrony danych i poufności informacji dotyczących dzieci.

§ 8. Zasada ochrony wszystkich dzieci

Przedszkole podejmuje działania mające na celu jednocześnie zapewnienie bezpieczeństwa dziecku poszkodowanemu oraz wsparcie dziecka, które dopuściło się zachowania agresywnego. Reakcja pracowników powinna być proporcjonalna do sytuacji, dostosowana do wieku i możliwości dziecka oraz ukierunkowana na ochronę bezpieczeństwa i uczenie prawidłowych sposobów rozwiązywania konfliktów.

Każde dziecko ma prawo do szacunku, ochrony swojej godności oraz bezpiecznego pobytu w przedszkolu.



**Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 14/2026
Dyrektora Przedszkola Miejskiego „Strzemięcín” w
Grudziądzu
z dnia 30.09.2026 roku
w sprawie wprowadzenia dodatkowych procedur w
ramach Standardów Ochrony Małoletnich
uczęszczających do
Przedszkola Miejskiego „Strzemięcín” w Grudziądzu**

PROCEDURA OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED HEJTEM, OŚMIESZANIEM I PRZEMOCĄ W INTERNECIE W PRZEDSZKOLU MIEJSKIM „STRZEMIĘCÍN”

1. Cel procedury

Celem procedury jest ochrona dzieci przed hejtem, ośmieszaniem, poniżaniem, obrażaniem oraz innymi formami przemocy i krzywdzenia z wykorzystaniem internetu, telefonu lub innych środków komunikacji elektronicznej.

Procedura określa sposób postępowania pracowników Przedszkola Miejskiego „Strzemięcín” w przypadku uzyskania informacji o podejrzeniu lub wystąpieniu takich zachowań wobec dziecka.

2. Zakres procedury

Procedura dotyczy w szczególności sytuacji, gdy dziecko jest:

- obrażane lub wyśmiewane w internecie;
- przedstawiane w sposób poniżający lub ośmieszający;
- obiektem obraźliwych komentarzy lub wiadomości;
- celowo wykluczane z grupy za pośrednictwem komunikatorów lub mediów społecznościowych;
- przedmiotem publikacji zdjęć lub nagrań naruszających jego godność lub bezpieczeństwo;
- przedstawiane w internecie w sposób mogący naruszać jego dobro;
- ofiarą podszywania się pod jego osobę lub wykorzystywania jego wizerunku.



Procedura obejmuje również sytuacje, w których treści dotyczące dziecka są rozpowszechniane przez osoby dorosłe, starsze dzieci lub inne osoby mające kontakt z dzieckiem.

3. Zasada ochrony dziecka

Każdy pracownik przedszkola ma obowiązek reagować na informacje wskazujące, że dziecko może być ofiarą hejtu, cyberprzemocy lub ośmieszania.

Priorytetem jest:

- zapewnienie dziecku bezpieczeństwa;
- ograniczenie dalszego rozpowszechniania krzywdzących treści;
- udzielenie dziecku wsparcia;
- poinformowanie osoby odpowiedzialnej za ochronę małoletnich;
- współpraca z rodzicami lub opiekunami prawnymi;
- podjęcie dalszych działań odpowiednich do charakteru zdarzenia.

4. Reagowanie na zgłoszenie

Jeżeli pracownik otrzyma informację o hejcie lub cyberprzemocy wobec dziecka powinien:

1. potraktować zgłoszenie poważnie;
2. zapewnić dziecku poczucie bezpieczeństwa;
3. poinformować osobę odpowiedzialną za realizację Standardów Ochrony Małoletnich lub kierownika/dyrektora Przedszkola Miejskiego „Strzemięcino”;
4. ustalić podstawowe informacje dotyczące zdarzenia;
5. poinformować rodziców lub opiekunów prawnych dziecka, jeżeli sytuacja tego wymaga;
6. podjąć działania mające na celu ograniczenie dalszego rozpowszechniania krzywdzących treści;
7. w razie potrzeby udokumentować zdarzenie;
8. w sytuacjach poważnych lub wymagających interwencji zewnętrznej podjąć działania zgodnie z obowiązującymi przepisami.



5. Postępowanie wobec dziecka pokrzywdzonego

Pracownik:

- spokojnie wysłuchuje dziecko uwzględniając jego wiek i możliwości komunikacyjne;
- nie obwinia dziecka;
- zapewnia dziecku wsparcie emocjonalne;
- informuje dziecko, że nie jest odpowiedzialne za zachowanie osoby, która je krzywdzi;
- dba o ograniczenie kontaktu dziecka z treściami powodującymi jego krzywdę;
- obserwuje funkcjonowanie dziecka w przedszkolu;
- w razie potrzeby zapewnia odpowiednią pomoc psychologiczną lub specjalistyczną.

W przypadku bardzo małych dzieci informacje o zdarzeniu mogą pochodzić przede wszystkim od rodziców lub opiekunów, pracowników albo innych osób obserwujących zachowanie dziecka.

6. Zabezpieczenie informacji

Jeżeli jest to możliwe rodzic/opiekun prawny lub osoba dorosła zgłaszająca zdarzenie powinna zachować informacje mogące pomóc w ustaleniu jego przebiegu np.:

- zrzuty ekranu;
- wiadomości;
- zdjęcia;
- nagrania;
- informacje o profilu lub koncie osoby publikującej treści;
- datę i miejsce wystąpienia zdarzenia.

Pracownicy przedszkola nie powinni rozpowszechniać krzywdzących materiałów ani przekazywać ich innym osobom poza zakresem niezbędnym do podjęcia interwencji.

7. Kontakt z rodzicami lub opiekunami

Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka są informowani o zdarzeniu, jeżeli może ono wpływać na bezpieczeństwo lub dobro dziecka.

Podczas rozmowy należy:

- przedstawić znane fakty;
- poinformować o działaniach podjętych przez przedszkole;
- ustalić sposób dalszego wsparcia dziecka;



- wskazać możliwość zabezpieczenia materiałów związanych ze zdarzeniem;
- ustalić sposób monitorowania sytuacji.

Informacje powinny być przekazywane spokojnie i rzeczowo, bez formułowania niepotwierdzonych oskarżeń.

8. Hejt dotyczący dziecka w grupie rodziców

Jeżeli pracownik uzyska informację, że dziecko lub jego rodzina są obrażani, wyśmiewani lub poniżani na grupie komunikatora, forum lub w mediach społecznościowych związanych z funkcjonowaniem przedszkola, kierownik/dyrektor podejmuje działania adekwatne do sytuacji. W szczególności może:

- zwrócić uwagę na obowiązek poszanowania godności dziecka;
- przypomnieć rodzicom zasady komunikacji i ochrony wizerunku dzieci;
- podjąć rozmowę z osobami zaangażowanymi;
- podjąć działania przewidziane w regulaminie lub innych dokumentach przedszkola;
- w przypadku poważnych naruszeń poinformować rodziców o możliwości skorzystania z odpowiednich środków prawnych.

9. Publikowanie zdjęć i nagrań dzieci

Pracownicy Przedszkola Miejskiego „Strzemięcín” oraz osoby współpracujące z placówką powinny przestrzegać zasad dotyczących ochrony wizerunku i prywatności dzieci.

Nie należy publikować zdjęć lub nagrań dziecka w sposób, który:

- może naruszać jego godność;
- naraża dziecko na ośmieszenie;
- ujawnia informacje, których publikacja może zagrażać jego bezpieczeństwu;
- wykorzystuje wizerunek dziecka bez wymaganej podstawy prawnej lub zgody, jeżeli jest ona wymagana.

10. Działania profilaktyczne

Przedszkole Miejskie „Strzemięcín” prowadzi działania mające na celu ochronę dzieci przed hejtem i cyberprzemocą, w szczególności poprzez:

- edukowanie rodziców w zakresie bezpiecznego korzystania z internetu;
- przypomnianie o konieczności ochrony wizerunku dzieci;
- zwracanie uwagi na kulturę komunikacji w grupach rodziców;



- reagowanie na obrażanie i ośmieszanie dzieci;
- uczenie dzieci – w sposób dostosowany do ich wieku – zasad bezpiecznego korzystania z urządzeń elektronicznych;
- współpracę z rodzicami w zakresie bezpieczeństwa cyfrowego dziecka.

11. Dokumentowanie

Poważne lub powtarzające się przypadki hejtu i cyberprzemocy należy dokumentować zgodnie z zasadami obowiązującymi w przedszkolu. Dokumentacja może obejmować:

- datę zgłoszenia;
- opis zdarzenia;
- źródło informacji;
- podjęte działania;
- osoby poinformowane;
- ustalenia dotyczące dalszego postępowania.

Dokumentacja powinna być przechowywana z zachowaniem zasad poufności i ochrony danych osobowych.

12. Zdarzenia wymagające szczególnej interwencji

Jeżeli treści publikowane w internecie dotyczące dziecka mają charakter szczególnie krzywdzący, zawierają groźby, materiały o charakterze seksualnym, dane umożliwiające identyfikację lub lokalizację dziecka albo wskazują na inne poważne zagrożenie jego bezpieczeństwa, należy niezwłocznie podjąć działania zgodnie ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia należy niezwłocznie wezwać odpowiednie służby.

13. Monitoring sytuacji

Po podjęciu interwencji osoba odpowiedzialna monitoruje sytuację dziecka, zwracając uwagę w szczególności na:

- zmiany zachowania;
- wycofanie lub lęk;
- trudności w kontaktach z innymi dziećmi;
- pogorszenie samopoczucia;
- inne sygnały wskazujące na przeżywanie przez dziecko sytuacji krzywdzenia.



W razie potrzeby podejmowane są dodatkowe działania wspierające.

14. Zasada nadrzędna

Każde dziecko ma prawo do ochrony swojej godności, prywatności i bezpieczeństwa również w przestrzeni cyfrowej. W przypadku podejrzenia hejtu lub cyberprzemocy wobec dziecka pracownicy przedszkola reagują niezwłocznie, kierując się przede wszystkim **dobrem i bezpieczeństwem małoletniego**.

Signature Not Verified

Dokument podpisany przez
Tatiana Deregowska
Data: 2026.09.30 17:31:40
CEST



**Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 14/2026
Dyrektora Przedszkola Miejskiego „Strzemięcín” w
Grudziądzu
z dnia 30.09.2026 roku
w sprawie wprowadzenia dodatkowych procedur w
ramach Standardów Ochrony Małoletnich
uczęszczających do
Przedszkola Miejskiego „Strzemięcín” w Grudziądzu**

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU CYBERPRZEMOCY WOBEC MAŁOLETNIEGOW PRZEDSZKOLU MIEJSKIM „STRZEMIĘCÍN”

1. Cel procedury

Celem procedury jest zapewnienie ochrony małoletnich przed cyberprzemocą oraz określenie zasad postępowania pracowników Przedszkola Miejskiego „Strzemięcín” w sytuacji podejrzenia lub stwierdzenia, że dziecko jest krzywdzone z wykorzystaniem telefonu, internetu, komunikatorów, portali społecznościowych lub innych środków komunikacji elektronicznej.

2. Czym jest cyberprzemoc

Cyberprzemoc to zachowania podejmowane z wykorzystaniem urządzeń elektronicznych lub internetu, których skutkiem jest krzywdzenie, poniżanie, ośmieszanie, zastraszanie lub naruszanie prywatności dziecka.

W szczególności może polegać na:

- publikowaniu zdjęć lub nagrań dziecka w sposób naruszający jego godność;
- rozpowszechnianiu informacji dotyczących dziecka w celu jego ośmieszenia lub poniżenia;
- wysyłaniu obraźliwych lub zastraszających wiadomości;
- tworzeniu lub rozpowszechnianiu treści mających na celu skrzywdzenie dziecka;
- podszywaniu się pod dziecko;
- publikowaniu danych lub informacji dotyczących dziecka bez odpowiedniej podstawy;
- nakłanianiu innych osób do wyśmiewania lub krzywdzenia dziecka w internecie;
- rozpowszechnianiu materiałów o charakterze seksualnym dotyczących dziecka.



3. Obowiązek reagowania

Każdy pracownik przedszkola, który uzyska informację o podejrzeniu cyberprzemocy wobec dziecka, ma obowiązek potraktować ją poważnie i niezwłocznie podjąć działania mające na celu ochronę dziecka.

Pracownik:

1. zapewnia dziecku poczucie bezpieczeństwa;
2. informuje kierownika/dyrektora lub osobę odpowiedzialną za realizację Standardów Ochrony Małoletnich;
3. przekazuje uzyskane informacje w sposób rzeczowy;
4. nie rozpowszechnia treści, które mogą krzywdzić dziecko;
5. podejmuje działania zgodnie z niniejszą procedurą oraz Standardami Ochrony Małoletnich.

4. Postępowanie wobec dziecka pokrzywdzonego

Pracownik powinien:

- spokojnie wysłuchać dziecka, jeżeli dziecko jest w stanie i chce przekazać informacje;
- dostosować sposób rozmowy do wieku i możliwości rozwojowych dziecka;
- zapewnić dziecku, że nie ponosi winy za zachowanie osoby, która je krzywdzi;
- nie wywierać presji na dziecko;
- nie zmuszać dziecka do ponownego oglądania krzywdzących treści;
- zapewnić dziecku wsparcie i poczucie bezpieczeństwa;
- obserwować jego samopoczucie i zachowanie;
- w razie potrzeby zaproponować pomoc specjalisty.

W przypadku dzieci informacje o cyberprzemocy mogą pochodzić przede wszystkim od rodziców lub opiekunów prawnych albo innych osób dorosłych.

5. Zawiadomienie rodziców lub opiekunów prawnych

O podejrzeniu lub stwierdzeniu cyberprzemocy wobec dziecka rodzice lub opiekunowie prawni powinni zostać poinformowani w sposób zapewniający ochronę dobra i prywatności dziecka.



Rodzicom należy przekazać:

- informacje o zgłoszonym zdarzeniu;
- informacje o działaniach podjętych przez przedszkole;
- zalecenia dotyczące zabezpieczenia materiałów;
- informacje o dalszym sposobie postępowania.

Rozmowa powinna przebiegać spokojnie i rzeczowo, bez formułowania niepotwierdzonych zarzutów wobec innych osób.

6. Zabezpieczenie materiałów

Jeżeli cyberprzemoc została udokumentowana w formie elektronicznej, należy – w miarę możliwości – zabezpieczyć materiały mogące mieć znaczenie dla wyjaśnienia sytuacji.

Mogą to być:

- zrzuty ekranu;
- wiadomości;
- zdjęcia;
- nagrania;
- adresy stron internetowych;
- nazwy lub dane kont, z których rozpowszechniano treści;
- informacje o dacie i czasie publikacji lub przesłania materiału.

Materiałów nie należy dalej rozpowszechniać ani przysyłać osobom nieuprawnionym.

W przypadku materiałów o charakterze seksualnym dotyczących dziecka nie należy ich kopiować ani rozpowszechniać. Należy zabezpieczyć informacje niezbędne do zgłoszenia sprawy właściwym organom.

7. Działania wobec sprawcy cyberprzemocy

Jeżeli osobą podejrzaną o cyberprzemoc jest dziecko pozostające pod opieką przedszkola, pracownik:

- nie stosuje kar fizycznych ani poniżających;
- spokojnie zatrzymuje niewłaściwe zachowanie;
- wyjaśnia, że zachowanie jest niedopuszczalne i może krzywdzić inne dziecko;
- informuje kierownika/dyrektora;
- podejmuje działania wychowawcze dostosowane do wieku dziecka;
- informuje rodziców lub opiekunów prawnych, jeżeli sytuacja tego wymaga.



Ze względu na wiek dzieci w przedszkolu należy szczególnie uwzględniać ich poziom rozwoju emocjonalnego, społecznego i poznawczego.

8. Cyberprzemoc ze strony osoby dorosłej

Jeżeli istnieje podejrzenie, że cyberprzemocy wobec dziecka dopuściła się osoba dorosła, w tym pracownik przedszkola, rodzic, opiekun lub inna osoba, należy niezwłocznie poinformować kierownika/dyrektora oraz postępować zgodnie ze Standardami Ochrony Małoletnich. Jeżeli podejrzenie dotyczy pracownika przedszkola, nie powinien on uczestniczyć w wyjaśnianiu sprawy ani podejmować działań wobec dziecka w tym zakresie.

9. Sytuacje wymagające zawiadomienia właściwych służb

W przypadku podejrzenia, że cyberprzemoc:

- stanowi czyn zabroniony;
- zawiera groźby skierowane wobec dziecka;
- dotyczy wykorzystania seksualnego dziecka;
- obejmuje rozpowszechnianie materiałów seksualnych z udziałem dziecka;
- powoduje bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia dziecka;
- ma charakter szczególnie poważny lub uporczywy,

należy podjąć działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym – jeżeli zachodzi taka potrzeba – zawiadomić policję lub inne właściwe służby. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia należy niezwłocznie wezwać służby ratunkowe.

10. Monitorowanie sytuacji dziecka

Po interwencji pracownicy przedszkola monitorują sytuację dziecka, zwracając uwagę na ewentualne zmiany w jego zachowaniu, w szczególności:

- wycofanie;
- lęk;
- płaczliwość;
- niechęć do kontaktu z innymi;
- zaburzenia snu lub apetytu zgłaszane przez rodziców;
- zwiększoną drażliwość;



- inne niepokojące zmiany w funkcjonowaniu dziecka.

W razie potrzeby podejmowane są dodatkowe działania wspierające.

11. Dokumentowanie

Każdy poważny lub wymagający dalszej interwencji przypadek cyberprzemocy należy udokumentować zgodnie z zasadami obowiązującymi w przedszkolu.

Dokumentacja powinna zawierać w szczególności:

- datę zgłoszenia;
- opis zdarzenia;
- źródło informacji;
- osoby uczestniczące w zdarzeniu;
- podjęte działania;
- informację o kontakcie z rodzicami/opiekunami;
- informację o dalszych działaniach.

Dokumentacja jest przechowywana z zachowaniem zasad poufności i ochrony danych osobowych.

12. Działania profilaktyczne

Przedszkole Miejskie „Strzeżem” podejmuje działania profilaktyczne poprzez:

- edukowanie rodziców w zakresie bezpiecznego korzystania z internetu przez dzieci;
- przypominanie o ochronie wizerunku i prywatności dziecka;
- zwracanie uwagi na odpowiedzialne publikowanie zdjęć i nagrań dzieci;
- reagowanie na przypadki obrażania lub ośmieszania dzieci w przestrzeni internetowej;
- przekazywanie rodzicom informacji o zasadach bezpiecznego korzystania z urządzeń elektronicznych;
- budowanie świadomości, że krzywdzenie dziecka w internecie może mieć takie same konsekwencje dla jego poczucia bezpieczeństwa jak krzywdzenie bezpośrednie.

13. Zasada nadrzędna

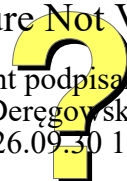
W przypadku cyberprzemocy najważniejsze jest **zapewnienie dziecku bezpieczeństwa, przerwanie lub ograniczenie dalszego krzywdzenia oraz udzielenie mu**



odpowiedniego wsparcia. Wszystkie działania podejmowane są z uwzględnieniem wieku, poziomu rozwoju i indywidualnych potrzeb dziecka oraz zgodnie ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Przedszkolu Miejskim „Strzemięcino”.

Signature Not Verified

Dokument podpisany przez
Tatiana Deręgowska
Data: 2026.09.30 17:32:25
CEST





**Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 14/2026
Dyrektora Przedszkola Miejskiego „Strzemięcín” w
Grudziądzu
z dnia 30.09.2026 roku
w sprawie wprowadzenia dodatkowych procedur w
ramach Standardów Ochrony Małoletnich
uczęszczających do
Przedszkola Miejskiego „Strzemięcín” w Grudziądzu**

PROCEDURA OCHRONY MAŁOLETNICH Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI W PRZEDSZKOLU MIEJSKIM „STRZEMIĘCÍN”

1. Cel procedury

Celem procedury jest zapewnienie szczególnej ochrony dzieciom z niepełnosprawnościami oraz zagwarantowanie im bezpieczeństwa, poszanowania godności, podmiotowego traktowania i możliwości zgłaszania sytuacji, w których mogą być krzywdzone.

Dziecko z niepełnosprawnością nie może być traktowane mniej korzystnie ze względu na rodzaj lub stopień niepełnosprawności.

2. Zasady ochrony dziecka z niepełnosprawnością

Pracownicy placówki:

- traktują dziecko z szacunkiem i cierpliwością;
- uwzględniają indywidualne potrzeby dziecka;
- dostosowują sposób komunikacji do możliwości dziecka;
- respektują prawo dziecka do prywatności i intymności;
- nie wykorzystują zależności dziecka od osoby dorosłej;
- nie stosują przemocy fizycznej ani psychicznej;
- nie wyśmiewają, nie zawstydzają i nie poniżają dziecka;
- nie wyręczają dziecka w czynnościach, które może wykonać samodzielnie;
- zapewniają dziecku pomoc adekwatną do jego rzeczywistych potrzeb.



3. Dostosowanie komunikacji

Jeżeli dziecko ma trudności w komunikowaniu się, pracownik powinien stosować sposób komunikacji odpowiedni do jego możliwości. W zależności od potrzeb dziecka można wykorzystywać:

- proste i krótkie komunikaty;
- gesty;
- obrazki i symbole;
- komunikację wspomagającą i alternatywną (AAC);
- przedmioty lub fotografie wspierające komunikację;
- inne rozwiązania stosowane przez dziecko na co dzień.

Ministerstwo Sprawiedliwości wskazuje, że przy trudnościach komunikacyjnych dziecka należy stosować dostosowane metody porozumiewania się, w tym metody AAC.

4. Rozpoznawanie sygnałów krzywdzenia

Pracownicy powinni zwracać szczególną uwagę na nietypowe zmiany w zachowaniu dziecka, ponieważ dziecko z niepełnosprawnością może mieć ograniczoną możliwość samodzielnego ujawnienia przemocy. Niepokój powinny wzbudzić w szczególności:

- nagła zmiana zachowania;
- zwiększony lęk lub wycofanie;
- płaczliwość;
- niechęć do kontaktu z określoną osobą;
- agresja lub autoagresja;
- zaburzenia snu lub apetytu;
- regres w funkcjonowaniu;
- nagłe pojawienie się nowych zachowań;
- niewyjaśnione urazy;
- niechęć do wykonywania określonych czynności;
- reakcje lękowe podczas czynności higienicznych lub pielęgnacyjnych;
- inne zachowania odbiegające od dotychczasowego funkcjonowania dziecka.



Należy pamiętać, że pojedynczy sygnał nie musi oznaczać krzywdzenia. Wymaga jednak obserwacji i – w razie potrzeby – dalszego wyjaśnienia.

5. Szczególna ochrona podczas czynności pielęgnacyjnych

Podczas czynności związanych z pomocą dziecku w zakresie higieny, toalety, przebijania, karmienia lub innych czynności pielęgnacyjnych pracownik:

- wyjaśnia dziecku, co zamierza zrobić;
- respektuje jego granice;
- wykonuje wyłącznie czynności niezbędne do zapewnienia opieki;
- zapewnia dziecku możliwie największą prywatność;
- nie komentuje wyglądu ciała dziecka w sposób zawstydzający;
- nie wykonuje zdjęć ani nagrań dziecka podczas czynności pielęgnacyjnych;
- stosuje zasady określone w Standardach Ochrony Małoletnich.

6. Ryzyko wykorzystania zależności dziecka

Dzieci z niepełnosprawnościami mogą być bardziej zależne od pomocy osób dorosłych. Pracownik nie może wykorzystywać tej zależności poprzez:

- grożenie odebraniem pomocy;
- celowe utrudnianie dostępu do potrzebnych przedmiotów;
- odmawianie podstawowej opieki;
- zmuszanie do wykonywania czynności;
- izolowanie dziecka;
- stosowanie przemocy jako metody wychowawczej;
- uzależnianie podstawowej opieki od zachowania dziecka.

7. Postępowanie w przypadku podejrzenia krzywdzenia

Jeżeli pracownik podejrzewa, że dziecko z niepełnosprawnością jest krzywdzone, powinien:

1. zapewnić dziecku bezpieczeństwo;
2. poinformować dyrektora/kierownika lub osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich;
3. odnotować istotne informacje dotyczące zdarzenia;



4. zastosować odpowiednią procedurę interwencji;
5. zapewnić dziecku możliwość komunikowania się w sposób dla niego dostępny;
6. nie zmuszać dziecka do wielokrotnego opowiadania o zdarzeniu;
7. zapewnić dziecku odpowiednie wsparcie;
8. porozmawiać z dzieckiem.

Rozmowa z dzieckiem z niepełnosprawnością powinna być dostosowana do jego możliwości.

Pracownik:

- wykorzystuje znane dziecku sposoby komunikacji;
- daje dziecku odpowiednią ilość czasu na odpowiedź;
- nie kończy za dziecko wypowiedzi;
- nie sugeruje odpowiedzi;
- nie okazuje niedowierzania;
- nie zawstydza dziecka;
- nie wywiera presji;
- zapewnia dziecko, że może powiedzieć o sytuacji osobie dorosłej.

Jeżeli dziecko nie komunikuje się werbalnie, należy umożliwić mu wypowiedzenie się za pomocą stosowanych przez nie metod komunikacji.

9. Dziecko z niepełnosprawnością jako ofiara przemocy rówieśniczej

W przypadku przemocy ze strony innych dzieci należy:

- natychmiast zapewnić dziecku bezpieczeństwo;
- przerwać zachowanie przemocowe;
- zapewnić dziecku możliwość wyciszenia;
- ustalić przebieg zdarzenia w sposób dostosowany do jego możliwości komunikacyjnych;
- poinformować rodziców lub opiekunów;
- podjąć działania zapobiegające powtórzeniu się sytuacji;
- monitorować relacje dziecka z grupą.

Nie należy zakładać, że zachowanie dziecka wynika z jego niepełnosprawności bez wcześniejszego rozpoznania sytuacji.

10. Dziecko z niepełnosprawnością jako świadek przemocy



Jeżeli dziecko jest świadkiem krzywdzenia innego dziecka, również powinno otrzymać możliwość przekazania informacji w sposób dostosowany do jego możliwości.

Pracownik powinien:

- wysłuchać dziecka;
- nie podważać jego komunikatu;
- zapewnić mu poczucie bezpieczeństwa;
- nie zmuszać do konfrontacji z osobą podejrzaną o krzywdzenie.

11. Kontakt z rodzicami lub opiekunami

Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka są informowani o sytuacji zgodnie z obowiązującymi w placówce procedurami. Współpraca powinna uwzględniać:

- indywidualne potrzeby dziecka;
- sposób komunikowania się dziecka;
- dotychczasowe metody pracy z dzieckiem;
- informacje dotyczące jego funkcjonowania;
- konieczność zapewnienia dziecku bezpieczeństwa.

12. Dokumentowanie

W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka dokumentuje się:

- datę i miejsce zdarzenia;
- opis zauważonych zachowań lub okoliczności;
- sposób komunikowania się dziecka;
- podjęte działania;
- osoby poinformowane;
- ustalenia dotyczące dalszego wsparcia.

Dokumentacja powinna być przechowywana w sposób zapewniający poufność i ochronę danych osobowych.

13. Indywidualny plan wsparcia

Po ujawnieniu lub potwierdzeniu krzywdzenia dziecka należy ustalić działania wspierające, dostosowane do jego wieku, rodzaju i stopnia niepełnosprawności oraz indywidualnych potrzeb. Wsparcie może obejmować:



- zapewnienie bezpiecznej osoby dorosłej;
- zwiększenie nadzoru;
- dostosowanie sposobu komunikacji;
- pomoc psychologiczną lub pedagogiczną, jeżeli jest dostępna i potrzebna;
- współpracę z rodzicami/opiekunami;
- konsultację ze specjalistą;
- monitorowanie sytuacji dziecka.

14. Zasada nadrzędna

W przypadku dziecka z niepełnosprawnością podstawową zasadą jest zapewnienie bezpieczeństwa, poszanowanie godności, autonomii i prawa dziecka do komunikowania swoich potrzeb oraz doświadczeń. Niepełnosprawność nie może być powodem pomijania sygnałów krzywdzenia ani ograniczania dziecku możliwości zgłoszenia sytuacji, w której czuje się zagrożone. Procedurę stosuje się łącznie ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz procedurami dotyczącymi przemocy, zaniedbania, przemocy rówieśniczej i cyberprzemocy.

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez
Tatiana Deręgowska
Data: 2026.09.30 17:32:55 CEST