



Pozostałe standardy

I. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia kradzieży lub zniszczenia mienia przez wychowanka

1. Sprawa zajmuje się nauczyciel, któremu przypadek został zgłoszony
2. Nauczyciel ustala okoliczności zdarzenia, spisuje notatkę i powiadamia Dyrektora przedszkola, wspólnie prowadzi postępowanie wyjaśniające z zachowaniem nietykalności osobistej wychowanka.
3. Dyrektor wzywa rodziców do placówki, gdzie w trakcie rozmowy zostaje im przedstawiona notatka wyjaśniająca okoliczności zdarzenia oraz informacja o podjętych działaniach.
4. W oparciu o statut Dyrektor wspólnie z wychowawcą ustalają sposoby działania wobec wychowanka i przekazują je rodzicom (spotkania z psychologiem przedszkolnym, sposoby radzenia sobie z emocjami, przypomnienie zasad funkcjonowania w społeczności przedszkolnej).

II. Procedura postępowania w przypadku zaistnienia wypadku powodującego ciężkie uszkodzenia ciała lub wypadku ze skutkiem śmiertelnym

1. W przypadku, kiedy nastąpiło ciężkie uszkodzenie ciała należy natychmiast wezwać Pogotowie Ratunkowe, a do czasu jego przybycia osoby przeszkolone udzielają pierwszej pomocy przedmedycznej, aby ratować zdrowie i życie wychowanka.
2. Jeśli w wyniku wypadku nastąpił zgon, nauczyciel będący na miejscu wypadku zabezpiecza miejsce zdarzenia i natychmiast powiadamia Policję oraz Dyrektora
3. Dyrektor informuje o zdarzeniu Policję, rodziców oraz organ prowadzący i nadzór pedagogiczny.

4. Celem ustalenia okoliczności wypadku Dyrektor powołuje komisję badającą przyczyny jego powstania.
5. Okoliczności wypadku składa na piśmie nauczyciel, który był świadkiem wypadku bezpośrednio do Dyrektora
6. Protokół okoliczności i przyczyn wypadku sporządza specjalista BHP na podstawie zgłoszenia złożonego przez nauczyciela
7. Wypadek wpisywany jest do rejestru a wnioski są omawiane na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
8. W przypadku pojawienia się zainteresowania ze strony mediów, Dyrektor wyznacza osobę która w tym konkretnym przypadku będzie pełniła funkcję tzw. rzecznika prasowego przedszkola w celu kontaktu z mediami. Powołany rzecznik prasowy sporządza notatkę informacyjną zawierającą fakty i informację po uzgodnieniu z dyrektorem przedszkola, policją, organem prowadzącym, prokuratorem itp. Wszelkie informacje są przedstawione po wskazaniu konkretnego terminu: dnia i godziny spotkania, w celu uniemożliwienia wchodzenia osób z mediów na teren przedszkola oraz zahamowanie wszelkiego rodzaju spekulacji na temat zdarzenia.

III. Procedura postępowania nauczyciela z wychowankiem sprawiającym trudności wychowawcze

1. Nauczyciel wychowawca ma obowiązek przeprowadzenia diagnozy sytuacji przedszkolnej i rodzinnej wychowanków na początku roku szkolnego.
2. Nauczyciel podejmuje działania wychowawcze zmierzające do eliminacji trudności i rozwiązania problemów przedszkolnych wychowanka.
3. Nauczyciel informuje rodzica o istniejących trudnościach i zapoznaje go ze swoim planem działań, jednocześnie zobowiązuje rodzica do rzetelnej współpracy wraz z pisemnym zobowiązaniem.
4. Dyrektor we współpracy z wychowawcą przeprowadza diagnozę problemów wychowawczych i emocjonalnych wychowanka.
5. Wychowawca występuje do rodzica o zgodę na przeprowadzenie badań w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, rzetelnie informując rodzica o znaczeniu opinii w dalszej edukacji wychowanka.
6. W przypadku braku zgody rodzica na przeprowadzenie badań w poradni, a dotyczącego ucznia zagrażającego bezpieczeństwu innych, nauczyciel postępuje zgodnie z procedurą

dotyczącą postępowania z dzieckiem agresywnym (Procedura IV).

7. Na najbliższym posiedzeniu Rady Pedagogicznej nauczyciel szczegółowo zapoznaje członków Rady o zaistniałym problemie i przedstawia podjęte działania.

IV. Procedura postępowania nauczyciela z dzieckiem agresywnym

1. W przypadku stwierdzenia niepokojących lub niezrozumiałych zachowań dziecka zagrażających bezpieczeństwu jego samego lub innych wychowanków (autoagresja lub agresja wobec innych zagrażająca bezpieczeństwu), nauczyciel niezwłocznie informuje dyrektora i psychologa przedszkolnego.

2. Nauczyciel wychowawca sporządza notatkę dotyczącą zdarzenia i w razie potrzeby zapewnia bezpieczeństwo dziecku do czasu przekazania go rodzicom/ opiekunom.

3. Wychowawca wzywa rodziców (opiekunów prawnych) do przedszkola. Wspólnie z Dyrektorem i nauczycielem - przedstawicielem zespołu z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (psychologiem przedszkolnym, pedagogiem specjalnym, innym nauczycielem) przeprowadza rozmowę z rodzicami/ opiekunami prawnymi Dziecka. Rozmowa powinna zakończyć się zaleceniami i ustaleniem dalszego postępowania z dzieckiem.

Nauczyciel - wychowawca udostępnia rodzicom konkretne nazwy i adresy placówek, w których zespół specjalistów może udzielić niezbędnej pomocy dziecku i rodzicom.

4. Jeśli analiza dziecka wskazuje na zaniedbania, lub demoralizację ze strony rodziców/ opiekunów, Dyrektor po otrzymaniu informacji od nauczyciela zgłasza stosowną informację do sądu rodzinnego.

V. Procedura postępowania wobec wychowanka, który stał się ofiarą czynu karalnego

Nauczyciel, pracownik przedszkola podejmuje następujące działania:

- udzielenie pierwszej pomocy (przedmedycznej) w przypadku, gdy ofiara doznała obrażeń, jednocześnie - zapewnienie opieki pozostałym dzieciom (np. wzywa innego nauczyciela, pomoc nauczyciela, inną osobę dorosłą pracownika przedszkola), należy odizolować pozostałe dzieci od poszkodowanego dziecka

- zapewnienie udzielenia pomocy poprzez wezwanie lekarza w przypadku, kiedy ofiara doznała obrażeń; karetki pogotowia

- niezwłoczne powiadomienie Dyrektora;

- powiadomienie rodziców ucznia;

- niezwłoczne wezwanie Policji w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia środków przestępstwa, ustalenie okoliczności i ewentualnych świadków

zdarzenia;

- przekazanie rodzicom/opiekunom ustnej informacji na temat wyciągniętych konsekwencji wobec ucznia – sprawcy czynu.

VI. Procedura działań podejmowanych na terenie przedszkola wobec rodziny niewydolnej opiekuńczo i wychowawczo

1. Nauczyciel, lub inna osoba z kręgu dziecka mająca informacje na temat zaniedbań wychowawczych bądź problemów socjalnych w rodzinie wychowanka, zgłasza problem do wychowawcy
2. Wychowawca i Dyrektor tworzą zespół „pomocowy” z nauczycieli i specjalistów obserwujących i diagnozujących sytuację dziecka.
3. Wychowawca rozmawia z dzieckiem w celu dokonania diagnozy potrzeb dziecka.
4. Wychowawca kontaktuje się z rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka:
 - a) zaprasza rodziców/opiekunów do przedszkola,
 - b) przeprowadza rozmowę wyjaśniającą,
5. W przypadku braku kontaktu z rodzicami bądź opiekunami prawnymi dziecka, wychowawca:
 - a) poszukuje innych dróg kontaktu z opiekunami prawnymi dziecka poprzez pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, Policji, Centrum Pomocy Dziecku i Poradnictwa Rodzinnego, Sądu Rodzinnego
6. W sytuacji poważnych zaniedbań ze strony rodziców/ opiekunów dziecka Dyrektor występuje do Sądu Rodzinnego o rozeznanie sytuacji rodzinnej dziecka.
7. Na spotkaniu z rodzicami/ opiekunami ucznia wychowawca i Dyrektor przedstawiają ofertę pomocy pedagogicznej, psychologicznej, socjalnej bądź prawnej.
8. Z każdego spotkania zespołu „pomocowego” z rodziną/ opiekunami wychowanka sporządza się notatkę.
9. Zespół „pomocowy” stara się włączyć do współpracy MOPS.
10. Wychowawca utrzymuje stały kontakt z rodzicami bądź opiekunami prawnymi dziecka i dba, w miarę możliwości o realizację wspólnych ustaleń.
11. W sytuacji braku lub odmowy współpracy rodziców/ opiekunów wychowanka, Dyrektor występuje z wnioskiem do Sądu Rodzinnego.

VII. Procedura postępowania w przypadku otrzymania informacji o wykorzystywaniu seksualnym dziecka w środowisku rodzinnym

1. Rozmowa z informatorem, następnie z dzieckiem - potencjalną ofiarą z zachowaniem intymności, poufności stwarzając poczucie bezpieczeństwa. przeprowadzana przez wychowawcę, bądź innego nauczyciela które dziecko zna i jest w bliskim kontakcie.

2. W przypadku, gdy dziecko spontanicznie będzie uzewnętrzniało swoje przeżycia przy innych wychowankach z grupy, należy niezwłocznie odizolować dziecko od grupy stwarzając bezpieczne i dogodne warunki do rozmowy. W tym celu, konieczne jest wskazanie innego nauczyciela, osoby, która zapewni opiekę pozostałym dzieciom, w celu izolacji

3. Nauczyciel (wychowawca lub inna osoba której dziecko spontanicznie udzieliło informacji niezwłocznie zapisuje wszystkie zasłyszane od dziecka- potencjalnej ofiary, informacje. Ważne aby w takiej sytuacji nie przerywać dziecku i kierować otwarte pytania, należy zachować dyskrecję i nie przekazywać informacji pozostałym nauczycielom – pracownikom przedszkola tylko osobom będącym w bezpośrednim kontakcie z potencjalną ofiarą.

4. Powiadomienie Dyrektora i wezwanie rodzica, (w przypadku gdy podejrzaną osobą jest rodzic, wówczas należy wezwać drugiego rodzica, który nie był domniemanym sprawcą).

5. Zgłoszenie się matki (ojca)/opiekuna prawnego z dzieckiem do lekarza w celu obdukcji.

6. Zawiadomienie Policji, poinformowanie Wydziału Edukacji oraz Kuratorium Oświaty.

7. Wskazanie instytucji pomagającym ofiarom molestowania: PPP, CPR, MOPR, psycholog inne.

8. Otoczenie dziecka szczególną opieką (pomoc psychologiczna na terenie placówki).

W realizacji każdego z wyżej wymienionych punktów sporządza się notatkę służbową.

VIII. Postępowanie wobec nietrzeźwych rodziców lub opiekunów, niepełnoletnich opiekunów zgłaszających się po odbiór dzieci z przedszkola

1. Pracownik przedszkola, nie może powierzyć opieki nad dzieckiem osobie nieupoważnionej, niepełnoletniej (za wyjątkiem rodzeństwa pow. 15 lat upoważnionym przez obojga rodziców) lub pod wpływem alkoholu, środków odurzających.

2. Każda osoba zatrudniona w Przedszkolu, ma obowiązek nakazać takiej osobie opuszczenie terenu przedszkola i zawiadomienie innego opiekuna prawnego dziecka, bądź innej osoby dorosłej, uprawnionej do odbioru dziecka. **Uwaga!** W takiej sytuacji, podopieczny nie może być wydane uprawnionemu przez rodziców, niepełnoletniemu rodzeństwu dziecka.

3. O fakcie zgłoszenia się po odbiór dziecka rodzica / opiekuna w stanie nietrzeźwym, bądź osoby niepełnoletniej należy bezzwłocznie powiadomić wychowawcę oraz Dyrektora.

4. W sytuacji, gdy w wyznaczonym czasie, nie pojawi się po odbiór dziecka trzeźwy

rodzic/opiekun/osoba upoważniona, dany nauczyciel zgłasza sytuację Dyrektorowi, który wzywa Policję.

IX. Procedura postępowania w przypadku naruszenia godności osobistej wychowanka przez nauczyciela

1. W przypadku uchybienia przez nauczyciela obowiązków wynikających z art. 6 Karty Nauczyciela, a w rezultacie naruszenia godności osobistej wychowanka, prowadzi się wewnątrz przedszkolne postępowanie wyjaśniające.

2. Dyrektor zapoznaje się z okolicznościami zdarzenia, prowadzi rozmowę wyjaśniającą z nauczycielem, rodzicem (prawnym opiekunem). Psycholog przedszkolny w trakcie zajęć z pokrzywdzonym dzieckiem stara się zyskać zaufanie dziecka, aby dowiedzieć się jak najwięcej o zaistniałej sytuacji oraz o odczuciach samego dziecka. Przeprowadzana jest także rozmowa z ewentualnymi świadkami zdarzenia zarówno dorosłymi jak i wychowawca rozmawia z grupą dzieci przekazując jasny komunikat, że dzieci są chronione i nikt nie może wyrządzać im krzywdy.

a) włącza w rozmowę wyjaśniającą wychowawcę,

b) po ustaleniu stanu faktycznego i stwierdzeniu, że nastąpiło naruszenie godności osobistej ucznia, Dyrektor ma prawo zastosować wobec nauczyciela konsekwencje w postaci:

-upomnienia ustnego / przy pierwszym zdarzeniu/

-upomnienia pisemnego / przy powtórnym zdarzeniu/

c) po czynnościach wyjaśniających stwierdzających, że nie nastąpiło naruszenie godności osobistej wychowanka, postępowanie zostaje zakończone, o czym zostają poinformowani zainteresowani.

d) wszystkie czynności wykonywane w ramach postępowania wewnątrz - przedszkolnego dokumentowane są protokołami, które składają się z wyjaśnień uczestników postępowania.

3. Jeżeli postępowanie wewnątrz - przedszkolne potwierdza powtarzające się naruszenie

godności osobistej wychowanka, po dwukrotnym upomnieniu danego nauczyciela, przy kolejnym zdarzeniu Dyrektor ma obowiązek wszczęcia postępowania dyscyplinarnego wobec nauczyciela.

4. W przypadku ewidentnego naruszenia godności osobistej wychowanka, niezwłocznie wszczyna się procedurę postępowania zgodnego z przepisami powszechnie obowiązującymi bez prowadzenia wyżej przedstawionego postępowania.

X. Procedury postępowania w wyniku kradzieży

Postanowienie:

1. Przedszkole nie odpowiada za przedmioty wartościowe, niezwiązane z procesem dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczym np. telefony komórkowe, walkmany, zabawki, biżuterię.
2. Większe sumy pieniędzy (ubezpieczenie, wycieczki itp. Rodzic/ opiekun wpłaca osobiście lub na własną odpowiedzialność daje dziecku.)
3. W szatni obuwiu zamienne ma być schowane w szafce lub w worku, reklamówce powieszona na wieszaku. Buty i odzież mogą być zaznaczone w miejscu znanym właścicielowi.

W przypadku zgłoszenia kradzieży lub zniszczenia mienia przedszkolnego lub prywatnego, sprawą zajmuje się pracownik przedszkola, nauczyciel, któremu kradzież lub zniszczenie zgłoszono.

1. O fakcie kradzieży na terenie przedszkola lub zniszczenia bezzwłocznie powiadamiany jest Dyrektor.
2. Dyrektor po przyjęciu zawiadomienia może przekazać prowadzenie wyjaśnień innej osobie.
3. Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba bezzwłocznie zawiadamia rodziców o podjętych przez pracownika działaniach mających na celu wyjaśnienie sprawy.
4. W przypadku zniszczenia lub kradzieży mienia przedszkolnego decyzje o powiadomieniu Policji podejmuje Dyrektor.
5. W przypadku zniszczenia lub kradzieży rzeczy prywatnych decyzje o powiadomieniu Policji podejmują rodzice.

XI. Procedura postępowania w wypadku nagłego zachowania lub złego samopoczucia dziecka, choroby

1. W przypadku zgłoszenia przez wychowanka, lub zaobserwowania niepokojących objawów

chorobowych, bądź złego samopoczucia, osoba interweniująca powinna:

- a) zapewnić opiekę dziecku i informuje telefonicznie rodziców lub opiekunów o dolegliwościach dziecka,
- b) rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany jak najszybciej odebrać chore dziecko z przedszkola,
- c) dziecko z dolegliwościami, objawami chorobowymi może opuścić teren przedszkola wyłącznie pod opieką rodzica, opiekuna lub osoby pełnoletniej z rodziny,
- d) w przypadku braku kontaktu z rodzicami przedszkole / nauczyciel, pod którego opieką jest dziecko/ kontaktuje się z inną pełnoletnią osobą upoważnioną do kontaktu i odbioru dziecka a i zapewnia mu dalszą opiekę,
- e) w przypadku braku kontaktu z rodzicami/osobami upoważnionymi do odbioru i kontaktu nieustępujących lub nasilających się dolegliwości przedszkole, nauczyciel lub pracownik administracji wzywa pogotowie ratunkowe.
- f) w przypadku braku kontaktu z rodzicami i wezwania pogotowia ratunkowego, wyznaczony pracownik przedszkola, przejmuje opiekę nad dzieckiem (podczas transportu karetką do szpitala) do czasu przybycia rodzica do szpitala.
- g) w każdej sytuacji utrudnionego kontaktu z rodzicem/opiekunem prawnym, bądź wezwania pogotowia ratunkowego, nauczyciel jest zobowiązany do sporządzenia notatki opisującej zdarzenie.

XII. Procedury postępowania w przypadku, gdy do przedszkola przybywa dziecko chore na cukrzycę

1. Rodzice/ opiekunowie informują Dyrektora, iż ich dziecko, które będzie realizowało roczne przygotowanie przedszkolne jest chore na cukrzycę.
2. Dyrektor organizuje spotkanie wychowawcy z rodzicami/ opiekunami dziecka chorego na cukrzycę, w celu zaznajomienia z dokumentacją medyczną.
3. Dyrektor, rodzice/ opiekunowie i wychowawca wspólnie ustalają sposoby realizowania przygotowania przedszkolnego przez dziecko, który odbywać się będzie na pisemną prośbę rodziców:
 - a) dziecko uczęszcza wraz z rówieśnikami do grupy przedszkolnej
 - b) wychowawca kontroluje spożywane przez dziecko posiłki w wyznaczonym przez rodziców czasie, (za których rodzaj odpowiadają wyłącznie rodzice/ opiekunowie);
 - c) dziecko pod opieką wychowawcy samodzielnie mierzy poziom cukru, którego wynik odczytuje nauczyciel, w przypadku przekroczenia jego normy zapisuje wynik w specjalnie przygotowanym dzienniczku, po czym telefonicznie kontaktuje się z rodzicami/ opiekunami

dziecka;

d) nauczyciele podczas zajęć obserwują dziecko, w momencie wystąpienia niepokojących objawów informują telefonicznie rodziców/ opiekunów o zaistniałej sytuacji;

e) nauczyciele dbają, aby dziecko nie spożywało w trakcie zajęć innych posiłków, oprócz wskazanych przez rodzica;

Rodzice/ opiekunowie ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo i stan zdrowia dziecka w przedszkolu, co zostaje udokumentowane w specjalnych oświadczeniach.

XII. Osoby trzecie bezzasadnie przebywające na terenie przedszkola lub osoby zachowujące się niewłaściwie. (Pomimo zabezpieczeń tj. zamknięta brama na terenie placu przedszkolnego; zamknięte drzwi do przedszkola; stała kontrola terenu przedszkola przez pracowników niepedagogicznych oraz woźnego. Mając na uwadze, że sytuacja taka mogłaby się wydarzyć, postanawiamy wprowadzić poniższą procedurę)

1. Nauczyciel lub inny pracownik przedszkola, który stwierdził bezzasadny fakt przebywania osoby trzeciej w przedszkolu, prosi o opuszczenie jej terenu, a w przypadku odmowy zawiadamia pracowników obsługi i dyrektora.

2. Nauczyciel lub inny pracownik przedszkola, który stwierdził niewłaściwe zachowanie osoby trzeciej przebywającej w przedszkolu, lub na jego terenie, stosuje słowne upomnienie, a w przypadku braku reakcji prosi o opuszczenie jej terenu i zawiadamia o zdarzeniu dyrektora.

W przypadku braku reakcji osoby lub zachowania jakiegokolwiek rodzaju agresji, dyrektor zawiadamia Policję składa doniesienie do prokuratury.

Rodzice dzieci przedszkolnych, proszeni są na zebraniach o zamykanie drzwi wejściowych i furtki ogrodowej, bramy w trakcie odbierania dzieci i baczniejsze zwracanie uwagi na osoby przebywające z nimi na terenie przedszkola oraz wokół niego, podczas zabaw swobodnych dzieci po odebraniu przez rodziców (osoby upoważnione) z placówki a wciąż pozostających na terenie przedszkola.

XIII. Oddalenie się ucznia od grupy w czasie wycieczki na terenie miasta i poza miejscem przedszkola

1. Opiekun grupy/ kierownik wycieczki ustala okoliczności oddalenia i podejmuje natychmiastowe poszukiwania zaginionego dziecka:

a) poszukiwanie podejmuje kierownik wycieczki, a grupa z opiekunami pozostaje w ustalonym miejscu

b) w miejscu wycieczki na terenie miasta, w którym znajduje się przedszkole

opiekun grupy telefonicznie informuje Dyrektora, który deleguje osobę do doprowadzenia grupy do przedszkola, a opiekun podejmuje poszukiwania.

2. Po odnalezieniu ucznia opiekun grupy/ kierownik wycieczki:

- wyjaśnia przyczyny, które doprowadziły do takiej sytuacji,
- uświadamia odnalezionej osobie konsekwencje jej zachowania,
- jeśli oddalenie było nieświadome, przypomina regulamin wycieczki i udziela dziecku upomnienia,
- informuje rodziców/ opiekunów prawnych o zaistniałej sytuacji

3. Jeśli poszukiwania ucznia są bezskuteczne, opiekun/kierownik grupy informuje policję, Dyrektora i rodziców/opiekunów prawnych a także organizacje pomagające w poszukiwaniach zaginionych osób, jak Fundacja ITAKA.

Podstawy prawne stosowanych procedur

1. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich / Dz. U. z 1982 r. nr 35 poz.228 z p. zm. – tekst jednolity Dz. Z 2002 r. Nr 11 poz. 109 z/ oraz przepisy wykonawcze w związku ustawą/.

2. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi / Dz. U. Nr 35, poz. 230 z p. zm./

3. Ustawa z dnia 24 kwietnia 1997 r. o przeciwdziałaniu narkomanii /Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 198/.

4. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji /Dz. U. Nr 30 poz. 179 z p. zm./.

5. Zarządzenie nr 15/97 Komendanta Głównego Policji z dnia 16 czerwca 1997r. w sprawie form i metod działań policji w zakresie zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości nieletnich.

6. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z p. zm./

7. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem / Dz. U. Nr 26, poz. 226/.

8. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. – o systemie oświaty – • rt. 33 ust. 1 pkt 1

9. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 kwietnia 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad nadzoru pedagogicznego, wykazu stanowisk wymagających

kwalfikacji pedagogicznych, kwalifikacji niezbędnych do sprawowania nadzoru pedagogicznego, a także kwalifikacji osób, którym można zlecić prowadzenie badań i opracowanie ekspertyz (Dz. U. Nr 89, poz. 845 i z 2005 r. Nr 41, poz. 386)

10. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 stycznia 2003 r. w sprawie udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 11, poz. 114)

11. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno – pedagogicznych, w tym poradni specjalistycznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 5, poz. 46).

12. Stanowisko Ministra Zdrowia w sprawie możliwości podawania leków dzieciom przez nauczycieli w szkole i przedszkolu z dnia 4 maja 2010r.

13. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97 poz. 674 ze zm.)