PRZEDSZKOLE PUBLICZNE Nr 1
„STOKROTKA" w Mrągowie
11-700 Mrągowo, ul. Brzozowa 7A
tel. 89 741 60 26

Organizacja pierwszej pomocy
(postępowanie w przypadku konieczności udzielenia pierwszej pomocy wychowankom przedszkola)

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym* (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 141),
- *Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 4 września 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1604)*

I. Cel procedury

Procedura ma zapewnić wychowankowi przedszkola właściwą opiekę poprzez udzielenie mu pierwszej pomocy przedlekarskiej w stanie nagłego zagrożenia jego zdrowia lub życia.

II. Zakres procedury

Procedura dotyczy zasad i zakresu czynności podejmowanych w celu ratowania życia dziecka, przed wezwaniem i pojawieniem się fachowej pomocy medycznej.

III. Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności

1. **Rodzice (opiekunowie prawni):** są informowani o konieczności wcześniejszego odebrania dziecka z przedszkola w przypadku podejrzenia choroby dziecka (gorączka, kaszel, katar, wysypka itp.), niewymagającej udzielenia pierwszej pomocy przedlekarskiej.
2. **Nauczyciele:** mają obowiązek znać normy i zasady postępowania w przypadku konieczności udzielenia wychowankom pierwszej pomocy, muszą mieć świadomość swojej odpowiedzialności za życie i zdrowie powierzonych swojej opiece dzieci. Troska o pełne bezpieczeństwo wychowanków powinna być najważniejsza we wszelkich działaniach.
3. **Pracownicy przedszkola:** są zobowiązani do zapoznania się z obowiązującymi przepisami w zakresie zasad postępowania w przypadku konieczności udzielenia pierwszej pomocy i do ich przestrzegania.
4. **Dyrektor:** jest zobowiązany do zapewnienia dzieciom i pracownikom sprawnie funkcjonującego systemu pierwszej pomocy w razie wypadku oraz środków do jej udzielenia.

IV. Opis procedury

1. Pierwsza pomoc przedlekarska to pomoc w stanie nagłego zagrożenia zdrowia lub życia wychowanka przedszkola.
2. Pierwsza pomoc przedlekarska polega przede wszystkim na wezwaniu pogotowia ratunkowego oraz wykonaniu czynności podejmowanych w celu ratowania osoby w stanie nagłego zagrożenia zdrowia, w tym również z wykorzystaniem wyrobów medycznych oraz produktów leczniczych wydawanych bez przepisu lekarza, dopuszczonych do obrotu w Polsce.
3. W przypadku zaistnienia wypadku w przedszkolu pracownik przedszkola, który zauważył zdarzenie lub jest jego świadkiem, jest zobowiązany w pierwszej kolejności zapewnić opiekę poszkodowanemu dziecku poprzez wezwanie fachowej pomocy medycznej.
4. Wzywający pogotowie ratunkowe jest zobowiązany udzielić pracownikowi pogotowia ratunkowego wszelkich informacji niezbędnych do udzielenia pierwszej pomocy poszkodowanemu, a także postępować zgodnie z instrukcjami wydanymi przez lekarza, ratownika lub dyspozytora pogotowia ratunkowego.
5. Pracownik przedszkola będący świadkiem zdarzenia lub pracownik, który je zauważył, jest zobowiązany zabezpieczyć miejsce wypadku i w razie konieczności wyprowadzić pozostałe dzieci z miejsca zagrożenia, a jeśli nie ma możliwości zrobienia tego osobiście, powinien wezwać osobę, która wykona te czynności.
6. Pierwszej pomocy przedlekarskiej w sytuacji wymagającej nagłego działania poszkodowanemu udziela pracownik przedszkola, który zauważył wypadek lub jest świadkiem zdarzenia.
7. W miarę możliwości do udzielenia pierwszej pomocy wzywa się pracownika przedszkola przeszkolonego w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej.
8. Wykaz pracowników przedszkola przeszkolonych w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej stanowi załącznik do niniejszej procedury.
9. Osoba udzielająca pierwszej pomocy przedlekarskiej powinna udzielić tej pomocy zgodnie z przyjętymi zasadami udzielania pierwszej pomocy.
10. Czynności podjęte w ramach udzielania pierwszej pomocy powinny być wykonywane do czasu podjęcia czynności kwalifikowanej pierwszej pomocy przez przybyłego na miejsce zdarzenia ratownika lub też do czasu rozpoczęcia medycznych czynności ratunkowych przez przybyły na miejsce zdarzenia zespół ratownictwa medycznego.
11. Do czasu przybycia pogotowia ratunkowego do obowiązków udzielającego pierwszej pomocy przedlekarskiej należy w szczególności wykonanie w razie konieczności opatrunku, ułożenie dziecka w bezpiecznej pozycji, wykonanie sztucznego oddychania oraz masażu serca, niedopuszczenie do sytuacji zagrożenia życia.
12. Jeśli pierwszej pomocy przedlekarskiej ma udzielać nauczyciel prowadzący w tym samym czasie zajęcia wychowawczo-opiekuńcze i kształcące z grupą wychowanków przedszkola, jest on zobowiązany do ustalenia opiekuna dla pozostałych dzieci.
13. Pozostawienie reszty dzieci bez opieki jest niedopuszczalne.
14. O zaistnieniu wypadku w przedszkolu niezwłocznie powiadamia się dyrektora przedszkola.

15. Postępowanie po zaistnieniu wypadku w przedszkolu regulują przepisy rozdz. 4 *Rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.*
16. W razie wystąpienia urazów (skaleczenia, otarcia, zasinienia) niewymagających udzielenia pierwszej pomocy przedlekarskiej i niepowodujących stanu nagłego zagrożenia zdrowia lub życia wychowanka przedszkola nauczyciel za zgodą rodzica może dokonać niezbędnych czynności mających na celu udzielenie dziecku pomocy.
17. O każdym wystąpieniu urazu nauczyciel będący świadkiem zdarzenia lub nauczyciel, pod którego opieką dziecko się znajduje, powiadamia w dniu zdarzenia rodziców (opiekunów prawnych) dziecka oraz dyrektora przedszkola.
18. Uraz nie stanowi wypadku.
19. W przypadku wystąpienia urazów u dzieci będących pod opieką przedszkola nie sporządza się dokumentacji powypadkowej. Procedury powypadkowej, określonej w rozdz. 4 cytowanego wyżej *Rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach*, nie stosuje się.
20. W przypadku podejrzenia choroby dziecka niewymagającej udzielenia pierwszej pomocy przedlekarskiej (gorączka, kaszel, katar, wysypka itp.) nauczyciel niezwłocznie powiadamia rodziców (opiekunów) dziecka i informuje ich o konieczności wcześniejszego odebrania dziecka z przedszkola.

V. Instrukcja pierwszej pomocy w przedszkolu

1. Natychmiastowe zabezpieczenie miejsca zdarzenia i ocena stanu dziecka to kluczowe kroki przed przystąpieniem do działań ratowniczych. Każdy pracownik placówki ma prawny obowiązek udzielenia pomocy.

2. Algorytm Resuscytacji Krążeniowo-Oddechowej (RKO) u dzieci:
   1) Ocena przytomności i oddechu: Udrożnij drogi oddechowe (delikatne odchylenie głowy do tyłu i uniesienie brody). Sprawdzaj oddech przez maksymalnie 10 sekund (wzrokiem, słuchem i dotykiem).
   2) 5 oddechów ratowniczych: Jeśli dziecko nie oddycha, wykonaj 5 wstępnych wdechów ratowniczych (u niemowląt usta-usta-nos, u starszych dzieci usta-usta).
   3) Ucisk klatki piersiowej: Jeśli nadal brak oznak życia, rozpocznij uciski w sekwencji 15 ucisków do 2 wdechów. Klatkę piersiową należy uciskać na głębokość ok. 1/3 jej wysokości (jedną lub dwiema rękami w zależności od wielkości dziecka).

3. Postępowanie w zadławieniach:
   1) Efektywny kaszel: Zachęcaj dziecko do kaszlu i obserwuj.
   2) Inefektywny kaszel (dziecko przytomne): Wykonaj do 5 uderzeń w okolicę międzyłopatkową, a następnie do 5 uciśnięć nadbrzusza (chwyt Heimlicha – stosowany u dzieci powyżej 1. roku życia).
   3) Utrata przytomności: Rozpocznij procedurę RKO (od 5 wdechów).

4.Apteczka przedszkolna – kluczowe wyposażenie:
   1) Rękawiczki jednorazowe nitrylowe (podstawa bezpieczeństwa ratownika).
   2) Maseczka lub ustnik do sztucznego oddychania.
   3) Gazy jałowe, bandaże elastyczne i dziane, plastry z opatrunkiem (w tym kolorowe dla dzieci).

4) Sól fizjologiczna (w ampułkach do przemywania oczu i ran).
5) Koc termiczny (folia NRC).
6) Nożyczki z zaokrąglonymi końcami.

Ważne: Apteczka nie może zawierać leków (w tym przeciwbólowych czy syropów) bez wyraźnego zalecenia i zgody lekarza/rodziców

VI. Postanowienia końcowe

1. Każdy pracownik jest zobowiązany do zapoznania się z procedurą i stosowania jej postanowień.
2. Procedurę przechowuje się w dokumentacji przedszkola, a informacje niezbędne do reagowania udostępnia pracownikom w sposób zapewniający ich znajomość i dostępność.
3. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA
mgr Elżbieta Połomka