

**PROCEDURA ORGANIZOWANIA I UDZIELANIA POMOCY  
PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ  
W PRZEDSZKOLU PUBLICZNYM  
„CHATKA PUCHATKA” W LUBICZU GÓRNYM**

PODSTAWA PRAWNA:

- 1) *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z dnia 11 stycznia 2017r. poz. 59 i 949)*
- 2) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. Na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591 z późniejszymi zmianami)*
- 3) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578 z późniejszymi zmianami).*
- 4) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z dnia 31 sierpnia 2017 roku, poz. 1646);*

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu polega na:
  - rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych;
  - wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych;
  - rozwijaniu umiejętności wychowawczych nauczycieli oraz rodziców.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:
  - rodziców dziecka lub opiekunów prawnych,
  - dyrektora,
  - nauczycieli,
  - pomocy nauczyciela,
  - specjalisty zatrudnionego w przedszkolu,
  - poradni,
  - asystenta rodziny,
  - pracownika socjalnego,
  - kuratora sądowego,
  - organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
3. Pomoc udzielana jest dzieciom:

- z niepełnosprawnościami,
- niedostosowanym społecznie,
- zagrożonym niedostosowaniem społecznym,
- z zaburzeniami komunikacji językowej,
- z zaburzeniami zachowania i emocji,
- szczególnie uzdolnionym,
- ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
- z chorobami przewlekłymi,
- z niepowodzeniami edukacyjnymi,
- w sytuacjach kryzysowych lub traumatycznych,
- z zaniedbań środowiskowych wynikających z trudnych warunków bytowych rodziny,
- z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub zmianą środowiska.

4. Formy udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu:
  - zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, socjoterapeutyczne, logopedyczne oraz inne o charakterze terapeutycznym prowadzone z dziećmi;
  - porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców/opiekunów i nauczycieli;
  - zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.
5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest nieodpłatne i dobrowolne.
6. Rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka odbywa się w oparciu o prowadzoną w przedszkolu obserwację pedagogiczną, która ma na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji. W przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne - obserwacja pedagogiczna zakończona jest analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu organizuje dyrektor niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia lub opinii wydanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne, specjalistyczne bądź po uzyskaniu od nauczycieli, wychowawców i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem, informacji o rozpoznaniu indywidualnej potrzeby dziecka i konieczności udzielenia mu pomocy.
8. Zespół powoływany jest zarządzeniem dyrektora przedszkola. Dyrektor przedszkola wyznacza przewodniczącego Zespołu.
9. Dla Dzieci posiadających orzeczenie Zespół w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia orzeczenia dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka (załącznik nr 1) i na jej podstawie opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno - Terapeutyczny (załącznik nr 2).

10. Nauczyciele pracujący z dzieckiem zapoznają się z Wielospecjalistyczną Oceną Poziomu Funkcjonowania Dziecka. Uwzględnia wskazówki w swojej bieżącej pracy z Dzieckiem.
11. Dwa razy do roku zespół ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka wraz z oceną efektywności udzielanej pomocy (załącznik nr 3) i ewentualnie dokonuje modyfikacji IPET.
12. O potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną, formach, okresie udzielania pomocy oraz wymiarze godzin informuje się rodziców dziecka w formie pisemnej (załącznik nr 4).
13. Osoby udzielające pomocy psychologiczno-pedagogicznej planują pracę z dziećmi poprzez opracowanie programu pracy indywidualnej lub grupowej.
14. Dyrektor przedszkola zatwierdza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia określone w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym, które realizować będą nauczyciele we współpracy ze specjalistami.
15. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej dokonują oceny postępów dziecka w odniesieniu do prowadzonych zajęć oraz formułują wnioski do dalszej pracy przynajmniej dwa razy w roku i zapoznają z nimi rodziców dziecka, poprzez wydanie kopii dokumentów.
16. Zespół do spraw pomocy psychologiczno – pedagogicznej prowadzi ewidencje wszystkich dzieci objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną.
17. Rodzice mają prawo:
  - wnioskować o udzielenie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - wnioskować o spotkanie z członkami zespołu,
  - wnioskować o udział w spotkaniach Zespołu: lekarza, psychologa, pedagoga, logopedy lub innego specjalisty.

## WIELOSPECJALISTYCZNA OCENA POZIOMU FUNKCJONOWANIA DZIECKA

<b>IMIĘ I NAZWISKO:</b>			
<b>WIEK:</b>			
<b>DATA:</b>			
Obszar funkcjonowania	Opis funkcjonowania dziecka w danym obszarze		Potrzeby wynikające z diagnozy dziecka w danym obszarze
	Mocne strony	Słabe strony	
Ogólna sprawność fizyczna ucznia (motoryka duża)			
Sprawność rąk ucznia (motoryka mała)			
Zmysły (wzrok, słuch, czucie, węch, równowaga) i integracja sensoryczna			
Komunikowanie się oraz artykulacja			
Sfera poznawcza (opanowanie technik szkolnych, zakres opanowanych treści programowych, osiągnięcia i trudności, pamięć, uwaga, myślenie)			
Sfera emocjonalno-motywacyjna (radzenie sobie z emocjami, motywacja do nauki i pokonywania			

trudności itp.)			
<b>Sfera społeczna</b> (kompetencje społeczne, relacje z dorosłymi, relacje z rówieśnikami itp.)			
<b>Samodzielność</b>			
<b>Szczególne uzdolnienia<sup>1</sup></b>			
<b>Stan zdrowia dziecka (w tym przyjmowane leki)<sup>2</sup></b>			
<b>Inne obszary ważne z punktu widzenia funkcjonowania dziecka</b>			
<b>Inne ustalenia</b>			

*Podpisy członków zespołu:*

*Potwierdzenie odbioru kopii:*

---

<sup>1</sup> Bez podziału na mocne i słabe strony.

<sup>2</sup> Bez podziału na mocne i słabe strony.

**INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNY (IPET)**

<b>METRYCZKA</b>	
Imię i nazwisko dziecka	
Data urodzenia dz.	
Nr orzeczenia	
Data wydania orzeczenia	
Nazwa przedszkola	
Realizowany program wychowania przedszkolnego	
Data założenia karty	
<b>Rozpoznanie wynikające z orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego</b>	
Diagnoza Poradni PP	

Zalecenia Poradni PP	
<b>Zakres i sposób dostosowania programu wychowania przedszkolnego do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka w szczególności poprzez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy</b>	
Zakres dostosowania programu do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości dziecka	
Formy pracy, w tym potrzeba pracy indywidualnej lub w zespole do 5 osób	
Metody pracy	
Inne ustalenia	-
<b>Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia ukierunkowane na poprawę funkcjonowania dziecka (np. komunikowanie z otoczeniem, uczestnictwo w życiu przedszkola) w tym działania rewalidacyjne</b>	
<b>cele</b>	<b>Działania</b>

Edukacyjne i wychowawcze		
Terapeutyczne-zajęcia rewalidacyjne		
<b>Formy udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej</b>	<b>forma</b>	<b>ilość godzin</b>
Działania wspierające rodziców dziecka oraz zakres współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, poradniami specjalistycznymi i innymi podmiotami		
Zajęcia rewalidacyjne i inne odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i		



edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka	
Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami w realizacji zaleceń wynikających z orzeczenia	
Rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności dz., w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie	
Wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego, które są realizowane indywidualnie z dz. lub w grupie liczącej do 5 dz.	

.....  
*Data opracowania*

.....  
*Podpis Dyrektora*

*Podpisy Członków Zespołu:*  
.....  
.....  
.....  
.....

***Potwierdzenie otrzymania kopii programu***

.....  
*Data*

.....  
*Podpis rodziców*

## Ocena efektywności udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej

Imię i nazwisko Dziecka	
Grupa	
Powód udzielanej Dziecku pomocy	
Formy pomocy	
Ocena efektywności realizowanych zajęć	
Wnioski i zalecenia do dalszej pracy	
Uwagi	

Załącznik nr 4  
do procedury organizowania i udzielania  
pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Szanowni Państwo,

działając na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 roku w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591 z późn. zm.), informuję, że po dokonaniu obserwacji oraz rozpoznaniu indywidualnych potrzeb, rozwojowych, edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci Zespół ds. Pomocy Psychologiczno- Pedagogicznej wraz z zespołem nauczycieli prowadzących zajęcia z Państwa Dzieckiem proponuje dla Państwa Dziecka

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

Następujące formy zajęć:

Forma udzielanej pomocy/ zajęć	Tygodniowy wymiar zajęć	Dzień i godzina, w których będzie udzielana	Osoba prowadząca zajęcia

Na czas I (lub II) półrocza, tj. do dnia .....

.....  
(Data i podpis Dyrektora)