

Imię i nazwisko rodziców
prawnych opiekunów dziecka

Lubicz dnia.....

1

Imię i nazwisko matki

.....

Adres zamieszkania

2

Imię i nazwisko ojca

.....

Adres zamieszkania

Dyrektor Przedszkola Publicznego
„Chatka Puchatka” w Lubiczu Górnym
ul. Piaskowa 2
87-162 Lubicz

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do Przedszkola od dnia 1 września 2025r.

Imię i nazwisko dziecka.....

data urodzenia.....

miejsce urodzenia.....

PESEL.....

adres zamieszkania.....

nr.tel matka:..... ojciec:

adres poczty elektronicznej matka.....

adres poczty elektronicznej ojciec

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów.

Czytelny podpis rodziców/ prawnych opiekunów

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO, przekazujemy kluczowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

1. Kto jest administratorem danych osobowych?

Administratorem danych osobowych jest Przedszkole Publiczne „Chatka Puchatka” w Lubiczu Górnym, adres: ul. Piaskowa 2, 87-162 Lubicz. Z administratorem możesz się skontaktować:

- ✓ tradycyjną pocztą pod ww. adresem;
- ✓ poprzez e-mail: puchatek@lubicz.pl;
- ✓ telefonicznie: 56 678 51 46.

2. Kto jest Inspektorem Ochrony Danych?

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować:

- ✓ tradycyjną pocztą pod adresem: Przedszkole Publiczne „Chatka Puchatka” w Lubiczu Górnym, adres: ul. Piaskowa 2, 87-162 Lubicz;
- ✓ poprzez e-mail: iod@lubicz.pl.

Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania swoich danych osobowych przez administratora oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.

3. W jakim celu i na jakiej podstawie przetwarzamy dane osobowe?

Dane osobowe dzieci oraz ich rodziców / opiekunów prawnych będziemy przetwarzali w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkola. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z treścią art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe. W zakresie szczególnej kategorii danych osobowych, tj. informacje o stanie zdrowia podstawą prawną ich przetwarzania jest niezbędność ze względu na ważny interes publiczny (art. 9 ust. 2 lit. g RODO).

W zakresie danych niewymaganych przepisami prawa oświatowego podstawą ich przetwarzania jest zgoda udzielona poprzez wyraźne działanie jakim jest załączenie tych danych do wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola. Jednocześnie informujemy, że dane nadmiarowe, wykraczające poza zakres wskazany w art. 150 prawa oświatowego, nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacji.

4. Czy podanie danych jest obowiązkowe?

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych jest odrzucenie wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola z przyczyn formalnych.

5. Jakie prawa przysługują w związku z przetwarzaniem przez nas danych osobowych?

W związku z przetwarzaniem danych osobowych każdej osobie, której dane dotyczą, przysługuje:

- ✓ prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych;
- ✓ prawo żądania usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
- ✓ prawo żądania sprostowania danych i uzupełnienia niekompletnych danych;
- ✓ w przypadkach określonych w RODO - prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- ✓ prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeżeli osoba, której dane przetwarzamy uzna, że naruszamy przepisy RODO.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować bezpośrednio z nami lub naszym Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe powyżej).

6. Jak długo będziemy przechowywali dane osobowe?

Dane będą przechowywane przez okres wynikający z art. 160 ustawy – Prawo oświatowe. W przypadku przyjęcia do placówki dane będą przechowywane przez okres edukacji, natomiast w przypadku nieprzyjęcia do przedszkola dane osobowe będą przechowywane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola zostanie wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostanie w tym okresie zakończone prawomocnym wyrokiem.

7. Komu mogą być przekazywane dane osobowe?

Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do przedszkola.

Odbiorcami danych osobowych mogą być również zaufane podmioty współpracujące z administratorem, w tym dostawcy usług w zakresie niezbędnym do realizacji celów przetwarzania, np. firmy świadczące usługi serwisu, rozwoju i utrzymania systemów IT.

8. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

Nie zamierzamy przekazywać danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy ani do organizacji międzynarodowych.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

Decyzje dotyczące osób, których dane przetwarzamy, nie będą podejmowane w sposób wyłącznie zautomatyzowany, w tym dane nie będą poddawane profilowaniu.