**Informacja dla Rodziców o funkcjonowaniu**

**Publicznych Przedszkoli Gminy Brzesko**

**w okresie wakacyjnym od 30 czerwca 2025 r. do 24 sierpnia 2025r.**

sporządzona na podstawie § 12 ust.1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2019., poz.502)

Okres wakacyjnej pracy przedszkola nie jest okresem adaptacji dla nowoprzyjętych dzieci, które będą uczęszczać do przedszkola od września 2025 r.

**Co robi Rodzic zainteresowany uczęszczaniem dziecka do przedszkola**

**w okresie wakacyjnym .**

1. Należy zgłosić wolę uczęszczania dziecka do swojego Przedszkola wg. harmonogramu ustalonego przez Organ Prowadzący
2. Przedszkole może przyjąć w trakcie pracy podczas wakacji dzieci z innych przedszkoli z terenu Gminy Brzesko, jeżeli posiada taką możliwość (wolne miejsca). Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor przedszkola.
3. **W okresie od 12 maja do 23 maja 2025r. przyjmowane będą zapisy dzieci**

**z innych przedszkoli Gminy Brzesko na wolne miejsca. Decyduje kolejność złożenia kompletnej dokumentacji**.

1. Zapisów na ten sam okres dokonujemy tylko w jednej placówce.

**Organizacja pracy w okresie wakacyjnym:**

1. Przedszkole pracuje w godzinach zatwierdzonych w Arkuszu organizacji Przedszkola na dany rok szkolny.
2. Grupa przedszkolna liczy 25 dzieci.
3. Organizujący pracę Przedszkola w okresie wakacyjnym zastrzega możliwość zmian w obrębie grup funkcjonujących w bieżącym roku szkolnym – może dojść do łączenia dzieci z różnych grup dzieci zbliżonych wiekowo.
4. W tworzeniu grup uwzględniany będzie podział wiekowy - grupa 3-4 latków,  5-6 latków.
5. Dzieci z oddziałów integracyjnych należy zgłaszać na okres wakacji do funkcjonujących placówek integracyjnych.
6. Pobyt dzieci w przedszkolu w okresie wakacji odbywa się bez korzystania z czytnika elektronicznego.
7. Zasady odpłatności:

Opłaty za świadczenia przedszkola pobierane są z dołu za ubiegły miesiąc i należy je wnosić w terminie do 15-go dnia następnego miesiąca. Za każdy dzień zwłoki w płatności naliczane są odsetki zgodnie z przepisami ordynacji podatkowej. Za dzień wniesienia opłaty uznaje się dzień, w którym opłata wpłynęła na konto.

1. Rodzice wnoszą opłatę za korzystanie z wyżywienia 10zł  - dzienna stawka żywieniowa i godzin dodatkowo płatnych (1 zł za każdą godzinę dodatkową ponad podstawę programową).
2. Rodzice dzieci sześcioletnich ( realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego) wnoszą opłatę jedynie za wyżywienie.
3. W przypadku posiadania przez rodziców karty „Brzeska Rodzina Trzy Plus” należy ten fakt potwierdzić, składając aktualne dokumenty.
4. W przypadku posiadania decyzji o przyznaniu dofinansowania obiadów przez MOPS należy ten fakt potwierdzić.
5. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania zadeklarowanego w Porozumieniu czasu pobytu dziecka w przedszkolu.

**DEKLARACJA NA CZAS FUNKCJONOWANIA PRZEDSZKOLA NR 7**

**W OKRESIE WAKACYJNYM od 30 czerwca 2025 do 20 lipca 2025**

**Deklaruję pobyt dziecka……………………………………………………………………….**

**w Publicznym Przedszkolu Nr 7 w Brzesku w terminie**

**od ……………………………………………………………………….**

**od godziny ………………...do godziny……………**

**w dniach od………………………. do …………………**

**…………………………………………..**

**data, podpis rodzica/opiekuna prawnego**