**Porozumienie w sprawie świadczenia usług opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych w PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU NR 7 w BRZESKU w okresie wakacji**

zawarte w Brzesku w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

pomiędzy rodzicami/prawnymi opiekunami Panią/Panem:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ legitymującym/ legitymującą się dowodem osobistym seria i numer\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

wydanym przez \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Adres zamieszkania:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr telefonu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Adres e-mailowy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a Gminą Brzesko z siedzibą w Brzesku; ul. Głowackiego 51; 32-800 Brzesko;

NIP 869-10-02-648, w imieniu której występuje Publiczne Przedszkole Nr 7 w Brzesku, reprezentowane przez dyrektora przedszkola – Monikę Jankowską-Pytel

**§1**

Postanowienia wstępne

1. Przedmiotem porozumienia jest świadczenie przez przedszkole usług opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych na rzecz dziecka:

Imię i nazwisko \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PESEL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Przedszkole macierzyste\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Rodzice/prawni opiekunowie, oświadczają, że są prawnymi opiekunami dziecka, o którym mowa w niniejszej umowie a ich prawa do dziecka w żaden sposób nie są ograniczone:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis rodzica/prawnego opiekuna

**§2**

Okres obowiązywania umowy

Porozumienie zostaje zawarte na okres od 1.08.2023 r. do 11.08.2023 r. Rodzic/ Prawny opiekun deklaruje pobyt dziecka w przedszkolu od godziny\_\_\_\_\_\_do godziny\_\_\_\_\_\_\_ w sumie godzin\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**§3**

Przedmiot umowy

Zasady organizacji pracy przedszkola określa Statut i inne wewnętrzne prawne uregulowania obowiązujące w przedszkolu.

1. Przedszkole zobowiązuje się do:

1) zapewnienia uczęszczającym dzieciom warunków do optymalnego rozwoju poprzez działalność wychowawczą i opiekuńczą;

2) realizowania wychowania i opieki nad dzieckiem na zasadach obowiązujących w przedszkolach publicznych zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami;

3) zatrudniania kadry pedagogicznej posiadającej wymagane kwalifikacje;

2. Rodzic/ prawny opiekun zobowiązuje się do:

1) respektowania Statutu Przedszkola;

2) współpracy z nauczycielami w zakresie opieki nad dzieckiem;

3) terminowego uiszczenia opłaty za usługi świadczone przez przedszkole, oraz miejsce poza Przedszkolem, w których przebywa dziecko w ramach realizowanego programu opiekuńczo – wychowawczego

**§ 4**

Czas pracy Przedszkola

1. Przedszkole świadczy usługi wymienione w § 3 Umowy w godzinach 7.00 – 16.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.

2.Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do przyprowadzenia dziecka do godz. 8.45 i odbioru dziecka do godz. 16.00.

**§ 5**

Opłaty:

1) nieodpłatną realizację podstawy programowej (określonej odrębnymi przepisami) od poniedziałku do piątku w godzinach określonych w Statucie, tj. od 8.00 – 13.00. 2) Odpłatne korzystanie z wyżywienia (śniadanie, obiad, podwieczorek)

4. Wysokość dziennej stawki żywieniowej wynosi 10,00 zł (w tym śniadanie 3,00 zł, obiad 5,00 zł, podwieczorek 2,00 zł)

5. Rodzice dzieci sześcioletnich wnoszą opłatę jedynie za wyżywienie.

6. Rodzic/prawny opiekun zobowiązuje się do ponoszenia ustalonej opłaty za świadczenia przedszkola podczas pracy w wakacje za każde zgłoszone dziecko, w tym:

1) Opłata za świadczenia przedszkola w czasie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego w wysokości 1,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę;

2) W przypadku posiadania przez rodzica karty” BRZESKA RODZINA TRZY PLUS” opłata, za pobyt dziecka w Przedszkolu ulega obniżeniu:

a) o 50% opłaty określonej dla drugiego i kolejnego dziecka , gdy do tego samego przedszkola uczęszcza więcej niż jedno dziecko z rodziny.

b) o 30% opłaty określonej dla dziecka, którego rodzina objęta jest Programem Brzeska Rodzina Trzy Plus. Dzieciom z tej samej rodziny spełniającym warunki określone w pkt. 3 przysługuje ulga więcej niż z jednego tytułu. (Uchwała Nr LIV/393/2018 Rady Miejskiej w Brzesku z dnia 29 VIII 2018 r.)

**§6**

Bezpieczeństwo dziecka

1. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do powiadomienia Przedszkola o zmianie adresu zamieszkania dziecka, osobie upoważnionej do odbioru dziecka oraz zmianie telefonów kontaktowych.

2. Rodzice/ prawni opiekunowie mają obowiązek poinformować Przedszkole o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dziecka oraz innych podopiecznych. W szczególności rodzice/ prawni opiekunowie mają obowiązek poinformować Przedszkole o wszelkich problemach zdrowotnych dziecka oraz innych okolicznościach mogących spowodować zagrożenie zdrowia i życia dziecka lub zdrowia i życia innych dzieci podczas pobytu w Przedszkolu.

3. W przypadku nagłej choroby dziecka przebywającego w Przedszkolu zostanie mu udzielona pierwsza pomoc medyczna. Przedszkole niezwłocznie poinformuje rodziców/ prawnych opiekunów o wypadku lub wszelkich problemach zdrowotnych dziecka na numer telefonu wskazany we wniosku jako kontaktowy.

4. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za niemożliwość nawiązania kontaktu z rodzicami/ prawnymi opiekunami dziecka z przyczyn leżących po stronie rodziców/ prawnych opiekunów, jednakże dołoży wszelkich starań aby taki kontakt uzyskać.

5. Po otrzymaniu informacji o złym stanie zdrowia dziecka rodzic/ prawny opiekun zobowiązany jest niezwłocznie odebrać dziecko z Przedszkola i skonsultować stan jego zdrowia z lekarzem.

6. Przedszkole nie ma prawa do samodzielnego decydowania o podawanych dziecku lekach oraz konsultacjach medycznych z wyjątkiem sytuacji zagrażających zdrowiu lub życiu dziecka. W takim przypadku Przedszkole wezwie karetkę pogotowia ratunkowego.

7. Przedszkole nie podaje dzieciom żadnych leków na życzenie rodziców/ prawnych opiekunów. W przypadku dzieci przewlekle chorych wymagana jest pisemna informacja od lekarza prowadzącego. Rodzic/ prawny opiekun może o każdej porze wejść do Przedszkola w celu podania dziecku samodzielnie leku.

8. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za negatywne następstwa zatajenia przez rodziców/ prawnych opiekunów istotnych informacji dotyczących rozwoju i stanu zdrowia dziecka, które mogą spowodować zagrożenie zdrowia i życia dziecka lub zdrowia i życia innych dzieci podczas pobytu w Przedszkolu. Zatajenie przez rodzica/ prawnego opiekuna powyższych informacji wyłącza winę Przedszkola w nadzorze nad dzieckiem.

9. Rodzice/ prawni opiekunowie wyrażają zgodę na udział dziecka w zajęciach grupowych poza terenem Przedszkola organizowanych w ramach programu wakacyjnego właściwego dla danej grupy.

10. W przypadku braku zgody na udział dziecka w zajęciach opisanych w ust. 9 zostanie ono dołączone do innej grupy dzieci pozostającej na terenie Przedszkola. Tym samym opiekę nad nim przejmuje wychowawca tej grupy.

**§7**

Ochrona wizerunku Na stronie internetowej Przedszkola będą zamieszczane tylko i wyłącznie zdjęcia dzieci dotyczące „życia Przedszkola”. Rodzice/prawni opiekunowie wyrażają zgodę na wykorzystanie wizerunku dziecka w takim zakresie. Zgoda może być w każdym czasie odwołana.

Wyrażam zgodę na wykorzystanie wizerunku mojego dziecka w wyżej wymienionym zakresie.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 podpis rodzica/ prawnego opiekuna

**§8**

Postanowienia końcowe

1. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie lub zaginięcie prywatnej garderoby ani zaginionej zabawki dziecka.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. W przypadku jakiegokolwiek sporu Strony Umowy zobowiązują się podjąć wszelkie starania celem ugodowego rozwiązania dzielących je kwestii, a w przypadku niemożliwości dojścia do porozumienia sprawy sporne rozwiązywane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Przedszkola.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Brzesko, dn.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Rodzice/ prawni opiekunowie Dyrektor Przedszkola

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w Porozumieniu w sprawie świadczenia usług przedszkolnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji zawartego porozumienia (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r. poz. 1000 z póź.zm.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis rodzica/prawnego opiekuna