**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA**

**W OKRESIE WAKACYJNYM \***

Proszę o przyjęcie mojego dziecka na do Publicznego Przedszkola Nr 7 w Brzesku

w okresie od…………….. do………………..

1. **DANE OSOBOWE DZIECKA** (wypełniać drukiem)
2. *Imię i nazwisko dziecka* …....................................................................................................
3. *Data urodzenia* ….................................................................................................................
4. Pesel ……………………………………………………………………………………..
5. *Adres zamieszkania* …..........................................................................................................
6. **DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW** / opiekunów prawnych/

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | MATKA | OJCIEC |
| Imię i nazwisko |  |  |
| Miejsce zamieszkania |  |  |
| e-mail |  |  |
| Miejsce pracy |  |  |
| Telefon kontaktowy (domowy, komórkowy) |  |  |

\*zaznaczyć właściwe

1. **INNE INFORMACJE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, opinię o pomocy psychologiczno-pedagogicznej (dołączyć ksero dokumentu) | TAK\* | NIE\* |
| Ograniczone prawa rodzicielskie jednego z rodziców (jeżeli TAK, prosimy o kopię wyroku sądu) | TAK\* | NIE\* |
| Dziecko pochodzi z rodziny wielodzietnej, karta „Brzeska Rodzina Trzy Plus” | TAK\* | NIE\* |
| Dziecko ma rodzeństwo w przedszkolu ( zniżka naliczana na każde kolejne dziecko) | TAK\* | NIE\* |

Inne ważne informacje dziecku: ......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

V. **DEKLARACJE, ZOBOWIĄZANIA, OŚWIADCZENIA RODZICÓW**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Deklaruję czas pobytu dziecka (podane godziny zobowiązują rodzica do ich przestrzegania) | w godzinach od …….… do ………… | | |
| Dziecko będzie korzystało z następujących posiłków (zaznaczyć właściwe znakiem X) | Śniadanie | Obiad | Podwieczorek |
|  |  |  |

1. Oświadczam, że zgłaszając dziecko na dyżur wakacyjny zobowiązuję się do dokonania wpłaty za żywienie z góry w pierwszych 3 dniach pracy przedszkola.

\*W przypadku braku wpłaty w wyznaczonym terminie dziecko zostanie skreślone z listy

……………….………………… …………………………………..

podpis matki/opiekunki prawnej podpis ojca/opiekuna prawnego

1. **Oświadczenie o odbieraniu dziecka z przedszkola pracującego w okresie wakacji**

Oświadczam, że będę **osobiście odbierać** własne dziecko z przedszkola.

1. ………………………………………………………………………………………… Imię i nazwisko, nr dowodu osobistego matki/prawnego opiekuna
2. ………………………………………………………………………………………… Imię i nazwisk, nr dowodu osobistego, ojca/opiekuna prawnego

Jednocześnie do odbioru naszego dziecka z przedszkola upoważniam/y następujące wymienione poniżej pełnoletnie osoby. Biorę na siebie pełną odpowiedzialność cywilnoprawną za bezpieczeństwo mojego dziecka, od momentu jego odbioru przez wskazaną, upoważnioną osobę.:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Imię i nazwisko | |  | |
| **2.** | Imię i nazwisko | |  | |
| Brzesko | |  | |  |
| Data | | *(czytelny podpis matki, opiekuna prawnego)* | | *(czytelny podpis ojca, opiekuna prawnego)* |

**V.INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH**

*Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r. poz. 1000 z póź. zm.). dane osobowe dotyczące dzieci i ich rodziców zbierane są w celu rekrutacji i prowadzenia niezbędnej dokumentacji określonej przepisami prawa oświatowego. Rodzicom przysługuje prawo wglądu do zbieranych danych oraz uzupełniania, uaktualniania czy sprostowania w razie stwierdzenia, że dane te są niekompletne, nieaktualne lub nieprawdziwe. Dane zebrane we wniosku są zbierane i przetwarzane zgodnie z przepisami prawa. Dane podawane są dobrowolnie.*

**Klauzula informacyjna**

1. *Administratorem danych osobowych Pani/Pana oraz danych Państwa dzieci jest Dyrektor Przedszkola Publicznego Nr 7 w Brzesku .*
2. *Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować w sprawach ochrony danych osobowych swoich oraz dziecka, adres e-mail:* [*iod-domagala@poczta.okay.pl*](mailto:iod-domagala@poczta.okay)*lub pisemnie – adres naszego przedszkola.*
3. *Dane osobowe zawarte we wniosku będą wykorzystywane wyłącznie w celu przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny i organizacji opieki nad dzieckiem w dyżurującym przedszkolu.*
4. *Zgodnie z RODO przysługują Pani/Panu następujące prawa: do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), ograniczenia przetwarzania, dostępu do treści swoich danych, sprostowania, przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*
5. *Dane osobowe Pani/Pana oraz dziecka nie będą przekazywane osobom trzecim.*

Oświadczam, że zapoznałam/em się z informacją dotyczącą zbierania i przetwarzania danych osobowych moich i członków mojej rodziny.

Brzesko, dnia …………..…………

........................................ ......................................

*Czytelny podpis rodziców składających oświadczenie*

Świadomy odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawidłowych danych, oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

…………………………., dnia …………..…………

..................................... ………………………………..

*Czytelny podpis rodziców składających oświadczenie*

\*Wniosek składają rodzice dzieci z Publicznego Przedszkola Nr 7 do 30.04.2023r

Rodzice dzieci innych przedszkoli, w podanym późniejszym terminie od 15 maja do 31 maja 2023 r.