

(wypełnia placówka)

.....  
(miejsowość i data wpływu potwierdzenia woli do P-la)

.....  
(pieczęć przedszkola i podpis pracownika potwierdzający uczęszczanie dziecka do przedszkola w bieżącym roku szkolnym)

## POTWIERDZENIE WOLI zapisu dziecka do Przedszkola Samorządowego w Trąbkach

Potwierdzam wolę zapisu dziecka:

.....  
imię i nazwisko dziecka

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

numer PESEL dziecka

do Przedszkola Samorządowego w Trąbkach do którego zostało zakwalifikowane do przyjęcia.

Wstępnie deklaruję, że dziecko będzie korzystało z opieki i zajęć organizowanych w przedszkolu w następujących godzinach:

od godz. .... do godz. ....

### Adres zamieszkania dziecka

.....  
miejsowość/ ulica, nr domu/nr mieszkania

.....  
kod pocztowy

### OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

- 1) Oświadczam, iż podane wyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia zgodnie z art. 233§ 1 Kodeksu karnego. (t.j:Dz.U.2018.1600).
- 2) Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną znajdującą się na rewersie dokumentu.

.....  
podpis matki/ opiekuna prawnego  
prawnego

.....  
podpis ojca /opiekuna

## Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

**Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119), w związku z udostępnieniem danych osobowych Pani/Pana i dziecka w deklaracji potwierdzenia woli zapisu, informujemy, iż:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych dziecka jest Przedszkole Samorządowe w Trąbkach, Trąbki 312, 32-020 Wieliczka., tel.: 12/250-63-73, email: [ps.trabki@oswiata.eu](mailto:ps.trabki@oswiata.eu).
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych: listowny na powyższy adres Administratora; e-mailowy: [idopoland@gmail.com](mailto:idopoland@gmail.com)
3. Celem przetwarzania wskazanych danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacji do placówki,
4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w tym w szczególności art. 153 ustawy prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 )
5. Odbiorcą danych osobowych będą członkowie komisji rekrutacyjnej na podstawie upoważnienia i oświadczenia o poufności oraz organ prowadzący placówkę w imieniu Gminy Biskupice,
6. Zebrane dane będą przechowywane nie dłużej niż przez okres przebywania w Przedszkolu, a po tym okresie w celach archiwalnych przez okres 10 lat lub do złożenia oświadczenia o zmianie danych.
7. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. UWAGA: Prawo do usunięcia – bycia zapomnianym, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania nie może być zrealizowane w przypadku kiedy dane przetwarzane są w oparciu o przepisy prawa stosowanego w postępowaniu.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
9. Podanie przez Państwa danych jest obowiązkiem ustawowym.
10. Administrator nie będzie realizował zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

---

## Decyzja o przyjęciu/nie przyjęciu\* kandydata

Zgodnie z art. 158 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe komisja rekrutacyjna przyjmuje/nie przyjmuje\* kandydata do Przedszkola Samorządowego w Trąbkach, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany/niezakwalifikowany\* oraz złożył wymagane dokumenty.

\*właściwe skreślić.

Trąbki, dnia .....

.....  
pieczętka i podpis dyrektora