**Uchwała nr 1/2025**

**Rady Pedagogicznej Samorządowego Przedszkola w Sulejowie**

**z dnia 27.08.2025 r. w sprawie zmian w statucie przedszkola.**

Na podstawie Ustawy z dnia 25 lipca 2025 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw.

**ROZDZIAŁ IV**

**ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA**

1. **w &13 uchyla się ust. 1 a)**

Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku 2,5 - 5 lat po przeprowadzeniu postepowania rekrutacyjnego na wniosek rodzica. Postepowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku na wolne miejsca w przedszkolu.

**&13 ust. 1 a) otrzymuje nowe brzmienie**

Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku 2,5 - 6 lat po przeprowadzeniu postepowania rekrutacyjnego na wniosek rodzica. Postepowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku na wolne miejsca w przedszkolu.

1. **w &14 uchyla się ust. 1**

Podstawową jednostką organizacyjną jest złożony z dzieci zgrupowanych według wieku np. 2,5 – 3 latki; 3-4-latki oraz 4-5-latki.

**&14 ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie**

Podstawową jednostką organizacyjną jest złożony z dzieci zgrupowanych według wieku np. 2,5 – 3 latki; 3-4-latki, 4-5-latki oraz 5-6-latki.

1. **w &16 uchyla się ust. 4**

Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, logopedycznych, nauki języka obcego, i zajęć z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:

z dziećmi w wieku 3 – 4 lat  -  około  15 minut,

z dziećmi w wieku 5 lat -   około  30 minut.

**&16 ust. 4 otrzymuje nowe brzmienie**

Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, logopedycznych, nauki języka obcego, i zajęć z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:

z dziećmi w wieku 3 – 4 lat  -  około  15 minut,

z dziećmi w wieku 5  lat-   około  30 minut,

z dziećmi w wieku 6 lat  -   60 minut.

1. **w &17 uchyla się ust. 1**

Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:

- 5 sal przedszkolnych dziennego pobytu dzieci,

- kuchnię,

- pomieszczenia administracyjno-gospodarcze.

**&17 ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie**

Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:

- 6 sal przedszkolnych dziennego pobytu dzieci,

- gabinety specjalistów,

- kuchnię,

- pomieszczenia administracyjno-gospodarcze.

**ROZDZIAŁ VI**

**RODZICE**

1. **uchyla się &20**

Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

a) przestrzeganie niniejszego statutu,

b) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce, podręczniki,

c) respektowanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców, współpracowanie z radą rodziców,

d) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub przez upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,

e) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu i zajęcia dodatkowe,

f) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne zawiadamianie

o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,

g) informowanie o przyczynach dłuższych nieobecności dzieci objętych rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym,

 h) zgłaszanie rezygnacji z przedszkola dyrektorowi,

 i) udział w zebraniach rodziców,

 j)przyprowadzanie do przedszkola zdrowych i czystych dzieci.

 k) wywiązywanie się z warunków umowy cywilno-prawnej podpisanej z dyrektorem przedszkola.

**&20 otrzymuje nowe brzmienie**

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

a) przestrzeganie niniejszego statutu,

b) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce, podręczniki,

c) respektowanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców, współpracowanie z radą rodziców,

d) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub przez upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,

e) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu i zajęcia dodatkowe,

f) informowanie nauczyciela o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu,

g) informowanie nauczyciela o aktualnym stanie zdrowia dziecka, a w szczególności o chorobach zakaźnych, zatruciach pokarmowych, niedyspozycjach zagrażających zdrowiu i życiu dziecka,

h) informowanie o przyczynach dłuższych nieobecności dzieci objętych rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym,

 i) zgłaszanie rezygnacji z przedszkola dyrektorowi,

 j) udział w zebraniach rodziców,

 k) przyprowadzanie do przedszkola tylko zdrowych i czystych dzieci; katar to też choroba; w przypadku stwierdzenia u dziecka alergii (np. przewlekły katar lub kaszel) rodzice są zobowiązani do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego od lekarza specjalisty stwierdzającego alergię powodująca takie objawy; nie przyprowadzanie do przedszkola dzieci po zabiegach ortopedycznych (np. złamanie palca, ręki, itp.),

 l) wywiązywanie się z warunków umowy cywilno-prawnej podpisanej z dyrektorem przedszkola,

ł) nie stosowanie żadnych zabiegów lekarskich, jedynie wynikających z udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

2. Bezpieczeństwo dzieci w drodze z domu do przedszkola i z przedszkola do domu:

1. Rodzice dziecka są odpowiedzialni za jego bezpieczeństwo podczas drogi do przedszkola raz powrotu do domu.
2. Rodzice powinni przyprowadzić dziecko do szatni i oddać je pod opiekę nauczyciela.
3. Dziecko może być wyjątkowo przyprowadzane i odbierane przez inne osoby dorosłe upoważnione na piśmie przez rodziców dziecka.
4. Upoważnienie, które znajduje się w dokumentacji przedszkola, powinno zawierać imię i nazwisko, numer i serię dowodu osoby wskazanej przez rodziców.
5. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
6. W przypadku zgłoszenia się po dziecko osoby nieupoważnionej lub osoby upoważnionej, której stan wskazuje na spożycie alkoholu lub narkotyków, dziecko nie będzie oddane pod jej opiekę.
7. Podczas odbierania dziecka z przedszkola, ogrodu przedszkolnego, wycieczki lub spaceru, nauczyciel przekazuje dziecko pod opiekę osobie odbierającej. Od momentu przekazania dziecka odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponosi osoba odbierająca.
8. Życzenia rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców muszą być poparte stosownymi prawomocnymi orzeczeniami sądowymi.
9. Dziecko może być przyprowadzane do przedszkola w godzinach zgodnych z podpisaną umową lub w każdym innym czasie po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym lub osobistym.
10. Zgłaszanie późniejszego przyprowadzania dziecka wynika z konieczności przygotowania odpowiedniej liczby posiłków.
11. W przypadku nieodebrania dziecka po upływie czasu godzin otwarcia placówki ma zastosowanie odpowiednia procedura obowiązująca w przedszkolu.
12. **uchyla się &24**

Formy współpracy przedszkola z rodzicami:

a) zebrania ogólne i grupowe,

b) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem lub nauczycielem,

c) kąciki dla rodziców,

d) zajęcia otwarte,

f) godzina dostępności nauczyciela.

**&24 otrzymuje nowe brzmienie**

Formy współpracy przedszkola z rodzicami:

a) zebrania ogólne i grupowe,

b) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem lub nauczycielem,

c) kąciki dla rodziców,

d) zajęcia otwarte.

**ROZDZIAŁ VII**

**NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA**

1. **uchyla się &26 ust. 5**

Nauczyciel prowadzi dokumentację swojej pracy oraz obserwacje pedagogiczne:

- dziennik zajęć,

- karta obserwacji dziecka,

- plany miesięczne,

- arkusze badania gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole – na prośbę rodziców lub prawnych opiekunów,

- informacje o gotowości szkolnej;

- dokumentację potwierdzającą pracę w powołanych zespołach nauczycielskich.

**&26 ust. 5 otrzymuje nowe brzmienie**

Nauczyciel prowadzi dokumentację swojej pracy oraz obserwacje pedagogiczne:

- dziennik zajęć,

- karta obserwacji dziecka,

- plany miesięczne,

- arkusze badania gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole,

- informacje o gotowości szkolnej;

- dokumentację potwierdzającą pracę w powołanych zespołach nauczycielskich.