## STATUT SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA

## W SULEJOWIE

**Tekst jednolity po nowelizacji z dnia 27.08.2025 r. Uchwałą Rady Pedagogicznej**

 **z dnia 27.08.2025 r.**

### ROZDZIAŁ I

# POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Przedszkole nosi nazwę: Samorządowe Przedszkole w Sulejowie.

2. Samorządowe Przedszkole w Sulejowie jest placówką oświatowo - wychowawczą działającą jako jednostka budżetowa.

3. Przedszkole mieści się w budynku przy ulicy Koneckiej 29, który jest własnością Urzędu Miasta Sulejów.

4. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Miejska Sulejów.

5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Łódzki Kurator Oświaty.

6. Obsługę finansowo- księgową placówki prowadzi Biuro Obsługi Jednostek Oświatowych będące jednostką budżetową Miasta i Gminy Sulejów.

7. Organ prowadzący może nadać imię do nazwy przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej.

#### ROZDZIAŁ II

CELE I ZDANIA PRZEDSZKOLA

§2

**1.**   Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie.

**2.**   Rodzice mogą wnioskować o zorganizowanie dla swojego dziecka kształcenia specjalnego lub koniecznej pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Odpowiednią formę kształcenia lub pomocy przedszkole organizuje w miarę posiadanych możliwości, zgodnie z obowiązującymi przepisami, na podstawie wskazań w orzeczeniu lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, która wydawana jest tylko na wniosek rodziców / prawnych opiekunów.

**3.**   W przedszkolu organizowana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna zgodnie z przepisami w sprawie udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. Korzystanie z pomocy jest dobrowolne i nieodpłatne. Pomoc ta udzielana jest poprzez:

   a) diagnozowanie środowiska wychowanków,

  b) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka

i umożliwianie  ich zaspokojenia,

   c) rozpoznawanie przyczyn  trudności w wychowaniu i nauczaniu dziecka,

   d) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród wychowanków, nauczycieli

i rodziców,

   e) wspieranie nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne wychowanka oraz w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,

   f) udzielanie dzieciom pomocy pedagogicznej i psychologicznej w ramach zajęć wyrównawczych prowadzonych przez nauczycieli, pedagoga specjalnego, logopedy oraz współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną,

   g) wspieranie dziecka uzdolnionego,

   h) na miarę swoich możliwości, umożliwianie pobytu dzieciom niepełnosprawnym,

**4.**  Przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez realizację procesu dydaktyczno-wychowawczego prowadzonego

w przedszkolu, dostosowanego do wieku, możliwości dzieci i środowiska,

**5.** Przedszkole realizuje zadania  w  poniższym zakresie:

   a) prowadzi pracę z wychowankami zgodną z podstawą programową i przyjętymi przez radę pedagogiczną programami pracy wychowawczo – dydaktycznymi,

   b) realizuje własne programy autorskie,

   c) współdziała z rodziną wspomagając ją w wychowaniu dzieci,

   d) propaguje wartości wychowawcze,

   e) stosuje alternatywne metody pracy opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznej,

   f) wdraża wizję przedszkola promującego zdrowy styl życia,

   g) ujednolica oddziaływania wychowawcze poprzez rozmowy, współpracę z rodzicami, spotkania okolicznościowe, organizację imprez przedszkolnych oraz włączanie rodziców /prawnych  opiekunów/ w przebieg procesu dydaktyczno – wychowawczego,

   i) rozwija wrażliwość estetyczną, tworząc [warunki](http://pp3.website.pl/index.php?option=com_content&task=view&id=38&Itemid=0) do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,

   j) rozwija wrażliwość moralną,

   k) rozbudza ciekawość poznawczą, zachęca do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli

i przeżyć,

   l) stwarza warunki do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągania celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie.

   m) dostosowuje zadania do zainteresowań, uzdolnień i możliwości rozwojowych wychowanków

w celu osiągnięcia przez dzieci gotowości do podjęcia nauki w szkole,

wspomaga indywidualny rozwój dziecka.

   n) w celu zapewnienia pomocy materialnej dzieciom, których sytuacja rodzinna lub losowa takiej pomocy wymaga, przedszkole współpracuje z ośrodkami świadczącymi tego rodzaju pomoc oraz udziela wskazówek rodzicom w zakresie takiej pomocy.

**6.** Przedszkole realizuje zadania wychowawczo – dydaktyczno - opiekuńcze odpowiednio do wieku

i potrzeb dzieci z zachowaniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny:

   a) zajęcia prowadzone są  zgodnie z ramowym rozkładem dnia poszczególnych oddziałów, odpowiednio do ich potrzeb dzieci oraz możliwości przedszkola,

   b) w trakcie zajęć na terenie, jak również poza nim pełną odpowiedzialność za dziecko ponosi nauczyciel,  któremu powierzono oddział,

   c) za zapewnienie dzieciom podczas pobytu na terenie przedszkola i poza nim bezpiecznych

i higienicznych warunków odpowiadają nauczyciele oraz pozostali pracownicy przedszkola,

  d) współodpowiedzialność za bezpieczeństwo i zdrowie dzieci ponoszą wszyscy pracownicy  zatrudnieni w przedszkolu.

**7.** Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

W przedszkolu będą organizowane zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w sytuacji, gdy zajęcia zostaną zawieszone z powodu następujących okoliczności:

1. zagrożenia bezpieczeństwa dzieci w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych.
2. temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z dziećmi zagrażającej ich zdrowiu.
3. zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
4. innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci.

8. Do realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciele wykorzystują stronę internetową przedszkola, Facebook, pocztę elektroniczną.

§3

1. Do zadań przedszkola należą:

- kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie ich sprawności ruchowej,

- budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną,

- nabywanie przez dziecko kompetencji językowej, a w tym nabywanie umiejętności czytania

i kreślenia symboli graficznych,

- wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy,

- prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju wychowanka,

- współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w celu udzielania dziecku pomocy specjalistycznej,

- zapewnienie opieki dzieciom specjalnej troski.

2. Zgodnie z Ustawą o systemie oświaty z późniejszymi zmianami, na wniosek rodziców przedszkole organizuje dla dzieci nieodpłatne lekcje religii. W tym czasie dzieci nie uczęszczające na religię, mają zapewnioną opiekę nauczyciela.

3. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę:

- każda grupa wiekowa powierzona jest opiece jednej lub dwóch nauczycielek oraz pomocy nauczyciela,

- w grupie najmłodszej jest zatrudniona dodatkowa osoba, która pomaga w sprawowaniu opieki,

- w trakcie zajęć poza terenem przedszkola (spacery, wycieczki) zapewniona jest opieka nauczycielki oraz dodatkowo na każde 12 dzieci jedna osoba dorosła.

4. Dyrektor przedszkola w porozumieniu z radą pedagogiczną może wystąpić do MOPS o przyznanie pomocy stałej bądź doraźnej dzieciom z rodzin będących w trudnej sytuacji materialnej.

- rada pedagogiczna w porozumieniu z radą rodziców może udzielić indywidualnej jednorazowej pomocy materialnej: paczka pod choinkę, zwolnienie z opłaty za wycieczkę.

5. W sprawowaniu opieki nad wychowankami, konieczne jest przestrzeganie przez rodziców

i opiekunów obowiązku osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola. Dzieci mogą również być odbierane przez osoby dorosłe upoważnione na piśmie przez rodziców bądź opiekunów.

 Osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu.

6. Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział opiece jednej lub dwóch nauczycieli pracujących

w układzie godzin podanych w arkuszu organizacyjnym.

7. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest aby nauczycielka prowadziła swój oddział przez wszystkie lata pobytu dzieci w przedszkolu.

##### ROZDZIAŁ III

###### ORGANY PRZEDSZKOLA ORAZ ICH KOMPETENCJE

§4

1. Organami przedszkola są:

a) dyrektor przedszkola,

b) rada pedagogiczna,

c) rada rodziców.

2. Rada pedagogiczna, rada przedszkola i rada rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym statutem.

§5

1. Dyrektor przedszkola wyłaniany jest w drodze konkursu przez organ prowadzący.

2. Dyrektor przedszkola kieruje bieżącą działalnością przedszkola, reprezentuje je na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników obsługi

i administracji.

3. Zadania dyrektora są następujące:

a) kierowanie bieżącą działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz,

b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,

c) koordynowanie opieki nad dziećmi zdrowymi i niepełnosprawnymi,

d) planowanie, organizowanie i przeprowadzanie mierzenia jakości pracy placówki,

 e) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy, według zasad określonych w odrębnych przepisach,

f) przygotowanie arkusza organizacji przedszkola i przedstawienie go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu,

g) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej i realizacja jej uchwał,

h) wstrzymywanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i powiadamianie o tym stosownych organów,

i) dysponowanie środkami finansowymi przedszkola i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,

j) planowanie i odpowiedzialność za realizowanie planu finansowego przedszkola zgodnie

z odpowiednimi przepisami,

k) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi przedszkola,

l) współpraca z rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi

i kontrolującymi,

ł) kierowanie polityką kadrową przedszkola, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,

m) przyznawanie nagród, udzielanie kar pracownikom zgodnie z wnioskiem zaopiniowanym przez radę pedagogiczną,

n) podejmowanie decyzji o przyjęciu oraz skreśleniu dziecka z przedszkola w czasie roku szkolnego po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną,

o) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp i p.poż,

p) stworzenie dzieciom optymalnych warunków do rozwoju,

r) koordynacja współdziałania organów przedszkola, zapewnienie im swobodnego działania zgodnie z prawem oraz wymiany informacji między nimi,

s) współdziałanie z organizacjami związkowymi wskazanymi przez pracowników,

t) administrowanie Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych zgodnie

z obowiązującym regulaminem,

u) prowadzenie dokumentacji kancelaryjno- archiwalnej i finansowej zgodnie

z obowiązującymi przepisami.

§6

l. Rada pedagogiczna jest organem kolegialnym przedszkola.

2.W skład rady pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele pracujący w przedszkolu.

3. Rada pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

4. Do kompetencji rady pedagogicznej należy w szczególności:

a) przygotowanie projektu statutu przedszkola,

b) zatwierdzenie planów pracy przedszkola,

c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji, eksperymentów i zajęć autorskich,

d) uchwalanie regulaminu pracy rady pedagogicznej,

e) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.

5. Rada pedagogiczna opiniuje:

a) skreślenie dziecka z listy przedszkolaków w trakcie roku szkolnego,

b) projekt planu finansowego, wniosków o nagrody i wyróżnienia, program szkoleń pracowników,

c) organizację pracy placówki,

d) przebieg i wyniki pracy wychowawczej i edukacyjnej z dziećmi,

e) propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom, stałych prac i zajęć

w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych.

6.Rada pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych zebraniach zgodnie z harmonogramem.

7. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 liczby jej członków.

8. Nauczycieli obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, wniosków

i spostrzeżeń z posiedzenia rady. Informacje dotyczące bezpośrednio dziecka mogą być udzielane tylko rodzicom lub prawnym opiekunom dziecka.

9. Rada pedagogiczna może występować do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora oraz do Kuratora Oświaty o zbadanie i ocenę działalności przedszkola, dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w placówce.

10. Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwały rady pedagogicznej, jeśli jest ona niezgodna z prawem i powiadamia o tym organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny.

11. Zasady pracy rady pedagogicznej określa regulamin jej działalności.

12.Rada pedagogiczna powołuje spośród siebie zespół do rozstrzygania ewentualnych spraw spornych i uzgadniania stanowisk co do podjęcia decyzji.

§7

l. W przedszkolu działa rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców wychowanków.

2. Wyboru członków do rady rodziców dokonuje się na pierwszym zebraniu rodziców na zasadzie dobrowolnych zgłoszeń i jej kadencja trwa jeden rok.

3. Rada rodziców jest społecznie działającym organem na rzecz placówki.

 Uczestniczy w życiu przedszkola przyczyniając się do podnoszenia jakości pracy przedszkola

i zaspakajania potrzeb dzieci.

4. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola i wybiera przewodniczącego.

5. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora przedszkola z wnioskami

i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki.

6. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola rada rodziców może gromadzić fundusze

z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

7. Rada rodziców powinna liczyć co najmniej 7 osób, jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic. Radę rodziców wybiera się podczas głosowania w tajnych wyborach na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym.

8. Zebrania rady rodziców są protokołowane.

9. W posiedzeniach rady rodziców uczestniczyć może z głosem doradczym

dyrektor przedszkola.

10 .Powstanie rady rodziców pierwszej kadencji organizuje dyrektor

przedszkola na wniosek następujących podmiotów:

- rady pedagogicznej,

- rodziców.

11. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola:

1. może wystąpić z wnioskiem o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
2. na wniosek dyrektora, opiniuje dorobek zawodowy nauczyciela,
3. rada posiada 14 dni na przedstawienie swojej opinii.

12. Rada rodziców może porozumiewać się z radami innych przedszkoli, szkół i placówek oświatowych i ustalać zasady i zakres współpracy.

13. Rada rodziców może występować do organu prowadzącego przedszkole, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki.

14. Do kompetencji rady rodziców należy:

1. uchwalenie w porozumieniu z rada pedagogiczną:
	1. programu wychowawczego przedszkola obejmującego wszystkie treści i działania

o charakterze wychowawczym skierowane na dzieci, realizowanego przez nauczycieli,

* 1. programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych dzieci oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
1. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania
2. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola.

§8

1. W przedszkolu może działać rada przedszkola.

2. Powstanie rady przedszkola pierwszej kadencji organizuje dyrektor przedszkola na łączny wniosek dwóch podmiotów:

- rady pedagogicznej,

- rady rodziców.

3. W placówce jeżeli działa rada przedszkola załącza się do statutu zasady działania tego organu.

§9

W przedszkolu:

1. Liczącym co najmniej 6 oddziałów lub posiadającym oddziały zlokalizowane w różnych miejscach, albo w którym co najmniej 2 oddziały pracują dłużej niż l0 godzin dziennie, może być utworzone stanowisko wicedyrektora przedszkola.

2. Dyrektor przedszkola, za zgodą organu prowadzącego, może utworzyć stanowisko wicedyrektora w innych przypadkach niż określone w ust. l, a także, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć inne stanowiska kierownicze.

§10

1. Organy przedszkola współdziałają ze sobą:

- dają każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą i zawartych szczegółowo w statucie przedszkola,

- zapewniają bieżącą wymianę informacji pomiędzy sobą.

2. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor przedszkola, który rozstrzyga także wszelkie spory między tymi organami.

3. Wszelkie spory między organami przedszkola rozstrzyga komisja pojednawcza, uwzględniając zakres kompetencji tych organów.

4. Komisję pojednawczą powołuje dyrektor spośród członków rady pedagogicznej i rady rodziców:

* w jej skład wchodzą po dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej i rady rodziców oraz dyrektor jako jego przewodniczący (jeśli nie jest stroną w konflikcie),
* jeśli dyrektor jest stroną w konflikcie, to na jego miejsce powołany jest inny przedstawiciel rady pedagogicznej. Strony zwaśnione prezentują jasne stanowiska komisji pojednawczej. Komisja ustala sposób głosowania odnośnie rozwiązywanego problemu. W razie braku porozumienia stanowisko zajmują przedstawiciele organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§11

1.Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny od poniedziałku do piątku z wyjątkiem przerwy wakacyjnej ustalonej z organem prowadzącym.

2. Czynne jest od 6.30 do 16.30 z uwzględnieniem aktualnych potrzeb środowiska.

3. **Przerwy w pracy przedszkola - miesiąc sierpień przerwa wakacyjna wykorzystywana jest na przeprowadzenie prac modernizacyjnych, remontowych oraz porządkowo – gospodarczych.**

§12

1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora.

2. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący przedszkole po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.

3. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:

- liczbę dzieci,

- czas pracy poszczególnych oddziałów,

- liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych,

-ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole,

* terminy przerw w pracy przedszkola.

§13

1.Rekrutacja do przedszkola.

1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku 2,5 - 6 lat po przeprowadzeniu postepowania rekrutacyjnego na wniosek rodzica. Postepowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku na wolne miejsca w przedszkolu.
2. O przyjęciu dziecka decyduje dyrektor, który ustala harmonogram rekrutacji,
3. Rodzice dzieci już uczęszczających do przedszkola składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego przed rozpoczęciem rekrutacji,
4. W szczególnych przypadkach mogą być przyjęte dzieci 2,5 letnie,
5. Do przedszkola przyjmowane są dzieci zamieszkałe na obszarze gminy Sulejów,
6. Kandydaci zamieszkali poza obszarem gminy mogą być przyjęci jeśli placówka dysponuje wolnymi miejscami po rekrutacji,
7. W przypadku większej liczby kandydatów z gminy niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie rekrutacyjnym brane są pod uwagę ustawowe kryteria mające jednakową wartość:
* wielodzietność rodziny
* niepełnosprawność kandydata
* niepełnosprawność jednego z rodziców
* niepełnosprawność obojga rodziców
* niepełnosprawność rodzeństwa
* samotne wychowywanie kandydata
* objęcie kandydata pieczą zastępczą
1. Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący (nie więcej niż 6 kryteriów o różnej wartości),
2. Organ prowadzący określa dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów.

§14

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest złożony z dzieci zgrupowanych według wieku np. 2,5 – 3 latki; 3-4-latki, 4-5-latki oraz 5-6-latki.

2. Rada pedagogiczna może przyjąć inne zasady zgrupowania dzieci w zależności od potrzeb placówki i realizacji założeń programowych.

§15

1. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25. Dodatkowe trzy miejsca są przeznaczone dla dzieci z Ukrainy. W oddziałach integracyjnych liczba wychowanków powinna wynosić 15-20 w tym 2-5 dzieci niepełnosprawnych. Jeśli w grupie najmłodszej jest 10-cioro dzieci 2,5- letnich liczba dzieci nie może przekroczyć 20.

2. Decyzję o przyjęciu dziecka niepełnosprawnego podejmuje komisja kwalifikacyjna po przeanalizowaniu orzeczenia poradni psychologiczno- pedagogicznej

określającego poziom rozwoju i stan zdrowia dziecka oraz ze szczególnym zwróceniem uwagi na to, czy rozkład architektoniczny przedszkola jest właściwy do przyjęcia dziecka niepełnosprawnego.

3. Przedszkole nie spełnia warunków do przyjmowania dzieci niepełnosprawnych ruchowo.

§16

1. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest zgodnie z obowiązującą podstawą programową i dopuszczonymi przez dyrektora programami wybranymi indywidualnie przez nauczycieli do swoich grup lub programu autorskiego opracowanego przez nauczycieli przedszkola w ramach działalności innowacyjno – eksperymentalnej. Rada pedagogiczna opiniuje a dyrektor dopuszcza programy do użytku. Zapis  o realizowanych programach znajduje się  w dzienniku grupy.

2. Miesięczne plany pracy nauczyciel opracowuje samodzielnie:

   a) zaplanowane tematy, nauczyciel wprowadza w dowolnym czasie w ciągu dnia, kilku dni, tygodnia, miesiąca, prowadząc zajęcia z całą grupą, z małymi zespołami powstającymi z inicjatywy dzieci lub w zespołach dobieranych przez nauczyciela zgodnie z założonym celem działania,

   b) plan dnia może mieć charakter otwarty, pozwalający na uwzględnienie propozycji dzieci, pamiętając o zachowaniu proporcji czasowej między formami proponowanymi przez nauczyciela,  a  swobodną działalnością dzieci.

3. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut;

4. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, logopedycznych, nauki języka obcego, i zajęć z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:

z dziećmi w wieku 3 – 4 lat  -  około  15 minut,

z dziećmi w wieku 5  lat-   około  30 minut,

z dziećmi w wieku 6 lat  -   60 minut.

5. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

6. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny, założeń programowych oraz oczekiwań rodziców / prawnych opiekunów /.

7. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla danego oddziału szczegółowy rozkład dnia,  z uwzględnieniem potrzeb

i zainteresowań dzieci.

8. Szczegółowy rozkład dnia zapisany jest w dzienniku poszczególnych grup.

§17

1. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:

- 6 sal przedszkolnych dziennego pobytu dzieci,

- gabinety specjalistów,

- kuchnię,

- pomieszczenia administracyjno-gospodarcze.

2. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku dzieci.

3. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy, codzienny pobyt dzieci w ogrodzie.

§18

1**.   Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny. Przerwa wakacyjna w przedszkolu przewidziana jest na miesiąc sierpień. Terminy innych przerw (awarie, nieprzewidziane remonty, itp.) ustalane są przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola i rady rodziców.**

 2.   Przedszkole czynne jest w dni robocze do 10 godzin dziennie. Dzienny czas pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 5 godzin dziennie.

3.   Przedszkole prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie co najmniej podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się w godzinach 8.30-13.30.

4.   Przedszkole na wniosek zainteresowanych rodziców organizuje opłacane przez nich zajęcia dodatkowe. Warunki ich realizacji ustala dyrektor w porozumieniu z zainteresowanymi rodzicami.

5.   Sposób dokumentowania zajęć dodatkowych określają odrębne przepisy.

6.   **Na życzenie rodziców przedszkole może organizować naukę religii i języków (innego niż angielski).**

7.   Rodzice mają  obowiązek:

   a) informowania o nieobecności dziecka w przedszkolu trwających dłużej niż tydzień,

   b) niezwłocznego  zawiadamiania o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,

   c) dbania o czystość i higienę osobistą dziecka,

   d) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,

   e) respektowania uchwał rady pedagogicznej, rady rodziców podjętych w ramach ich kompetencji,

   f) przestrzegania niniejszego statutu,

8.   Wysokość opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole ustala  Rada Miasta Sulejowa.

9.   Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom na zasadach odpłatności ustalonej przez organ prowadzący. Dzienną stawkę żywieniową ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym. Wysokość opłat ponoszonych przez rodziców jest zależna od ilości spożywanych przez dziecko posiłków w ciągu dnia oraz zadeklarowanych w umowie godzin pobytu dziennego podpisanej

z dyrektorem przedszkola.

10.   Rodzice /prawni opiekunowie/ zobowiązani są do przestrzegania podpisanej umowy dotyczącej korzystania z usług przedszkola oraz regulaminu przedszkola a szczególności do terminowego wnoszenia opłat za przedszkole.

11.   Pracownicy przedszkola korzystający z wyżywienia, pokrywają koszt zgodnie z zasadami określonymi przez organ prowadzący.

12.   Przedszkole funkcjonuje w oparciu o obowiązujące przepisy prawne oraz regulaminy wewnętrzne opracowane na ich podstawie.

ROZDZIAŁ V

WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

§19

1. Dziecko, któremu odroczono spełnianie obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 8 lat. Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje dyrektor właściwej szkoły podstawowej

2. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka,

 a w szczególności do:

a)właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo- wychowawczo- dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

b) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,

c) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,

d) poszanowania jego godności osobistej,

e) poszanowania własności,

f) opieki i ochrony,

g) partnerskiej rozmowy na każdy temat,

h) akceptacji jego osoby.

3. Wychowankowie przedszkola są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków indywidualnie przez rodziców lub opiekunów.

4. Dzieci, których stan zdrowia uniemożliwia lub utrudnia uczęszczanie do przedszkola objęte są indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym.

5. Dyrektor przedszkola organizuje indywidualne obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w porozumieniu z organem prowadzącym.

**ROZDZIAŁ VI**

RODZICE

§ 20

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

a) przestrzeganie niniejszego statutu,

b) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce, podręczniki,

c) respektowanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców, współpracowanie z radą rodziców,

d) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub przez upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,

e) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu i zajęcia dodatkowe,

f) informowanie nauczyciela o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu,

g) informowanie nauczyciela o aktualnym stanie zdrowia dziecka, a w szczególności o chorobach zakaźnych, zatruciach pokarmowych, niedyspozycjach zagrażających zdrowiu i życiu dziecka,

h) informowanie o przyczynach dłuższych nieobecności dzieci objętych rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym,

 i) zgłaszanie rezygnacji z przedszkola dyrektorowi,

 j) udział w zebraniach rodziców,

 k) przyprowadzanie do przedszkola tylko zdrowych i czystych dzieci; katar to też choroba; w przypadku stwierdzenia u dziecka alergii (np. przewlekły katar lub kaszel) rodzice są zobowiązani do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego od lekarza specjalisty stwierdzającego alergię powodująca takie objawy; nie przyprowadzanie do przedszkola dzieci po zabiegach ortopedycznych (np. złamanie palca, ręki, itp.),

 l) wywiązywanie się z warunków umowy cywilno-prawnej podpisanej z dyrektorem przedszkola,

ł) nie stosowanie żadnych zabiegów lekarskich, jedynie wynikających z udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

2. Bezpieczeństwo dzieci w drodze z domu do przedszkola i z przedszkola do domu:

1. Rodzice dziecka są odpowiedzialni za jego bezpieczeństwo podczas drogi do przedszkola raz powrotu do domu.
2. Rodzice powinni przyprowadzić dziecko do szatni i oddać je pod opiekę nauczyciela.
3. Dziecko może być wyjątkowo przyprowadzane i odbierane przez inne osoby dorosłe upoważnione na piśmie przez rodziców dziecka.
4. Upoważnienie, które znajduje się w dokumentacji przedszkola, powinno zawierać imię i nazwisko, numer i serię dowodu osoby wskazanej przez rodziców.
5. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
6. W przypadku zgłoszenia się po dziecko osoby nieupoważnionej lub osoby upoważnionej, której stan wskazuje na spożycie alkoholu lub narkotyków, dziecko nie będzie oddane pod jej opiekę.
7. Podczas odbierania dziecka z przedszkola, ogrodu przedszkolnego, wycieczki lub spaceru, nauczyciel przekazuje dziecko pod opiekę osobie odbierającej. Od momentu przekazania dziecka odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponosi osoba odbierająca.
8. Życzenia rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców muszą być poparte stosownymi prawomocnymi orzeczeniami sądowymi.
9. Dziecko może być przyprowadzane do przedszkola w godzinach zgodnych z podpisaną umową lub w każdym innym czasie po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym lub osobistym.
10. Zgłaszanie późniejszego przyprowadzania dziecka wynika z konieczności przygotowania odpowiedniej liczby posiłków.
11. W przypadku nieodebrania dziecka po upływie czasu godzin otwarcia placówki ma zastosowanie odpowiednia procedura obowiązująca w przedszkolu.

§21

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu

skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

2. Rodzice mają prawo do:

 a) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju przedszkola

i planów pracy placówki oraz w danym oddziale,

 b) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,

c) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,

d) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola,

e) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu

i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwa,

f) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§22

Rodzice za szczególne zaangażowanie we wspieraniu pracy przedszkola mogą otrzymać na zakończenie roku szkolnego list pochwalny dyrektora lub dyplom podziękowania.

§23

Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym lub częściej na wniosek rodziców lub nauczycieli.

§24

Formy współpracy przedszkola z rodzicami:

a) zebrania ogólne i grupowe,

b) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem lub nauczycielem,

c) kąciki dla rodziców,

d) zajęcia otwarte.

**ROZDZIAŁ VII**

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§25

1. W przedszkolu zatrudnia się dyrektora, nauczycielki oraz pracowników administracji i obsługi.

2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy.

3. Wszyscy pracownicy przedszkola są odpowiedzialni za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci przebywających w placówce według obowiązujących przepisów.

§26

1. Nauczyciel odpowiada przede wszystkim za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu wychowanków.

2. Nauczyciel tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci i ich zdolności, zainteresowania, dążąc do pobudzenia procesów rozwojowych, do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystywanie ich własnej inicjatywy.

3. Nauczyciel wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznawanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturalnej i przyrodniczej, wzbogaconej o zasób jego doświadczeń.

4. W pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczyciel współpracuje z psychologiem, lekarzem oraz innymi specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów.

5. Nauczyciel prowadzi dokumentację swojej pracy oraz obserwacje pedagogiczne:

- dziennik zajęć,

- karta obserwacji dziecka,

- plany miesięczne,

- arkusze badania gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole,

- informacje o gotowości szkolnej;

- dokumentację potwierdzającą pracę w powołanych zespołach nauczycielskich.

6. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, doradcy metodycznego i rady pedagogicznej.

7. Zgodnie z zasadą indywidualizacji pracy i podmiotowego podejścia do dziecka, nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowuje metody i formy pracy do jego możliwości.

8. Nauczyciel współpracuje z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczo - dydaktycznych.

§27

1. Każdemu pracownikowi powierza się określony zakres obowiązków.

2. Szczegółowe zadania pracowników przedszkola określają odrębne przepisy.

§28

l. Na podstawie uchwały rady pedagogicznej dyrektor przedszkola może dokonać skreślenia dziecka

z listy wychowanków w następujących przypadkach:

- systematyczne, powtarzające się pozostawianie dziecka po godzinach pracy przedszkola,

- nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w przedszkolu powyżej l- miesiąca,

* systematycznego zalegania z opłatami za korzystanie z przedszkola.

**ROZDZIAŁ VIII**

ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ .

§29

1. Przedszkole jest jednostką budżetową, której działalność jest finansowana przez:

a) Gminę Miejską Sulejów,

b) rodziców w formie opłat stałych.

2. Placówka może gromadzić fundusze z dodatkowych źródeł.

3. Gospodarowanie tymi źródłami określają odrębne przepisy.

§30

1. Podstawą gospodarki finansowej przedszkola jest roczny plan finansowy, którego projekt przygotowuje dyrektor placówki.

2. Plan finansowy zatwierdza Urząd Miejski w Sulejowie.

3. Dyrektor przedszkola działa jednoosobowo w zakresie zaciągania

zobowiązań w wysokości kwot określonych w planie finansowym i ponosi za nie odpowiedzialność wobec zarządu miasta.

**ROZDZIAŁ IX**

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§31

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.

§32

Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:

a) wywieszenie statutu na tablicy ogłoszeń,

b) udostępnienie statutu przez dyrektora przedszkola.

§33

Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

§34

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§35

Z Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.

§36

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

**Uchwała nr 2/2017**

**Rady Pedagogicznej Samorządowego Przedszkola w Sulejowie z dnia 28.11.2017 r. w sprawie zmiany w statucie przedszkola.**

Na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59) Rada Pedagogiczna Samorządowego Przedszkola w Sulejowie uchwala co następuje:

§ 1

1) W § 11 uchyla się ust.3

Przerwy w pracy przedszkola wykorzystywane są na przeprowadzenie prac modernizacyjnych, remontowych oraz porządkowo – gospodarczych.

2) § 11 ust.3 otrzymuje nowe brzmienie:

Przerwy w pracy przedszkola – miesiąc sierpień przerwa wakacyjna wykorzystywana jest na przeprowadzenie prac modernizacyjnych, remontowych oraz porządkowo – gospodarczych.

3) W § 18 uchyla się ust.1

Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny. Przerwa wakacyjna w przedszkolu trwa dwa miesiące. Termin przerwy ustalany jest corocznie przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola.

4) § 18 ust.1 otrzymuje nowe brzmienie:

Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny. Przerwa wakacyjna w przedszkolu przewidziana jest na miesiąc sierpień. Terminy innych przerw (awarie, nieprzewidziane remonty, itp.) ustalane są przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola i rady rodziców.

5) W§ 18 uchyla się ust.6

Na życzenie rodziców przedszkole może organizować naukę religii.

6) § 18 ust.6 otrzymuje nowe brzmienie:

 Na życzenie rodziców przedszkole może organizować naukę religii i języków (innego niż angielski).