**UMOWA CYWILNO – PRAWNA**

Na dyżur wakacyjny w okresie …………………. zawarta w dniu …….05.2022 r. pomiędzy:

Dyrektorem Samorządowego Przedszkola w Przygłowie **Panią mgr Daria Morawską**

a P**anią/Panem**……………………………………………………..

zamieszkałą/łym …….….…………………………………………………….tel.kontaktowy…………………….. **zapewniająca dziecku bezpłatną realizację podstawy programowej w godz.900-1400 oraz naliczanie opłaty za każdą dodatkowa godzinę pobytu w kwocie 1 zł.**

(podstawa prawna: Ustawa Przedszkolna z 13.06.2013r., Uchwała rady Miejskiej w Sulejowie

Nr XXXVIII/372/2014 z 17 kwietnia 2014r.) ) o następującej treści:

**§ 1. Dziecko** …………………………………………......................... będzie systematycznie korzystać
z usług świadczonych przez przedszkole w dni robocze, w **godzinach od…………….do………….:**

a) **bezpłatnie** w godzinach wyznaczonych na realizację podstawy programowej, **od 900 do 1400**

b) **odpłatnie** deklaruję codzienny pobyt mojego dziecka w przedszkolu w **godz.** **od………… do…………….. t.j. w ilości ……………..godzin płatnych dziennie**

c) w czasie pobytu dziecko będzie korzystało z następujących posiłków: **śniadanie, obiad, podwieczorek** (odpowiednie podkreślić)

**§ 2. Rodzic (prawny opiekun) zobowiązuje się** do pokrycia:

a) kosztów żywienia w wysokości określonej w obowiązującym zarządzeniu dyrektora przedszkola,
w zależności od zadeklarowanej ilości spożywanych dziennie posiłków**, z góry w terminie do 30 czerwca br.**

b) opłaty za świadczenia, o których mowa w § 1 pkt b, wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego, w wysokości ustalonej przez gminę Sulejów (zgodnie z aktualną Uchwałą Rady Miejskiej) za każdą rozpoczętą godzinę dodatkowego świadczenia oraz na podstawie Ustawy Przedszkolnej
z 13.06.2013r. Opłata pobierana będzie również za pobyt dziecka w przedszkolu powyżej liczby godzin zadeklarowanych w § 1 pkt b.

 **§ 3.**Wpłaty za pobyt i wyżywienie dziecka należy dokonać na konto przedszkola nr **45 1090 2590 0000 0001 4691 9267 Santander**. **w kwocie dokładnie takiej, jak naliczono i opisano w sekretariacie.** Niedokonanie wpłaty wyżej wymienionym terminie jest równoznaczne z rezygnacją i skutkuje rozwiązaniem umowy bez wypowiedzenia.

 **§ 4.**Umowa zostaje zawarta na czas: 25.07.2022 r. – 19.08.2022 r.

 **§ 5.** W sprawach nie unormowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego
i Statutu Przedszkola.

 **§ 6.** Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

 **§ 7.** W razie wypadku i braku możliwości skontaktowania się z rodzicami/opiekunem – decyzje dotyczące dziecka podejmuje nauczyciel.

…………………………………………… ……………………………………………

 **RODZICE Dyrektor**

**Rodzic/opiekun prawny Samorządowego Przedszkola w Przygłowie**