***Załącznik Nr 3***

UMOWA Nr : …. /2024

zawarta w dniu ……….2024 r. w Przygłowie pomiędzy:

Samorządowym Przedszkolem w Przygłowie

97-330 Sulejów, Przygłów, ul. Słoneczna 20

NIP: 771-12-09-927

zwanym dalej „Zamawiającym”, które reprezentuje:

p.o. Dyrektor Marta Szamburska

a firmą:

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie zapytania o cenę, została zawarta umowa o następującej treści:

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnych dostaw artykułów spożywczych do Samorządowego Przedszkola

w Przygłowie.

1. Zamawiający w okresie trwania umowy zobowiązuje się do zakupu minimum 50% wykazanych artykułów spożywczych.
2. Wydania przedmiotu dostawy dokonywać będzie w imieniu Wykonawcy jego pracownik, a odbierał przedmiot dostawy w imieniu Zamawiającego – pracownik wskazany przez dyrektora przedszkola.
3. Wydanie przedmiotu dostawy poprzedzone będzie badaniem jakości oraz kontrolą terminu przydatności do użytkowania dokonywaną przez przedstawiciela Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy.
4. Do każdej partii towaru winny być dołączone właściwe dokumenty (atest, świadectwa) zgodne z odrębnymi przepisami.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady dostarczonych towarów na zasadach określonych w kodeksie cywilnym, z zastrzeżeniem zdania drugiego. Jeżeli przedmiot dostawy będzie posiadał wady, Zamawiającemu przysługiwać będzie według jego wyboru prawo odstąpienia od umowy, prawo żądania obniżenia ceny, lub prawo żądania wymiany towaru na wolny od wad w terminie 24 godzin od wezwania go przez Zamawiającego do jego usunięcia.

**§2**

**Termin i miejsce realizacji przedmiotu zamówienia**

1. Termin realizacji umowy w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

(z zastrzeżeniem, że w okresie wakacyjnym przedszkole będzie działało maksymalnie tylko jeden miesiąc).

1. Zamówienia będą odbywały się drogą telefoniczną i/lub elektroniczną **do godziny 14.30**

w dniu poprzedzającym dzień dostawy.

1. Dostawa zamówionego towaru musi nastąpić najpóźniej **do** **godziny 8.00** następnego dnia po złożeniu zamówienia do siedziby Zamawiającego.

**§3**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia utrzymanie czystości i porządku podczas załadunku, przewozu i dostawy asortymentu, zapobiegania przedostawania się szkodników do ich wnętrza, chronienia żywności przed zanieczyszczeniem, zapewnienia warunków temperatury i wilgotności gwarantujących zachowanie możliwe najwyższej jakości zdrowotnej i odżywczej żywności.
2. Wykonawca oświadcza, że w trakcie produkcji oraz w transporcie wyrobów stosowane są wymagania określone przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że dostarczone towary będą zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi, normami, będą odpowiedniej jakości, a także będą posiadały odpowiednie walory smakowe, zgodne z oczekiwaniami przeciętnego konsumenta.
4. Jeżeli Wykonawca nie dopełni obowiązków wskazanych w §2 pkt 3 niniejszej umowy Zamawiający zleci wykonanie zamówienia innej firmie, a koszty tej usługi zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy na najbliższej fakturze.
5. Jeżeli Wykonawca nie dopełni **trzykrotnie** obowiązków wskazanych w §2 pkt 3 niniejszej umowy, Zamawiający zastrzega sobie wypowiedzenie umowy w trybie natychmiastowym.
6. Jeżeli Wykonawca **trzykrotnie** nie dostarczy produktówzgodnych z zamówieniem,Zamawiający zastrzega sobie wypowiedzenie umowy w trybie natychmiastowym.
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
8. Wykonawca nie może powierzyć swoich zadań innej osobie bez zgody Zamawiającego na piśmie.

**§4**

**Wynagrodzenie**

1. Faktury/rachunki dokumentujące sprzedaż na rzecz Zamawiającego wystawiane będą

z następującym oznaczeniem:

Nabywca: Gmina Sulejów, 97-330 Sulejów, ul. Konecka 42, NIP 771-17-68-348

Odbiorca: Samorządowe Przedszkole w Przygłowie, 97-330 Sulejów, Przygłów, ul. Słoneczna 20, NIP: 771-12-09-927.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy z tygodniowym wypowiedzeniem, jeżeli cena danego produktu zaoferowana przez Wykonawcę w dniu zakupu będzie większa o 20% od średniej ceny rynkowej tego produktu.
2. Za wykonanie usługi strony rozliczać się będą na podstawie faktur/rachunków wystawianych przez Wykonawcę.
3. Zapłata wynagrodzenia za usługi następować będzie w ciągu 14 dni od dostarczenia poprawnej faktury/rachunku.
4. Zapłata dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany

w fakturze/rachunku.

1. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§5**

**Kary umowne i odstąpienie od umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży

w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu dostarczenia produktów do daty odstąpienia od umowy.

1. Poza przypadkami wskazanymi w niniejszej umowie oraz w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jest dopuszczalna, jeżeli:

1) polega na zmianie terminu realizacji usługi, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, lub

2) jest uzasadniona zmianą przepisów prawa, lub

3) wynika z innych szczególnych okoliczności (np. których nie można było przewidzieć

w chwili zawarcia umowy).

1. Każda ze stron przedkładając drugiej stronie propozycję zmiany, wraz z tą propozycją przedłoży:

1) opis proponowanej zmiany,

2) zakres proponowanej zmiany,

3) szacunki, czy i w jaki sposób zakładana zmiana wpłynie na termin realizacji przedmiotu umowy, oraz

4) szacunki dotyczące wpływu zmiany na wynagrodzenie należne Wykonawcy wraz   
z uzasadnieniem.

1. Po otrzymaniu propozycji, Wykonawca albo Zamawiający (w zależności od przypadku)   
   w terminie 3 dni zatwierdzi bądź odrzuci otrzymaną propozycję zmiany, bądź w tym terminie wystąpi do strony występującej z propozycją zmiany, przesyłając zmodyfikowaną propozycję zmiany.
2. Każda zmiana do umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§6**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o transporcie drogowym oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
3. Ewentualne spory wynikające z przedmiotowej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Osobą upoważnioną do stałego kontaktu z Zamawiającym w sprawie realizacji umowy jest ze strony Wykonawcy **……………………..** tel.
5. Osobą upoważnioną do stałego kontaktu z Wykonawcą w sprawie realizacji umowy jest ze strony Zamawiającego intendent **Paulina Natkańska** tel. **44 616-26-91**

**Zamawiający Wykonawca**