**UMOWA CYWILNO – PRAWNA**

Na dyżur wakacyjny w okresie **28.07. – 22.08.2025r**.

zawarta w dniu ………….**2025r**. pomiędzy:

p.o. Dyrektora Samorządowego Przedszkola w Przygłowie **Panią mgr Martą Szamburską**

a **Panią/Panem**…………………………………………………………………………….

zamieszkałą/łym……………………………………………………………………………... tel. kontaktowy………………………….

**zapewniająca dziecku bezpłatną realizację podstawy programowej w godz. 900 -1400 oraz naliczanie opłaty za każdą dodatkową godzinę pobytu w kwocie 1,44zł dzieci w wieku do 5 lat. (podstawa prawna: UCHWAŁA NR IV/36/2024 RADY MIEJSKIEJ W SULEJOWIE z dnia 28 lutego 2024r.**

o następującej treści:

**§ 1. Dziecko** ………………………………………………………………………..……………. będzie systematycznie korzystać z usług świadczonych przez przedszkole w dni robocze, w godzinach od ……………… do ……………………….. **a) bezpłatnie** w godzinach wyznaczonych na realizację podstawy programowej, **od 900 do 1400**

**b) odpłatnie** deklaruję codzienny pobyt mojego dziecka w przedszkolu **w godz. od ………. do ……………**

**t.j. w ilości …………….. godzin płatnych dziennie**

**c)** w czasie pobytu dziecko będzie korzystało z następujących posiłków: śniadanie, obiad, podwieczorek (odpowiednie podkreślić)

**§ 2. Rodzic (prawny opiekun) zobowiązuje się do pokrycia:**

**a)** kosztów żywienia w wysokości określonej w obowiązującym zarządzeniu dyrektora przedszkola,
w zależności od zadeklarowanej ilości spożywanych dziennie posiłków, **z góry w terminie do 13 czerwca br.**

**b)** opłaty za świadczenia, o których mowa w § 1 pkt b, wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego, w wysokości ustalonej przez gminę Sulejów (zgodnie z aktualną Uchwałą Rady Miejskiej) za każdą rozpoczętą godzinę dodatkowego świadczenia oraz na podstawie Ustawy Przedszkolnej z 13.06.2013r. Opłata pobierana będzie również za pobyt dziecka w przedszkolu powyżej liczby godzin zadeklarowanych w § 1 pkt b.

**§ 3**. Wpłaty za pobyt i wyżywienie dziecka należy dokonać na konto przedszkola **nr 45 1090 2590 0000 0001 4691 9267 Santander w kwocie dokładnie takiej, jak naliczono i opisano w sekretariacie.** Niedokonanie wpłaty w wyżej wymienionym terminie jest równoznaczne z rezygnacją i skutkuje rozwiązaniem umowy bez wypowiedzenia.

**§ 4. Umowa zostaje zawarta na czas od 28.07.2025r. do 22.08.2025r.**

**§ 5.** W sprawach nie unormowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i Statutu Przedszkola.

**§ 6.** Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu **dla każdej ze stron.**

**§ 7**. W razie wypadku i braku możliwości skontaktowania się z rodzicami – decyzje dotyczące odnośnie dziecka podejmuje nauczyciel.

……………………………………… ………………………………………..

**RODZICE/OPIEKUN PRAWNY DYREKTOR PRZEDSZKOLA**