Załącznik Nr 3 do Zarządzenia

Nr 7/PPRZ/2025

z dnia 16.05.2025r.

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY W SAMORZĄDOWYM PRZEDSZKOLU W PRZYGŁOWIE NA ROK 2025**

Proszę o przyjęcie dziecka do Samorządowego Przedszkola w Przygłowie w okresie wakacyjnym.

**I Deklaracja pobytu dziecka w placówce.**

Data pobytu dziecka w przedszkolu: od dnia ……………………..do dnia ……………………..

Liczba godzin pobytu dziecka w przedszkolu: od godz. ……………..do godz. ………………...

**II Dane dziecka**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Imię/imiona** | **Data i miejsce urodzenia** | **Nazwisko** |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PESEL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**III Dane Osobowe Rodziców/Opiekunów Prawnych**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Matka/Opiekun prawny | Ojciec/Opiekun prawny |
| Imię/imiona |  |  |
| Nazwisko |  |  |
| Adres zamieszkania |  |  |
| Telefon |  |  |

**IV Informacje o dziecku**

Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego: TAK NIE

Dziecko posiada opinię o wczesnym wspomaganiu rozwoju: TAK NIE

**Dodatkowe informacje o dziecku mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu (choroby przewlekłe, alergie, itp.)**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

Zobowiązuję się do wniesienia terminowo opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu w okresie dyżuru wakacyjnego.

………………………………………….. ……………………………………

(miejscowość i data) (czytelny podpis rodzica/ opiekuna)

***Obowiązek informacyjny o przetwarzaniu danych osobowych***

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urząd. Unii Europ. Z dnia 04.05.2016 r. L 119/1) (dalej jako RODO), informujemy, że:

Administratorem danych osobowych jest Samorządowe Przedszkole w Przygłowie z siedzibą przy ul Słonecznej 20 w Przygłowie, 97-330 Sulejów. Kontakt z administratorem jest możliwy pod numerem telefonu (44) 616 26 91lub za pomocą poczty elektronicznej: przedszkole@przyglow.pl

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: [kontakt@wbsystem.pl](mailto:kontakt@wbsystem.pl)

1. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia naboru do przedszkola, zaś w przypadku przyjęcia dziecka do przedszkola w celu realizacji procesu kształcenia, dokumentacji przebiegu nauczania, wykonania przez Administratora obowiązków informacyjnych, archiwizacyjnych i statystycznych.
2. Podstawą prawną przetwarzania jest obowiązek prawny ciążący na Administratorze w myśl art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z ustawą Prawo oświatowe (Dz. U. 2021 poz. 1082) i ustawy o systemie oświaty (Dz. U. 2021 poz. 1915), rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 11 września 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz przeprowadzania postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2019 poz. 1737).
3. Wszelkie inne dane osobowe pozyskane przez Administratora za zgodą osoby, której dane dotyczą, przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Zgodę taką można w każdej chwili odwołać. Wycofanie zgody nie wpływa na prawo przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
4. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a ich niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może utrudnić lub uniemożliwić realizację celu. Podanie danych osobowych, określonych w zgodzie jest dobrowolne.
5. Administrator udostępni Państwa dane osobowe innym odbiorcom, którzy w ramach umowy lub powierzenia przetwarzania danych wspierają Administratora od strony informatycznej, dostarczania korespondencji (operatorzy poczty tradycyjnej oraz elektronicznej), prawnej, oraz bankowości elektronicznej. Poza wskazanymi Administrator udostępni Państwa dane osobowe innym odbiorcom wyłącznie na podstawie przepisów prawa, w ramach przysługującego mu uprawnienia bądź w związku z koniecznością spełnienia ciążącego na nim obowiązku prawnego.
6. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe przez okres uczęszczania dziecka do placówki, przy zachowaniu odpowiedniego okresu archiwizacji, lub w przypadku zgody – do czasu jej wycofania.
7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
   1. dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia,   
      na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
   2. ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
   3. przenoszenia danych, w przypadkach określonych w art. 20 RODO;
   4. wniesienia sprzeciwu, w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
   5. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile przetwarzanie odbywa się na podstawie uprzednio udzielonej zgody;
   6. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

W celu skorzystania z praw o których mowa w pkt 7 ppkt a) – e) należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

1. W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące osób, których dane dotyczą nie będą zapadać wyłącznie automatycznie oraz nie stosuje się ich profilowania. Administrator nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Informację otrzymałam/-em:

..…………………………………………………………………..

*podpis czytelny obojga rodziców/opiekunów prawnych*