**Deklaracja Dostęp.**

**DEKLARACJA DOSTĘPNOŚCI**

**Wstęp**

**Samorządowe Przedszkole w Przygłowie**

zobowiązuje się zapewnić dostępność swojej strony internetowej zgodnie z Ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Oświadczenie w sprawie dostępności ma zastosowanie do strony internetowej: **https://przedszkolewprzyglowie.eprzedszkola.pl**

**DATA PUBLIKACJI I AKTUALIZACJI**

* Data publikacji strony internetowej: 01.01.2015 r.
* Data ostatniej istotnej aktualizacji: 30.12.2020 r.

**Status pod względem zgodności z ustawą**

Strona internetowa jest częściowo zgodna z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych z powodu niezgodności lub wyłączeń wymienionych poniżej:

* Filmy nie posiadają napisów dla osób głuchoniemych,
* Dokumenty PDF nie są dokumentami edytowalnymi.
* Brak odpowiedniej struktury nagłówkowej artykułów

**Skróty klawiaturowe**

Dostępna strona:

* Użytkownicy korzystający wyłącznie z klawiatury mogą swobodnie poruszać się po serwisie za pomocą klawisza Tab+Enter.
* Zadbano o odpowiedni kontrast tekstu do tła. Dzięki temu materiały osadzone na stronie są czytelne także dla osób słabiej widzących.
* Osoby zamieszczające teksty na stronie dokładają starań, aby były one zrozumiałe oraz formatowane w sposób zgodny z zasadami dostępności.

**Przygotowanie oświadczenia w sprawie dostępności:**

Niniejsze oświadczenia sporządzono dnia: **21.12.2020 r.**

**Metoda przygotowania oświadczenia:**

Deklarację sporządzono na podstawie samooceny przeprowadzonej przez pracownika Samorządowego Przedszkola w Przygłowie

**Informacje zwrotne i dane kontaktowe:**

W przypadku problemów z dostępnością strony internetowej prosimy o kontakt. Osobą kontaktową jest **Pani Daria Morawska – adres email:****przedszkolewprzyglowie@interia.pl**Kontaktować się można także dzwoniąc na numer telefonu**44 616 26 91** Tą samą drogą można składać wnioski o udostępnienie informacji niedostępnej oraz składać skargi na brak zapewnienia dostępności.

**Procedura wnioskowo-skargowa**

Do wystąpienia z żądaniem zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub jakiegoś elementu każdy ma prawo. Zażądać udostępnienia informacji można także za pomocą alternatywnego sposobu dostępu, na przykład przez odczytanie niedostępnego cyfrowo dokumentu itp. Osoba zgłaszająca żądanie powinna podać swoje dane, żądanie powinno zawierać wskazanie o którą stronę lub aplikację mobilną chodzi oraz sposób kontaktu. Jeżeli osoba żądająca zgłasza potrzebę otrzymania informacji za pomocą alternatywnego sposobu dostępu, powinna także określić dogodny dla niej sposób przedstawienia tej informacji. Podmiot publiczny powinien zrealizować żądanie niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia z żądaniem. W przypadku braku możliwości dotrzymania tego terminu, podmiot publiczny niezwłocznie informuje o tym wnoszącego żądanie, kiedy realizacja żądania będzie możliwa, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 2 miesiące od dnia wystąpienia z żądaniem. Jeżeli zapewnienie dostępności cyfrowej nie jest możliwe, podmiot publiczny może zaproponować alternatywny sposób dostępu do informacji. W przypadku, gdy podmiot publiczny odmówi realizacji żądania zapewnienia dostępności lub alternatywnego sposobu dostępu do informacji, wnoszący żądanie może złożyć skargę w sprawie zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej. Jeżeli wskazana wyżej procedura zostanie wyczerpana można złożyć wniosek do Rzecznika Praw Obywatelskich.

**Strona internetowa Rzecznika Praw Obywatelskich:**

<https://www.rpo.gov.pl/pl>

**Dane teleadresowe podmiotu publicznego:**

adres: Przygłów ul. Słoneczna 20

tel. 44 616 26 91

e-mail: **przedszkolewprzyglowie@interia.pl**

strona internetowa: **https://przedszkolewprzyglowie.eprzedszkola.pl**

**Dostępność architektoniczna:**

Samorządowe Przedszkole w Przygłowie mieści się  przy ul . Słonecznej 20. Do przedszkola należy wejść od strony parkingu przez furtkę otwierana recznie. Przedszkole dysponuje parkingiem dla pracowników oraz rodziców przywożących dzieci ,wjazad od ul. Słonecznej. Do budynku prowadzą dwa wejścia. Drzwi główne przedszkola  otwierane są ręcznie. W budynku dostępne są korytarze i pomieszczenia (sale , toalety, gabinet dyrektora , gabinet intendenta/socjalny, kuchnia, kotłownia). Do budynku można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem. W przedszkolu nie ma pętli indukcyjnych. Korytarze, schody, balustrady w budynku przedszkola są zgodne z prawem budowlanym. Budynek jest parterowy. Nie ma oznaczeń w alfabecie brajla ani oznaczeń kontrastowych lub w druku powiększonym dla osób niewidomych lub słabo widzących, nie ma możliwości korzystania z tłumacza języka migowego.