…………………………………………………...

Imię i nazwisko rodzica /opiekuna

……………………………………………………..

……………………………………………………..

Adres do korespondencji/tel. kontaktowy

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego

w Wiźnie, pl. kpt. Władysława Raginisa 12

18-430 Wizna

**WNIOSEK**

Zgodnie z warunkami naboru na rok szkolny 2023/2024, wnoszę o\*:

* Przyjęcie dziecka do Przedszkola Publicznego w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Wiźnie.
* Przyjęcie dziecka do oddziału „0” w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Wiźnie.
* Kontynuację wychowania przedszkolnego w przedszkolu publicznym.

\* właściwe zaznaczyć

**Dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów prawnych)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Imię/ imiona i nazwisko dziecka |  | | | |
|  | Data i miejsce urodzenia dziecka |  | | | |
|  | PESEL dziecka |  | | | |
|  | Imiona i nazwiska rodziców /opiekunów | Matka | |  | |
| Ojciec | |  | |
|  | Adres miejsca zamieszkania rodziców/ opiekunów i kandydata | Kod pocztowy | | |  |
| Miejscowość | | |  |
| Ulica | | |  |
| Nr domu/ mieszkania | | |  |
|  | Adres zameldowania dziecka (jeśli jest inny niż zamieszkania) |  | | | |
|  | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców | Matka | telefon | | |
| e-mail | | |
| Ojciec | telefon | | |
| e-mail | | |
|  | Osoby upoważnione do odbioru dziecka z placówki  (imię nazwisko, adres zamieszkania, seria i nr dowodu osobistego, nr tel.) | 1…………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………..………………………..  2……………………………………………………………………………..…………………  …………………………………………………………………………..…………………….. | | | |

………………………………………………………………………

Data i podpis rodziców/opiekunów prawnych

**Deklaracje/oświadczenia uzupełniające:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Deklaracja godzin pobytu dziecka w placówce | wg rozkładu (dla oddziału „0”)  Świetlica dla oddziału „0” w Przedszkolu Publicznym do godziny……………………..  8.00 – 13.00 (dla przedszkola)  inny zakres godzin ………………………………(dla przedszkola) |
| 2. | Deklaracja posiłków | obiad (dla oddziału „0”)  śniadanie, obiad (dla przedszkola)  dziecko nie będzie korzystała z wyżywienia |
| 3. | Zgoda na upowszechnianie wizerunku | Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody  na nieograniczone czasowo przetwarzanie danych osobowych w zakresie wizerunku mojego dziecka w postaci fotografii cyfrowej, przez Zespół Szolno – Przedszkolny w Wiźnie w tym w szczególności na potrzeby działalności promocyjno-marketingowej, prowadzonej za pośrednictwem gazetek szkolnych czy strony internetowej. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że wizerunek mojego dziecka będzie wykorzystywany tylko i wyłącznie w celu informacji, promocji i potrzeb funkcjonowania placówki.  Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody  na wykorzystanie zdjęć i materiałów filmowych zawierających wizerunek mojego dziecka/dzieci, zarejestrowanych podczas zajęć i uroczystości, zorganizowanych przez Zespół Szkolno - Przedszkolny oraz związanych z uczestnictwem w programach, projektach, konkursach, zawodach i uroczystościach. |
| 2. | Zgoda na przetwarzanie danych osobowych | Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji mojego dziecka do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wiźnie, zgodnie z art. 7 i 9 rozp. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych, w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926, z póź. zm.)  Zobowiązujemy się do niezwłocznego poinformowania szkoły o każdej zmianie danych osobowych naszych oraz naszego dziecka.  Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody na przetwarzanie następujących kategorii danych osobowych:  Imienia i nazwiska dziecka, nieodpłatnego rozpowszechniania wizerunku dziecka na podstawie art.81 ust.1 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U.2017 poz.880) z dnia 5 maja 2017zarejestrowanego podczas pobytu w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Wiźnie, w szczególności podczas: zajęć dydaktycznych, uroczystości, wycieczek organizowanych przez Zespół Szkolno – Przedszkolny w Wiźnie. |
| 3. | Zgoda na o objecie dziecka pomocą psychologiczno - pedagogiczną | Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody  na udział w ustalonych formach, okresie i wymiarze godzin udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, mojego dziecka |
| 4. | Zgoda rodzica na przeprowadzenie badań przesiewowych logopedycznych | Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody  na przeprowadzenie u mojego dziecka  badań przesiewowych logopedycznych |
| 5. | Zgoda na udział dziecka w katechezie | Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody  na udział mojego dziecka w zajęciach religii, prowadzonych przez katechetę |
| 6. | Zgoda na udział dziecka w organizowanych wycieczkach | Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody na udział mojego dziecka w spacerach, wycieczkach organizowanych w ciągu roku szkolnego w ramach codziennych zajęć w przedszkolu, oddziale „0” pod opieką nauczyciela. Jednocześnie informuję o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w spacerach, wycieczkach. O występowaniu przeciwwskazań zobowiązuję się zgłaszać niezwłocznie. |
| 7. | Zgoda na udzielenie pomocy dziecku w sytuacji zagrażającej jego zdrowiu/ życiu | Wyrażam zgodę/ nie wyrażam  na udzielenie pierwszej pomocy oraz wezwanie karetki pogotowia, przewiezienie dziecka do szpitala w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka. |
| 8. | Zapoznanie z procedurą bezpieczeństwa w przypadku wystąpienia choroby dziecka | Zgodnie z procedurą bezpieczeństwa zobowiązuje się do niezwłocznego odebrania dziecka z Zespołu Szkolno – Przedszkolnego, po kontakcie z wychowawcą, w przypadku wystąpienia: gorączki, wysypki, (kataru, kaszlu\*), omdlenia, zaczerwienionych, ropiejących oczu, bólu głowy, bólu brzucha.  W przypadku zauważenia, któregoś z symptomów choroby wymienionych powyżej zobowiązuje się pozostawić dziecko w domu, w celach obserwacyjnych, na min. 1 dzień. Jednocześnie jestem świadomy, że do szkoły/przedszkola przyprowadzam tylko zdrowe dziecko. Wiem, że w Zespole Szkolno – Przedszkolnym, nie ma możliwości aby dziecko otrzymało jakikolwiek lek.  \*jeśli nie jest spowodowany występującą u ucznia alergią |

Oświadczam, że zapoznałem/am się z terminami przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego. Deklaruję, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

Zobowiązujemy się do niezwłocznego poinformowania szkoły o każdej zmianie danych osobowych naszych oraz naszego dziecka.

……………………………………………….

Data i podpis obojga rodziców/opiekunów prawnych

**1. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie[[1]](#footnote-1) (dziecko rozpoczynające edukację przedszkolną)**

\*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z kryteriów wstaw znak X

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium** | **Tak\*)** | **Nie\*)** |
| **1.** | Wielodzietność rodziny kandydata | **Oświadczenie[[2]](#footnote-2)** o wielodzietności rodziny kandydata |  |  |
| **2.** | Niepełnosprawność kandydata | **Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |  |
| **3.** | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 poz. 511)  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |  |
| **4.** | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 poz. 511)  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |  |
| **5.** | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 poz. 511)  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica* |  |  |
| **6.** | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie [[3]](#footnote-3) | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu **oraz oświadczenie[[4]](#footnote-4)** o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |  |
| **7.** | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | **Dokument poświadczający** objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. 2018 poz. 998)  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |  |

Do wniosku dołączam dokumenty[[5]](#footnote-5) potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie ………........

……..…………………………………………….

Data i podpis rodziców/opiekunów prawnych

**2. Informacja o spełnianiu kryteriów naboru na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Wizna i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie[[6]](#footnote-6)**

\*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z kryteriów wstaw znak X

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | TAK | NIE |
|  | Samotny rodzic pracujący lub uczący się w systemie dziennym |  |  |
|  | Dziecko obojga rodziców pracujących |  |  |
|  | Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do danego przedszkola, oddziału przedszkolnego w ZS-P w Wiźnie |  |  |
|  | Dziecko, którego rodzeństwo także ubiega się o przyjęcie do tego samego przedszkola, oddziały przedszkolnego w ZS-P w Wiźnie |  |  |
| Suma punktów: (wypełnia pracownik ZS -P) | | |  |

Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie …………

**POUCZENIE:**

**Oświadczenia wnioskodawcy:**

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym[[7]](#footnote-7).

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO)**

**INFORMUJEMY, ŻE:**

1. Administratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Zespół Szkolno – Przedszkolny w Wiźnie wybrany przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy przy użyciu danych kontaktowych placówki.

Inspektorem danych osobowych w ZS-P w Wiźnie jest Pan Paweł Kamola, kontakt, adres e – mail: inspektor@cbi24.pl

1. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do szkoły/oddziały przedszkolnego/przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
2. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji obowiązku szkolngo, wychowania przedszkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
3. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata mogą zostać wykorzystane przez Zespół Szkolno – Przedszkolny w Wiźnie, w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
5. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. **Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji**. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
7. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na postawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**
8. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
9. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
10. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi[[8]](#footnote-8).
11. **Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do klasy I, oddziału „0”, przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3.** Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

……………..…………………………………………………..……………..

*(czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica/ów kandydata)*

**……………………………………**

*(data)*

1. Zgodnie z Art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość. [↑](#footnote-ref-1)
2. Oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. „Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. [↑](#footnote-ref-2)
3. Definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, **chyba że** osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem. [↑](#footnote-ref-3)
4. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt. 8). Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej. [↑](#footnote-ref-4)
5. Zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów [↑](#footnote-ref-5)
6. Zgodnie z Art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość. W przypadku kontynuacji wychowania przedszkolnego nie ma koniecznośći uzupełniania kryteriów rekrutacyjnych [↑](#footnote-ref-6)
7. Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat. [↑](#footnote-ref-7)
8. Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego. [↑](#footnote-ref-8)