*Załącznik do Zarządzenia Nr /2024
 Dyrektora Przedszkola Gminnego w Wilkołazie
 z dnia 09.02.2024r. w sprawie wprowadzenia
 Regulaminu Rekrutacji do Przedszkola Gminnego w Wilkołazie
 na rok szkolny 2024/2025*

**Regulamin rekrutacji do Przedszkola Gminnego w Wilkołazie**

**na rok szkolny 2024/2025**

Podstawa prawna:
1. Art. 130 - 164 Ustawy z dnia 14 grudnia - Prawo Oświatowe ( Dz. U. z 2023r. poz. 900
 z późn. zm.);
2. Zarządzenie Nr 523/2024 Wójta Gminy Wilkołaz z dnia 25 stycznia 2024r.

 **Rozdział I
Zasady postępowania rekrutacyjnego**
*§ 1*

1. Przedszkole prowadzi rekrutację o zasadę powszechnej dostępności. 2. 2. Do Przedszkola Gminnego w Wilkołazie na rok szkolny 2024/2025 przyjmowane są dzieci urodzone w latach 2018, 2019, 2020, 2021.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do przedszkola mogą być przyjęte dzieci 2,5-letnie (które na 1 września 2024r. mają ukończone 2,5 roku), jeżeli po przyjęciu dzieci z roczników wymienionych w §1 przedszkole nadal będzie dysponowało wolnymi miejscami.
4. Dzieci urodzone w roku 2018 mają obowiązek odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
5. Postępowanie rekrutacyjne do Przedszkola Gminnego w Wilkołazie odbywa się raz do roku. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się, jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami.
5. Podstawą przyjęcia dziecka do przedszkola jest wniosek o przyjęcie kandydata, który należy pobrać bezpośrednio w Przedszkolu Gminnym w Wilkołazie lub na stronie <http://przedszkolewilkolaz.dlaprzedszkoli.eu/> 6. **Wypełniony formularz wniosku wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w Przedszkolu Gminnym w Wilkołazie w dniach 1.03.2024r.-21.03.2024r.** 7. Rodzice dzieci, które uczęszczają do Przedszkola Gminnego w Wilkołazie przed datą rozpoczęcia rekrutacji (od 21 lutego 2024r. do 29 lutego 2024r.), składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Gminnym w Wilkołazie na roku szkolny 2024/2025, zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Przedszkola Gminnego w Wilkołazie nr /2024 z dnia 09.02.2024r.
8. Rodzice dzieci przyjętych do Przedszkola Gminnego w Wilkołazie są zobowiązani do podpisania *„Warunków przebywania dziecka w Przedszkolu Gminnym w Wilkołazie w roku szkolnym 2024/2025”*w dniach od 30 sierpnia 2024 roku do 1 września 2024 r. Warunki zawierane są z dyrektorem przedszkola w sekretariacie przedszkola.
9. Nie podpisanie warunków do 1 września 2024r. jest równoznaczne z rezygnacją z przedszkola.
10. Dane osobowe dzieci zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Gminnym w Wilkołazie.
11. Dane dzieci nieprzyjętych, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego
są przechowywane w przedszkolu przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem. 12. W przypadku zwolnienia się miejsca w trakcie roku szkolnego, dyrektor przedszkola decyduje o przyjęciu dziecka do przedszkola.

 **Rozdział II
Harmonogram rekrutacji**

*§ 2*

W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do Przedszkola Gminnego w Wilkołazie określa się następujące terminy:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **RODZAJ CZYNNOŚCI** | **TERMINY W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM OKREŚLONE PRZEZ WÓJTA GMINY WILKOŁAZ** | **TERMINY W POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM OKREŚLONE PRZEZ WÓJTA GMINY WILKOŁAZ** |
|  1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do Przedszkola Gminnego w Wilkołazie wraz z dokumentami potwierdzającym i spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym ***(załącznik 1, 2, 3 i 4)*** | **01.03.2024 r. –** **21.03.2024 r.** | 24.05.2024 r. – 30.05.2024 r. |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do Gminnego w Wilkołazie potwierdzających spełnianie przez Kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | **22.03.2024 r. – 07.04.2024 r.** | 31.05.2024 r. – 12.06.2024 r. |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisje rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. | **12.04.2024 r.** | 13.06.2024 r. |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna Kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia. | **13.04.2024 r. – 19.04.2024 r.** | 14.06.2024 r. – 20.06.2024 r. |
| 5. | Poddanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych | **24.04.2024 r.** | 21.06.2024 r. |

**Rozdział III
Kryteria przyjęć dzieci do przedszkola**
*§ 3*

1. Do Przedszkola Gminnego w Wilkołazie przyjmowane są dzieci zamieszkałe na obszarze Gminy Wilkołaz.
2. Dzieci zamieszkałe poza obszarem Gminy Wilkołaz mogą być przyjęte do Przedszkola Gminnego w Wilkołazie, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego nadal przedszkole będzie dysponowało wolnymi miejscami.
3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa
 w ust. 1 niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
1) wielodzietność rodziny dziecka (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci);
2) niepełnosprawność dziecka;
3) niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka;
4) niepełnosprawność obojga rodziców dziecka;
5) niepełnosprawność rodzeństwa dziecka;
6) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie, objęcie dziecka pieczą zastępczą.
4. Kryteria o których mowa w ust. 3 mają jednakową wartość.
5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal będzie dysponowało wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę dodatkowe kryteria wraz z liczbą punktów stosowanych łącznie, uchwalone przez organ prowadzący Przedszkole Gminne w Wilkołazie.
6. Kryteria obowiązujące podczas drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego zgodne z UCHWAŁĄ NR XXIV/152/2017 RADY GMINY WILKOŁAZ z dnia 17 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których Gmina Wilkołaz jest organem prowadzącym:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryteria samorządowe** | **punktacja** |
| 1 | Rodzic/opiekun prawny kandydata samotnie wychowujący dziecko pozostaje w zatrudnieniu, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą, albo pobiera naukę w systemie dziennym. | **5** |
| 2 | Rodzice/opiekunowie prawni kandydata pozostają w zatrudnieniu, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą, albo pobierają naukę w systemie dziennym:  |
| a) obydwoje rodziców; | **5** |
| b) jedno z rodziców. | **2** |
| 4 | Zadeklarowanie przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata korzystania z pełnej oferty oraz czasu pobytu w przedszkolu, tj.: powyżej 5 godz. dziennie). | **2** |
| 5 | Kandydat ubiega się o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego w obwodzie szkoły podstawowej miejsca zamieszkania. | **2** |

7. Mimo, że dziecko jest zakwalifikowane do przedszkola (spełniające kryteria formalne), ze względu na brak wolnych miejsc może być nie przyjęte. 8. W przypadku zwolnienia się miejsca w trakcie roku szkolnego, dyrektor przedszkola decyduje o przyjęciu dziecka do przedszkola.

**Rozdział IV
Tryb pracy Komisji Rekrutacyjnej***§ 4*

1. W przypadku większej ilości wniosków o przyjęcie niż wolnych miejsc w Przedszkolu Gminnym w Wilkołazie, Dyrektor Przedszkola Gminnego w Wilkołazie powołuje komisję rekrutacyjną. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
2.Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
1)ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego;
2) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych
i kandydatów niezakwalifikowanych;
3) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
4) przyjmowanie wniosków od rodziców o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola;
5) sporządzanie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola;
6) sporządzenie i przekazanie kuratorowi oświaty - w celu udostępnienia na stronie internetowej kuratorium oświaty- informacji o wolnych miejscach: a) w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowe, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole lub placówce zapewniającej opiekę i wychowanie uczniom
w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, do których jest przeprowadzone postępowanie rekrutacyjne lub postępowanie uzupełniające;
b) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
3. Listy o których mowa w §4 ust. 2 pkt 2,3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Przedszkola Gminnego
 w Wilkołazie. Listy zawierają imiona i nazwiska dzieci uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia.
4. Dzień podania do publicznej wiadomości listy o której mowa w §4 ust. 2 pkt 2, 3 jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej
podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
5. Listy o których mowa w §4 ust. 2 pkt 2,3 są publikowane nie dłużej niż do czasu upłynięcia terminów o których mowa w §2 pkt. 1-5 harmonogramu rekrutacji. 6. W celu potwierdzenia informacji zawartych w oświadczeniach, komisja może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucje te posiadają takie informacje.

**Rozdział V
Tryb odwoławczy**
*§ 5*

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica dziecka z wnioskiem o którym mowa w §5 ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia dziecka, w tym najniższą liczbę punktów , która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą uzyskało dziecko w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic dziecka może wnieść do Dyrektora Przedszkola Gminnego w Wilkołazie odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor Przedszkola Gminnego w Wilkołazie rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej o którym mowa w §5 ust. 2 w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygniecie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.

Wykaz załączników do regulaminu:

1. Załącznik nr 1: ,,Wniosek o przyjęcie kandydata do Przedszkola Gminnego w Wilkołazie w roku szkolnym 2024/2025 ”

2. Załącznik nr 2: „Oświadczenie o zatrudnieniu, prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub pozarolniczą działalność gospodarczą; prowadzeniu nauki w systemie dziennym”.

3. Załącznik nr 3: „Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata”.

4. Załącznik nr 4: Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem”.