

Zarządzenie nr 17/2026
Wójta Gminy Suchy Las
z dnia 20 stycznia 2026 r.

w sprawie ustalenia terminów i zasad organizacji dyżuru wakacyjnego
dla publicznych przedszkoli na terenie Gminy Suchy Las
w roku szkolnym 2025/2026

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz § 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2736, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W roku szkolnym 2025/2026 ustala się dyżury wakacyjne publicznych przedszkoli w Gminie Suchy Las w terminach określonych w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Wprowadza się „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli publicznych w Gminie Suchy Las”, które stanowią załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3.

1. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom publicznych przedszkoli w Gminie Suchy Las.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Oświaty, Sportu i Zdrowia w Gminie Suchy Las.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Grzegorz Wójcik

TERMINY DYŻURÓW WAKACYJNYCH
W LIPCU I SIERPNIU 2026 R.

Lp.	Nazwa przedszkola	Terminy dyżurów wakacyjnych
1	Przedszkole Leśnych Ludków ul. Promienista 33, Suchy Las	3-31 sierpnia 2026 r.
2	Przedszkole w Zespole Szkół im. 7 Pułku Strzelców Konnych Wlkp. w Biedrusku ul. Ametystowa 2, Biedrusko	1-10 lipca 2026 r. 17-31 sierpnia 2026 r.
3	Przedszkole w Zespole Szkół im. o. Mariana Żelazka w Chludowie ul. Kościelna 12, Chludowo	1-17 lipca 2026 r.
4	Przedszkole w Zespole Szkół im. o. Mariana Żelazka w Chludowie ul. Oświatowa 1, Gołęczewo	20-31 lipca 2026 r.
5	Publiczne Przedszkole Akademos ul. Lazurytowa 3, Złotniki	1-31 lipca 2026 r. 24-31 sierpnia 2026 r.

Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli publicznych w Gminie Suchy Las

§ 1.

1. Przedszkola publiczne w Gminie Suchy Las funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego oraz przeprowadzenie remontów.
2. Przedszkola pełnią dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalanego co roku przez organ prowadzący na podstawie uzgodnień z dyrektorami.

§ 2.

Informacje dotyczące wykazu dyżurów wakacyjnych oraz zasady ich funkcjonowania będą umieszczone na stronie internetowej www.suchylas.pl oraz na stronach internetowych szkół i przedszkoli w Gminie Suchy Las.

§ 3.

1. Na dyżur wakacyjny będą przyjmowane dzieci już uczęszczające do przedszkola w Gminie Suchy Las w bieżącym roku szkolnym.
2. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola w nowym roku szkolnym.
3. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać jedynie dzieci, których obydwaj rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pracują i tym samym nie mogą zapewnić opieki swoim dzieciom.
4. Liczebność grupy przedszkolnej będzie zgodna z aktualnymi wytycznymi, jednak nie może być to więcej niż 25 dzieci - jeżeli na dyżur wakacyjny do danego przedszkola jest zgłoszona większa liczba dzieci, tworzy się kolejną grupę, w miarę dostępności sal.
5. W okresie wakacyjnym przedszkole dyżurujące zapewnia dzieciom jedynie zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.

§ 4.

1. Warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola jest złożenie przez rodziców/opiekunów prawnych wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny:
 - a) termin składania wniosków dla dzieci z przedszkola dyżurującego:
4-18 maja 2026 r.,
 - b) termin składania wniosków dla dzieci spoza przedszkola dyżurującego:
19-31 maja 2026 r.
2. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka na dyżur wakacyjny - decyduje kolejność zgłoszeń i liczba dostępnych miejsc.
3. Wydawanie i przyjmowanie wniosków odbywa się w przedszkolu dyżurującym.
4. Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny zawiera poniższe informacje:
 - a) imię i nazwisko dziecka,
 - b) aktualny adres zamieszkania dziecka oraz rodziców/opiekunów prawnych,
 - c) numery telefonów do szybkiego kontaktu rodzicami,
 - d) deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu,
 - e) informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć wpływ na zapewnienie prawidłowej opieki w przedszkolu (wskazania lekarskie, przyjmowane leki, dieta itp.),
 - f) upoważnienie do odbierania dziecka przez osoby wyznaczone przez rodziców/opiekunów prawnych,

- g) oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych dziecka dotyczące przetwarzania danych osobowych,
 - h) oświadczenie o niekorzystaniu z urlopu wypoczynkowego przez obojga rodziców w okresie, kiedy dziecko jest zapisane na dyżur, pod rygorem nieprzyjęcia dziecka na dyżur.
5. Lista przyjętych dzieci zostanie podana do publicznej wiadomości 12 czerwca 2026 r. na tablicach ogłoszeń w przedszkolach.
 6. Dyrektor pełniący dyżur wakacyjny zapoznaje rodziców dzieci z innych przedszkoli z zapisami procedury przeprowadzania i odbierania dzieci z placówki do dnia rozpoczęcia dyżuru wakacyjnego.
 7. W uzasadnionych przypadkach, i jeżeli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola dyżurującego może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie niż wskazany w ust. 1.

§ 5.

1. Wysokość opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego jest określona w uchwale nr VI/66/24 Rady Gminy Suchy Las z dnia 24 października 2024 r., a wysokość opłaty za wyżywienie jest określona w zarządzeniu dyrektora danego przedszkola w sprawie opłaty za wyżywienie.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1, za dany miesiąc są regulowane przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka i będą naliczane w wysokości wynikającej z:
 - a) liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu dyżurującym, realizowanych po podstawie programowej (tj. po przekroczeniu 5 godzin pobytu dziecka w przedszkolu), zadeklarowanych przez rodziców/opiekunów prawnych, i ewentualnie dopłat za każdą godzinę ponad zadeklarowaną, oraz
 - b) dziennej stawki żywieniowej.
3. W przypadku przyjęcia dziecka do przedszkola dyżurującego w trakcie trwania miesiąca, rodzic/opiekun prawny dziecka wnosi opłaty za świadczenia, o których mowa w ust. 1, proporcjonalnie od dnia przyprowadzenia dziecka do przedszkola dyżurującego.
4. Opłatę wnosi się do intendenta lub na rachunek bankowy przedszkola, do którego dziecko będzie uczęszczało w okresie wakacji, po uprzednim uzyskaniu informacji o wysokości naliczonej opłaty oraz terminie wymaganej wpłaty.

§ 6.

1. Dyrektor dyżurującego przedszkola zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, udostępnia do wglądu rodzicom/opiekunom prawnym dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut przedszkola.
2. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu.
3. W czasie dyżuru wakacyjnego ze względu na bezpieczeństwo dzieci nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z przedszkola o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.
4. Organ prowadzący nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurujących przedszkoli.

§ 7.

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola oraz w innych regulaminach obowiązujących w przedszkolu.