



Gmina Suchy Las

Procedury obowiązujące podczas ogłoszenia stanu epidemii Covid -19

w przedszkolach publicznych w Gminie Suchy Las

1. Wprowadza się w okresie ogłoszenia stanu epidemii Covid-19 procedury obowiązujące w przedszkolach publicznych w Gminie Suchy Las. Procedury należy stosować od dnia 18 maja 2020 r. do odwołania.
2. Warunkiem przyjęcia dziecka do przedszkola jest podpisanie oświadczenia, które stanowi załącznik do niniejszych procedur.

I . Procedura organizacji pracy placówki

1. Czas pracy placówki:
Czas pracy placówki zostaje ustalony w godz. od 6:30 do 16:00
2. Zasady przyjmowania dzieci do placówki:
W okresie obowiązywania procedury przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci :
 - a) pracowników systemu opieki zdrowotnej,
 - b) pracowników służb mundurowych,
 - c) pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID 19,
 - d) osób samotnie wychowujących dziecko,
 - e) których rodzice oboje pracują i nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu.
3. Dzieci mogą korzystać z placu zabaw, który będzie regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
4. Nie są organizowane wyjścia poza teren przedszkola np. spacer.
5. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieci.

II. Procedura przyprowadzenia dziecka do przedszkola

1. Rodzic/opiekun przyprowadza dziecko do godz. 8:00, nie wchodząc do placówki.
2. Do przedszkola przyjmowane są dzieci zdrowe.
3. Przy przyjęciu dziecka do przedszkola mierzona jest temperatura ciała dziecka.



Gmina Suchy Las

III. Procedura przebywania dzieci w salach

1. Dzieci przebywają w wyznaczonych, stałych salach.
2. Liczebność grupy do 12 dzieci.
3. W salach do dyspozycji dzieci pozostają tylko te zabawki, które łatwo można zdezynfekować.
4. Obowiązuje zakaz przynoszenia przez dzieci zabawek, książek, w tym również własnych posiłków i napojów.
5. Sala, w której odbywają się zajęcia jest raz na godzinę wietrzona, w czasie przerwy.
6. Dzieci często i regularnie myją ręce w ciągu dnia, pod nadzorem nauczyciela.
7. W czasie obowiązującej procedury dzieci nie leżakują, ani nie myją zębów po posiłkach.

IV. Procedura przygotowania, podawania oraz dowozu posiłku

1. Kuchnia :
 - a) poza ogólną procedurą uwzględnioną w HACCP zaleca się, aby na terenie kuchni oraz zmywalni przebywały wyłącznie osoby do tego upoważnione;
 - b) wszelkie czynności związane z przygotowaniem posiłków wykonywane są w maseczce ochronnej oraz rękawicach jednorazowych;
 - c) wielorazowe naczynia oraz sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temp. 60°C lub wyparzyć;
 - d) wydawanie posiłków dzieciom odbywa się z zachowaniem wszystkich zasad bezpieczeństwa;
 - e) pracownicy kuchni dokonują dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów wyposażenia kuchni.
2. Catering:

Posiłki przygotowane przez catering odbiera się bez kontaktu z pracownikiem cateringu.
3. Przewóz posiłków:
 - a) posiłki dostarczane są w szczelnie zamkniętych pojemnikach,
 - b) pojemniki po dostarczeniu są dezynfekowane.
4. Wydawanie posiłków:

Dzieci spożywają posiłki w pojedynczych grupach (przy stoliku max. 3 osoby) z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.

Po każdym posiłku następuje czyszczenie blatów stołów, czyszczenie krzeseł.

V. Procedura na wypadek podejrzenia zakażenia

1. W przedszkolu należy wyznaczyć salę / pomieszczenie przeznaczone do umieszczania dziecka, u którego zaobserwowano objawy chorobowe.
2. W przypadku zaobserwowania objawów chorobowych u dziecka, następuje izolacja dziecka w wyznaczonej sali.
3. Pracownik przedszkola natychmiast informuje dyrektora przedszkola o zaobserwowaniu niepokojących objawów u dziecka, a ten informuje rodzica i Sanepid o zaistniałej sytuacji.
4. Pracownik przedszkola postępuje zgodnie ze wskazówkami udzielonymi przez Sanepid.



Gmina Suchy Las

VI. Procedura odbioru dziecka z placówki

1. Rodzic/opiekun nie wchodzi do placówki, oczekuje przy drzwiach wejściowych. Pracownik przedszkola powierza dziecko pod opiekę rodzica/opiekuna.
2. Rodzic/ opiekun w trakcie odbioru dziecka zachowuje zasady dystansu społecznego (odległość 2 metrów).
3. Rodzic/opiekun odbiera dzieci pojedynczo.
4. Dzieci nie zabierają z przedszkola żadnych przedmiotów, wytworów artystycznych itp.
5. Rodzic/ opiekun zapewnia dziecku powyżej 4 roku życia maseczkę zakrywającą nos i usta w drodze z przedszkola do domu i z domu do przedszkola.

VII. Procedura obowiązująca pracowników

1. Pracownicy przedszkola zaopatrzeni są w środki ochrony osobistej (przyłbice, maseczki, rękawiczki, płyn do dezynfekcji).
2. Pracownicy po przyjściu do pracy zobligowani są do korzystania z płynu do dezynfekcji rąk, znajdującego się przy wejściu do przedszkola, oraz do odkażania rąk w ciągu dnia.
3. Na terenie przedszkola mogą przebywać tylko osoby zapewniające prawidłowe funkcjonowanie przedszkola (nauczyciele, pracownicy obsługi, pracownicy administracji).
4. Prace porządkowe w przedszkolu uwzględniają regularne sprzątanie i częste dezynfekcje powierzchni dotykowych oraz zabawek (kilkakrotnie w ciągu dnia).
5. Dyrektor/ kierownik i nauczyciele kontaktują się z rodzicami telefonicznie, mailowo.
6. Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani są do zapoznania się z wytycznymi przeciwepidemicznymi GIS z dnia 4 maja 2020 r. *dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.*