

SZANOWNI PAŃSTWO,

Proszę o wypełnienie **WNIOSKU** o przyjęcie dziecka do Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Supraślu **drukowanymi literami**.

Proszę o **DOKŁADNE UZUPEŁNIENIE** każdej rubryki we wniosku – **brak odpowiedniego wypełnienia skutkować będzie odrzuceniem wniosku** przez Komisję Rekrutacyjną.

Uzupełniony wniosek należy dostarczyć w zaklejonej **KOPERCIE z dopiskiem „REKRUTACJA 2024/2025”** do Przedszkola lub złożyć do Skrzynki Podawczej znajdującej się w holu budynku.

Dyrektor Przedszkola

WNIOSEK

o przyjęcie dziecka do Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Supraślu
na rok szkolny 2024/2025

1. Dane dziecka:

Imię i nazwisko dziecka	
Data urodzenia	
PESEL dziecka	
Adres zamieszkania	
Adres przychodni rejonowej WYMAGANE	

2. Dane rodziców/opiekunów prawnych dziecka:

	Matka/Opiekun	Ojciec/Opiekun
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
Telefon		
Adres e-mail WYMAGANE		

3. Preferowane przedszkola/oddziały przedszkolne dla zgłaszanego dziecka (proszę podać nazwę i adres przedszkola/oddziału przedszkolnego):

Pierwszy wybór.....

Drugi wybór.....

Trzeci wybór.....

4. Informacja o spełnieniu kryteriów określonych w Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. –Prawo oświatowe (Dz.U.2023 poz. 900 z późn. zm.) i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnienie (we właściwej rubryce TAK/NIE, przy każdym z 7 kryteriów proszę wstawić znak X).

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	TAK	NIE	PUNKTY Wypełnia komisja rekrutacyjna
1.	Wielodzietność rodziny kandydata.	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata. Załącznik nr 3.			
2.	Niepełnosprawność kandydata.	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności.			
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców / opiekunów kandydata.	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024r. poz. 44 z późn. zm.)			
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców / opiekunów kandydata.	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024r. poz. 44 z późn. zm.)			

5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024r. poz. 44 z późn. zm.)			
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. Załącznik nr 1.			
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.	Dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2023 poz. 1426 z późn. zm.)			

5. Informacja o spełnieniu kryteriów zawartych w Uchwale nr XIII/195/2019 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 5 grudnia 2019 roku (we właściwej rubryce TAK/NIE, przy każdym z 6 kryteriów proszę wstawić znak X).

L.p.	Kryterium	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów	Tak	Nie	Punkty Wypełnia komisja rekrutacyjna
1.	Pozostawanie obojga rodziców (opiekunów prawnych) lub rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego kandydata w zatrudnieniu, prowadzenie gospodarstwa rolnego, prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej, pobieranie nauki w systemie dziennym, niezdolność do pracy z powodu choroby, z wyłączeniem rodziców (opiekunów prawnych), o których mowa w pkt 5.	- zaświadczenie poświadczające zatrudnienie i okres urlopow o których mowa w pkt 5 (od każdego z rodziców); - zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników z tego tytułu lub dowód opłacania składek w KRUS; - wydruk wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub inny dokument poświadczający prowadzenie działalności gospodarczej; - orzeczenie lekarza orzecznika ZUS; - zaświadczenie ze szkoły lub szkoły wyższej o pobieraniu nauki w trybie dziennym.			
2.	Dziecko, które dotychczas nie realizowało wychowania przedszkolnego w żadnym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego	Oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych dziecka. Załącznik nr 4			
3.	Dziecko, które odbyło obowiązkowe szczepienia lub dziecko posiadające długotrwałe odroczenie ich wykonania określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2077 z późn. zm.)	Zaświadczenie lekarskie o odbyciu przez kandydata obowiązkowych szczepień lub o ich długotrwałym odroczeniu.			
4.	Dziecko, ubiega się o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w SP, w którym rodzeństwo kontynuuje edukację przedszkolną lub spełnia obowiązek szkolny (w przypadku oddziałów przedszkolnych w SP) lub więcej niż jedno dziecko z tej samej rodziny ubiega się o przyjęcie do danego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole	Oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych dziecka. Załącznik nr 2			

	podstawowej.			
5.	Pozostawanie jednego z rodziców (opiekunów prawnych) kandydata w zatrudnieniu, prowadzenie gospodarstwa rolnego, prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej, pobieranie nauki w systemie dziennym lub korzystanie w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja przez jednego z rodziców (opiekunów prawnych) lub rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego kandydata z urlopu macierzyńskiego lub tacierzyńskiego lub rodzicielskiego lub wychowawczego.	- zaświadczenie poświadczające zatrudnienie i okres urlopow o których mowa w pkt 5 (od każdego z rodziców); - zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników z tego tytułu lub dowód opłacania składek w KRUS; - wydruk wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub inny dokument poświadczający prowadzenie działalności gospodarczej - zaświadczenie ze szkoły lub szkoły wyższej o pobieraniu nauki w trybie dziennym.		
6.	W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali taką samą, najmniejszą liczbę punktów uprawniających do zakwalifikowania, jest większa od liczby miejsc, komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji kandydatów w oparciu o ich wiek, rozpoczynając od kandydatów najstarszych uwzględniając rok, miesiąc i dzień urodzenia aż do wyczerpania liczby miejsc w przedszkolu.	Oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) zawarte we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola. (<i>dane dziecka zawarte w pkt. 1. wniosku</i>)		

6. Dodatkowe dołączone do wniosku informacje o dziecku:

Dziecko będzie korzystać z całodziennego wyżywienia (z 3 posiłków): TAK NIE

Stosowana dieta (**wymagane jest zaświadczenie lekarskie**): TAK NIE

Produkty uczulające: (**przedszkole nie zapewnia diety bezglutenowej, wysokospecjalistycznej**):

.....

.....

.....

Oświadczam, że:

- wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe,
- niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola o zmianie danych zawartych we wniosku,
- wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z rekrutacją do przedszkola zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.)

Supraśl, dnia

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna

7. Przyjęcie wniosku w przedszkolu (wypełnia przedszkole):

.....
data

.....
podpis przyjmującego

.....
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

.....
.....
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE
O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA**

Oświadczam, iż samotnie wychowuję dziecko
(imię i nazwisko dziecka)

kandydujące do Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Supraślu oraz nie wychowuję żadnego dziecka
wspólnie z jego rodzicem.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

.....
.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

O KONTYNUOWANIU EDUKACJI PRZEZ RODZEŃSTWO KANDYDATA W PRZEDSZKOLU *

Oświadczam, iż w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja w Przedszkolu z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Supraślu będzie/ą kontynuować edukację moje dziecko/dzieci tj. rodzeństwo kandydata

O UBIEGANIE SIĘ WIĘCEJ NIŻ JEDNEGO DZIECKA O PRZYJĘCIE DO PRZEDSZKOLA *

Oświadczam, iż w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, rodzeństwo mojego dziecka
(imię i nazwisko rodzeństwa kandydata)

ubiega się o przyjęcie do Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Supraślu

.....
(data)

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

.....
.....
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE O WIELODZIETNOŚCI
RODZINY KANDYDATA**

Oświadczam, iż moje dziecko
(imię i nazwisko dziecka)

kandydujące do przedszkola, wchodzi w skład rodziny wychowującej troje i więcej dzieci.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

OŚWIADCZENIE

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

**OŚWIADCZENIE
O NIEREALIZOWANIU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

Oświadczam, iż moje dziecko.....

(imię i nazwisko dziecka)

kandydujące do przedszkola, nie realizowało dotychczas wychowania przedszkolnego w żadnym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego.

.....

(data)

.....

(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

KLAUZLA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, że:

- administratorem danych jest *Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Supraślu przy ul. Piłsudskiego 1A, 16-030 Supraśl, tel. 857183623, e-mail: przedszkolezoi@wp.pl*
- dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) tj. dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w zakresie zadań określonych w art. 153 ust.2 Prawa oświatowego,
- celem przetwarzania danych jest przeprowadzenie rekrutacji do przedszkola a konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości edukacji w placówce,
- odbiorcami danych mogą być podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora,
- dane przechowywane będą przez okres edukacji dziecka w placówce z zachowaniem przepisów art. 160 ustawy Prawo oświatowe,
- w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie,
- przysługuje prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO,
- we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: przedszkolezoi@wp.pl

Przyjmuję do wiadomości informacje zawarte w klauzuli informacyjnej.

Supraśl dnia.....

.....

(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(Pieczęć przedszkola)

DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu

Zakwalifikowała ww. dziecko do Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Supraślu.

Nie zakwalifikowała dziecka z powodu.....
.....
.....

Kandydat uzyskałpunktów.

.....
(Podpis przewodniczącego komisji)

Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu.....

Przyjęła ww. dziecka do Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Supraślu.

Nie przyjęła dziecka z powodu.....
.....
.....

.....
(podpis przewodniczącego komisji)

