

Regulamin DYŻURU WAKACYJNEGO

w Przedszkolu z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Supraślu

§1

Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Supraślu pełni dyżur w okresie przerwy wakacyjnej przez 1 miesiąc w lipcu lub sierpniu, zgodnie z arkuszem organizacyjnym pracy przedszkola na dany rok szkolny.

§2

Na dyżur wakacyjny organizowany przez przedszkole mogą zapisać się dzieci uczęszczające do innych przedszkoli samorządowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Supraśl.

§3

Z dyżuru mogą korzystać tylko te dzieci, które uczęszczały do przedszkola w roku szkolnym poprzedzającym dyżur wakacyjny. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola od 1 września danego roku.

§4

W czasie dyżuru wakacyjnego tworzy się dwie lub trzy grupy (w szczególnie uzasadnionych sytuacjach dopuszcza się tworzenie kolejnych grup). Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 25 dzieci.

§5

Zapisy na dyżur wakacyjny dokonywane są w określonym przez dyrektora przedszkola terminie w danym roku szkolnym.

§6

Informacje o terminie składania wniosków oraz dokumentów każdorazowo w danym roku szkolnym zostaną podane do wiadomości publicznej w następujący sposób:

- zamieszczenie informacji na stronie internetowej przedszkola
- wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w budynku przedszkola.

§7

Rodzice/ opiekunowie prawni dostarczają komplet dokumentów do Kancelarii Przedszkola do ostatniego dnia naboru na dyżur wakacyjny w danym roku szkolnym, do godz. 15.30.

§8

Podczas dyżuru wakacyjnego pierwszeństwo skorzystania z usługi mają dzieci, których:

1. obydwie rodzice/ prawni opiekunowie pracują w tym samym czasie oraz nie korzystają z urlopu wypoczynkowego, macierzyńskiego, wychowawczego, bezpłatnego, ojcowskiego/ tacierzyńskiego
2. rodzic/prawny opiekun samotnie wychowujący dziecko pracuje w trakcie pełnienia przez placówkę dyżuru wakacyjnego oraz nie korzysta z urlopu wypoczynkowego, macierzyńskiego, wychowawczego, bezpłatnego, ojcowskiego/ tacierzyńskiego.
3. rodzice (rodzic)/ prawni opiekunowie prowadzą działalność gospodarczą (samozatrudnienia) oraz nie korzystają z urlopu wypoczynkowego, macierzyńskiego, wychowawczego, bezpłatnego, ojcowskiego/ tacierzyńskiego

§9

W przypadku, gdy placówka nadal będzie dysponować wolnymi miejscami, do przedszkola mogą zostać przyjęte dzieci niespełniające ww. kryteriów, do ustalonej liczby miejsc w czasie trwania dyżuru wakacyjnego.

§10

Rodzice zobowiązani są do spełnienia następujących warunków przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny:

- 1) dostarczenie do godz. 15.30 wypełnionej Karty zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) – formularz do pobrania na stronie internetowej przedszkola lub w kancelarii przedszkola;
- 2) przedłożenie stosownego zaświadczenia z zakładu pracy o zatrudnieniu rodziców/prawnych opiekunów i niekorzystaniu z urlopu wypoczynkowego, macierzyńskiego, wychowawczego, bezpłatnego, ojcowskiego/tacierzyńskiego w okresie dyżuru wakacyjnego pełnionego przez przedszkole
- 3) przy prowadzeniu działalności gospodarczej przedłożenie wydruku z CEIDG;

§11

Zobowiązuje się rodziców/ prawnych opiekunów dziecka do przestrzegania zasad ustalonych w przedszkolu:

- Przedszkole będzie czynne w godzinach od 6.30 do 17.00
- Dzieci przyprowadzamy w godzinach 6.30 – 08.30
- Odbiór dzieci w godzinach 14.30 – 17.00
- W przedszkolu prowadzone będą zajęcia opiekuńcze. Dzieci będą przebywały w łączonych grupach pod opieką wyznaczonych nauczycieli.
- Opłaty za żywienie i pobyt dziecka w przedszkolu w okresie dyżuru wakacyjnego, rodzic/opiekun prawny wpłaca w ustalonym terminie, w wysokości i na wskazane rachunki przez dyrektora przedszkola.

§12

O ostatecznym przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola decyduje Dyrektor.

§13

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w Statucie Przedszkola oraz innych regulaminach i procedurach.