

# REKRUTACJA 2025/2026

## WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA Z ODZIDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI IM. JANA PAWŁA II W SUPRAŚLU

Wniosek o przyjęcie do przedszkola wypełniają rodzice/opiekunowie prawni dziecka. Wniosek należy wypełnić drukowanymi literami. Wypełniony i podpisany wniosek należy złożyć w sekretariacie (7.30-15.30).

### DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA

Imię/imiona		Nazwisko	
Data urodzenia			
PESEL			
W przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.			

### DANE ADRESOWE DZIECKA

Adres zamieszkania [1]			
Województwo		Ulica	
Powiat		Nr budynku / Nr lokalu	
Gmina		Kod pocztowy	
Miejscowość		Poczta	

[1] Zgodnie z art. 26 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod stałą opieką rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsca zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy.

### DANE IDENTYFIKACYJNE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

	Matka / opiekunka prawna	Ojciec / opiekun prawny
Imiona i nazwisko		
Telefon kontaktowy (gdy posiada)		
Adres e-mail ( <b>obowiązkowo</b> )		

### ADRES ZAMIESZKANIA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH [2] (uzupełniamy gdy inny niż dziecka)

	Matka / opiekunka prawna	Ojciec / opiekun prawny
Miejscowość		
Ulica		
Nr budynku / Nr lokalu		
Kod pocztowy		
Poczta		

[2] Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

**KRYTERIA PRZYJĘĆ KANDYDATÓW NA PIERWSZYM ETAPIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

(we właściwej rubryce TAK/NIE, proszę wstawić znak X lub pozostawić pole puste w przypadku braku odpowiedzi)

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	TAK	NIE	PUNKTY Wypełnia komisja rekrutacyjna
1.	Wielodzietność rodziny kandydata.	<b>Oświadczenie</b> o wielodzietności rodziny kandydata. <b>Załącznik nr 3.</b>			
2.	Niepełnosprawność kandydata.	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności.			
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców / opiekunów kandydata.	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024r. poz. 44 z późn. zm.).			
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców / opiekunów kandydata.	<b>Orzeczenia</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024r. poz. 44 z późn. zm.).			
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024r. poz. 44 z późn. zm.).			
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.	<b>Prawomocny wyrok</b> sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz <b>oświadczenie</b> o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. <b>Załącznik nr 1.</b>			
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.	<b>Dokument</b> potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2025r. poz. 49 z późn. zm.)			

**KRYTERIA PRZYJĘĆ KANDYDATÓW NA DRUGIM ETAPIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

we właściwej rubryce TAK/NIE, proszę wstawić znak X lub pozostawić pole puste w przypadku braku odpowiedzi)

L.p.	Kryterium	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów	TAK	NIE	PUNKTY Wypełnia komisja rekrutacyjna
1.	Pozostawanie obojga rodziców (opiekunów prawnych) lub rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego kandydata w zatrudnieniu, prowadzenie gospodarstwa rolnego, prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej, pobieranie nauki w systemie dziennym, niezdolność do pracy z powodu choroby, z wyłączeniem rodziców (opiekunów prawnych), o których mowa w pkt 5.	- <b>zaświadczenie</b> poświadczające zatrudnienie i okres urlopow w których mowa w pkt 5 (od każdego z rodziców); - <b>zaświadczenie z KRUS</b> o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników z tego tytułu lub dowód opłacania składek w KRUS; - <b>wydruk wpisu</b> do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub inny dokument poświadczający prowadzenie działalności gospodarczej; - <b>orzeczenie</b> lekarza orzecznika ZUS; - <b>zaświadczenie</b> ze szkoły lub szkoły wyższej o pobieraniu nauki w trybie dziennym.			

2.	Dziecko, które dotychczas nie realizowało wychowania przedszkolnego w żadnym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego	<b>Oświadczenie</b> rodziców/ opiekunów prawnych dziecka. <b>Załącznik nr 4</b>			
3.	Dziecko, które odbyło obowiązkowe szczepienia lub dziecko posiadające długotrwałe odroczenie ich wykonania określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych	<b>Zaświadczenie lekarskie</b> o odbyciu przez kandydata obowiązkowych szczepień lub o ich długotrwałym odroczeniu.			
4.	Dziecko, ubiega się o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w SP, w którym rodzeństwo kontynuuje edukację przedszkolną lub spełnia obowiązek szkolny (w przypadku oddziałów przedszkolnych w SP) lub więcej niż jedno dziecko z tej samej rodziny ubiega się o przyjęcie do danego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.	Oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych dziecka. <b>Załącznik nr 2</b>			
5.	Pozostawanie jednego z rodziców (opiekunów prawnych) kandydata w zatrudnieniu, prowadzenie gospodarstwa rolnego, prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej, pobieranie nauki w systemie dziennym lub korzystanie w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja przez jednego z rodziców (opiekunów prawnych) lub rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego kandydata z urlopu macierzyńskiego lub tacierzyńskiego lub rodzicielskiego lub wychowawczego.	- <b>zaświadczenie</b> poświadczające zatrudnienie i okres urlopow w których mowa w pkt 5 (od każdego z rodziców); - <b>zaświadczenie z KRUS</b> o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników z tego tytułu lub dowód opłacania składek w KRUS; - <b>wydruk wpisu</b> do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub inny dokument poświadczający prowadzenie działalności gospodarczej - <b>zaświadczenie</b> ze szkoły lub szkoły wyższej o pobieraniu nauki w trybie dziennym.			
6.	W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali taką samą, najmniejszą liczbę punktów uprawniających do zakwalifikowania, jest większa od liczby miejsc, komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji kandydatów w oparciu o ich wiek, rozpoczynając od kandydatów najstarszych uwzględniając rok, miesiąc i dzień urodzenia aż do wyczerpania liczby miejsc w przedszkolu.	Oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) zawarte we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola. <i>(dane dziecka zawarte w pkt. 1. wniosku)</i>			

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) dalej RODO informuję, że: Administratorem danych osobowych jest Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Supraślu ul. J. Piłsudskiego 1A, 16-030 Supraśl reprezentowane przez Dyrektora, dalej Administrator. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem e-mail: iod@eterneco.eu lub pisemnie na adres Administratora. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe [3] w celu rekrutacji do przedszkola. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które będą przetwarzały dane osobowe w imieniu Administratora. Dane osobowe zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do przedszkola. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych będą przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga

do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem. Następnie dane osobowe będą przechowywane w termiach i zakresie zgodnym z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa prawo do: sprostowania danych osobowych na podstawie art. 16 RODO oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Podanie danych zawartych w niniejszym wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym udział w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola oraz umożliwiającym korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne do uczestniczenia w procesie rekrutacji do przedszkola, natomiast podanie danych (w tym dołączenie stosownych dokumentów) potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

#### DODATKOWO INFORMACJE DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

Dziecko będzie korzystać z całodziennego wyżywienia (z 3 posiłków): TAK  NIE

Stosowana dieta (wymagane jest zaświadczenie lekarskie): TAK  NIE

Adres przychodni rejonowej: .....

Produkty uczulające: (**przedszkole nie zapewnia diety bezglutenowej, wysokospecjalistycznej**):

.....

.....

#### Preferowane przedszkola/oddziały przedszkolne dla zgłaszanego dziecka

(proszę podać nazwę i adres przedszkola/oddziału przedszkolnego):

Pierwszy wybór .....

Drugi wybór .....

Trzeci wybór .....

#### OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8, oświadczam, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Dane osobowe podaję dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących mi prawach.

.....  
miejsowość i data

.....  
czytelny podpis matki / opiekunki prawnej

.....  
czytelny podpis ojca / opiekuna prawnego

**Przyjęcie wniosku w przedszkolu (wypełnia przedszkole):**

.....  
data

.....  
podpis przyjmującego

.....  
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

.....

.....

(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE  
O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA**

Oświadczam, iż samotnie wychowuję dziecko .....

(imię i nazwisko dziecka)

kandydujące do Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Supraślu oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

.....

(data)

.....

(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

.....  
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

.....

.....  
(adres zamieszkania)

### OŚWIADCZENIE

**O KONTYNUOWANIU EDUKACJI PRZEZ RODZEŃSTWO KANDYDATA W PRZEDSZKOLU \***

Oświadczam, iż w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja w Przedszkolu z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Supraślu będzie/ą kontynuować edukację moje dziecko/dzieci ..... tj. rodzeństwo kandydata .....

**O UBIEGANIE SIĘ WIĘCEJ NIŻ JEDNEGO DZIECKA O PRZYJĘCIE DO PRZEDSZKOLA \***

Oświadczam, iż w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, rodzeństwo mojego dziecka

.....  
(imię i nazwisko rodzeństwa kandydata)

ubiega się o przyjęcie do Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Supraślu

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

\*właściwe pola wypełnić

.....  
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

.....

.....

(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE O WIEŁODZIETNOŚCI  
RODZINY KANDYDATA**

Oświadczam, iż moje dziecko .....

(imię i nazwisko dziecka)

kandydujące do przedszkola, wchodzi w skład rodziny wychowującej troje i więcej dzieci.

.....

(data)

.....

(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

**OŚWIADCZENIE**

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(data)

.....

(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

**OŚWIADCZENIE  
O NIEREALIZOWANIU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

Oświadczam, iż moje

dziecko.....

(imię i nazwisko dziecka)

kandydujące do przedszkola, nie realizowało dotychczas wychowania przedszkolnego w żadnym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego.

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)



.....  
(Pieczęć przedszkola)

## DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu .....

Zakwalifikowała ww. dziecko do Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Supraślu.

Nie przyjęła dziecka z powodu

.....  
.....

**Kandydat uzyskał .....punktów.**

.....  
(Podpis przewodniczącego komisji)

Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu.....

Przyjęła ww. dziecka do Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Supraślu.

Nie przyjęła dziecka z powodu

.....  
.....

.....  
(podpis przewodniczącego komisji)

