

**Karta zgłoszenia dziecka**  
**na dyżur wakacyjny w Przedszkolu z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II**  
**w Supraślu w roku szkolnym 2023/2024**  
**w okresie 01.07.2024r. – 31.07.2024r.**

**1. Dane dziecka:**

<b>Imię i nazwisko dziecka</b>	
<b>Data urodzenia</b>	
<b>PESEL dziecka</b>	
<b>Adres zamieszkania</b>	

**2. Dane rodziców/opiekunów prawnych dziecka:**

	<b>Matka/Opiekun prawny</b>	<b>Ojciec/Opiekun prawny</b>
<b>Imię i nazwisko</b>		
<b>Adres zamieszkania</b>		
<b>Adres e-mail</b>		
<b>Telefon</b>		

**3. W dyżurującym przedszkolu dziecko będzie przebywało w terminie:**

- 1) od 01.07.2024 do 05.07.2024 TAK / NIE
- 2) od 08.07.2024 do 12.07.2024 TAK / NIE
- 3) od 15.07.2024 do 19.07.2024 TAK / NIE
- 4) od 22.07.2024 do 26.07.2024 TAK / NIE
- 5) od 29.07.2024 do 31.07.2024 TAK / NIE

**4. Dodatkowe informacje o dziecku (np. stan zdrowia, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta - zalecenia lekarskie itp.)**

DIETA BEZMLECZNA / INNA (jaka?) – podkreśl/ wpisz odpowiednią .....TAK / NIE

Produkty uczulające: (przedszkole nie zapewnia diety bezglutenowej, wysokospecjalistycznej)

.....

.....

**5. Do wniosku dołączam niezbędne załączniki wg Regulaminu dyżuru wakacyjnego w Przedszkolu z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Supraślu w roku szkolnym 2023/2024.**

Supraśl, dnia .....

.....

(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

## 6. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II z siedzibą w Supraślu, ul. Piłsudskiego 1A, tel: 857183623, mail: przedszkolezoi@wp.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Przedszkolu z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Supraślu możliwy jest pod numerem tel: 857183623 lub adresem email: [przedszkolezoi@wp.pl](mailto:przedszkolezoi@wp.pl).
3. Dane osobowe Pana/i będą przetwarzane dla celów związanych z pobytem dziecka w przedszkolu podczas dyżuru wakacyjnego oraz w celu ustalenia pierwszeństwa dostępu dzieci do opieki przedszkolnej zgodnie z Ustawą z 14 grudnia 2016 Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900 z późn. zm.)
4. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat.
5. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Posiada Pan/i prawo do wniesienia sprzeciwu dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
7. Przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

## 7. Przyjęcie karty zgłoszenia dziecka w przedszkolu (wypełnia przedszkole):

.....  
(data i godzina)

.....  
( podpis przyjmującego)

## 8. Załączniki:

L.p.	Nazwa dokumentu	Matka/ prawny opiekun	Ojciec/ prawny opiekun
1.	Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu i o niekorzystaniu z urlopów, o którym mowa w Regulaminie dyżuru wakacyjnego (§10 pkt. 1 i 2 w terminie, na który zgłoszono dziecko).		
2.	Wydruk o prowadzeniu działalności gospodarczej w przypadku samozatrudnienia, o którym mowa w Regulaminie dyżuru wakacyjnego (§10 pkt. 3 w terminie, na który zgłoszono dziecko).		

DOŁĄCZONO:

**UPOWAŻNIENIA DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA**

**TAK / NIE**

**(każdą pełnoletnią osobę upoważniamy na oddzielnym druku)**

.....

(imię i nazwisko matki /opiekuna prawnego; numer telefonu)

.....

(imię i nazwisko ojca /opiekuna prawnego; numer telefonu)

**Upoważnienie do odbioru dziecka**  
**z Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Supraślu**  
w trakcie pełnienia DYŻURU WAKACYJNEGO w roku szkolnym 2023/2024  
w dniach 01.07.2024r. – 31.07.2024r.

Do odbioru dziecka .....  
(imię i nazwisko dziecka)

**upoważniam/y następującą osobę pełnoletnią:**

1. ....  
imię i nazwisko osoby upoważnionej (dowód tożsamości do wglądu podczas odbierania dziecka z przedszkola)

.....  
(czytelny podpis osoby upoważnionej)

Biorę/ bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przeze mnie/nas osobę.

Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności karnej na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego<sup>1</sup>.

Supraśl, dnia .....  
*podpis matki/ prawnego opiekuna* ..... *podpis ojca/ prawnego opiekuna*

1.Art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tj. Dz.U. z 2024r. poz. 17 z póź. zm.) ma następujące brzmienie: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”

**Klauzula informacyjna dla osób odbierających dzieci z Przedszkola**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 (informacje podawane w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II z siedzibą w Supraślu, ul. Piłsudskiego 1A, tel: 857183623, mail: [przedszkolezoi@wp.pl](mailto:przedszkolezoi@wp.pl)
- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Przedszkolu z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Supraślu możliwy jest pod numerem tel: 857183623 lub adresem email: [przedszkolezoi@wp.pl](mailto:przedszkolezoi@wp.pl)
- Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych (imię i nazwisko, nr dowodu osobistego) w celu identyfikacji osób upoważnionych do odbioru dziecka z placówki przedszkolnej.
- Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Przysługuje Pani/Panu skarga do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- **Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celu wskazanego w pkt 1 (identyfikacji osób upoważnionych do odbioru dziecka z placówki przedszkolnej). Niepodanie danych osobowych będzie skutkować niemożnością odbioru dziecka.**
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 1, a następnie zostaną usunięte.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji.
- Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania tzn. żadne decyzje wywołujące wobec osoby skutki prawne lub w podobny sposób na nią istotnie wpływające nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją.