

Zasady organizacji dyżuru w okresie wakacji 2025 przez przedszkola publiczne prowadzone przez Gminę Raszyn

§ 1.

1. Przedszkola w Gminie Raszyn funkcjonują przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący przedszkole, na wspólny wniosek dyrektora przedszkola i rady przedszkola, a w przypadku braku rady przedszkola - na wspólny wniosek dyrektora przedszkola i rady rodziców, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego.
2. Z obowiązku pełnienia dyżuru wakacyjnego wyłącza się przedszkole w sytuacji, kiedy planowany byłby remont, a zakres prac remontowych zagrażałby bezpieczeństwu dzieci.
3. Przedszkola w Gminie Raszyn pełnią 3-tygodniowy dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalanego corocznie przez organ prowadzący na wspólny wniosek dyrektora przedszkola i rady przedszkola, a w przypadku braku rady na wspólny wniosek dyrektora przedszkola i rady rodziców.

§ 2.

Dyrektorzy przedszkoli podają do wiadomości rodziców/opiekunów prawnych wykaz dyżurujących przedszkoli, zgodnie z ustalonym harmonogramem, zasady zgłaszania dziecka na dyżur oraz terminy składania wniosków.

§ 3.

1. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać tylko te dzieci, które uczęszczały już do przedszkola na terenie Gminy Raszyn w roku szkolnym poprzedzającym dyżur wakacyjny.
2. Rekrutacja na dyżur wakacyjny odbywa się w dwóch etapach.
3. **Pierwszy etap** dotyczy dzieci uczęszczających w danym roku szkolnym do przedszkola organizującego dyżur, tzw. macierzystego. W tym etapie pierwszeństwo przyjęcia mają dzieci z macierzystego przedszkola.
4. **Drugi etap** dotyczy dzieci z terenu Gminy Raszyn, których oboje rodzice/opiekunowie prawni posiadają Kartę Mieszkańca Gminy Raszyn, z wyjątkiem osób samotnie wychowujących dzieci.
5. Warunkiem ubiegania się o przyjęcie na dyżur wakacyjny jest niezaleganie w placówce macierzystej z opłatami za wyżywienie oraz świadczenia udzielane ponad pięciogodzinny bezpłatny pobyt w tej placówce.
6. Wzór wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny określa dyrektor przedszkola organizującego dyżur.
7. Wnioski można składać tylko w formie papierowej.

§ 4.

Okres dyżuru wakacyjnego nie jest przeznaczony na adaptację dzieci, które rozpoczynają naukę w przedszkolu od 1 września danego roku szkolnego.

§ 5.

Grupa podczas dyżuru wakacyjnego tworzy się, jeśli zgłosi się co najmniej 15 dzieci. Liczba dzieci w grupie nie może przekroczyć 25.

§ 6.

Przedszkola pracują w czasie dyżurów wakacyjnych w godzinach 7.00 - 17.00. Podczas dyżuru wakacyjnego nie realizuje się podstawy programowej, a jedynie miesięczny plan pracy opracowany przez nauczyciela dyżurującego przedszkola.

§ 7.

1. **Pierwszy etap zapisów:** W terminie od dnia 27 stycznia 2025 r. do dnia 30 stycznia 2025 r. można zapisać dzieci uczęszczające już do przedszkola macierzystego zgodnie z harmonogramem dyżuru określonym dla tej placówki.
2. **Drugi etap zapisów:** W terminie od dnia 17 lutego 2025 r. do dnia 20 lutego 2025 r. można zapisać dzieci do dowolnego przedszkola, które organizuje dyżur wakacyjny do wyczerpania limitu miejsc lub na listy rezerwowe.

§ 8.

1. Zapisanie dziecka w pierwszym etapie, wymaga złożenia wniosku w placówce macierzystej.
2. Zapisanie dziecka w drugim etapie wymaga złożenia wniosku do dowolnego przedszkola, które organizuje dyżur wakacyjny. W tym przypadku do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający:
 - a) **zamieszkanie na terenie Gminy Raszyn:** należy okazać ważną Kartę Mieszkańca Gminy Raszyn lub złożyć oświadczenie o jej posiadaniu przez obojga rodziców/opiekunów prawnych,
 - b) **zatrudnienie - wykonywanie pracy przez obojga rodziców/opiekunów prawnych na podstawie umowy o pracę lub na podstawie umowy cywilno-prawnej:** należy złożyć zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu i jednoczesnym nieprzebywaniu na urlopie związanym z rodzicielstwem w okresie objętym dyżurem lub zaświadczenie od zleceniodawcy o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej lub prowadzenie działalności gospodarczej: wydruk z CEIDG/KRS,
 - c) **prowadzenie gospodarstwa rolnego:** należy złożyć oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.
3. Złożone wnioski podlegają weryfikacji przez pracownika placówki, który przyjmuje wniosek. W przypadku wątpliwości, placówka może zwrócić się do Wójta Gminy Raszyn o potwierdzenie danych zawartych we wniosku, w terminie 7 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.
4. Zapisanie dziecka w drugim etapie do więcej niż jednego przedszkola wymaga wypełnienia osobnych wniosków w każdym przedszkolu. Wnioski są wydawane i przyjmowane w przedszkolu, do którego rodzic/opiekun prawny zapisuje dziecko.

§ 9.

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do spełnienia następujących warunków przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny:
 - 1) złożenia prawidłowo wypełnionego wniosku do przedszkola, które organizuje dyżur wakacyjny (dopuszcza się złożenie prawidłowo wypełnionego wniosku przez pełnoletniego członka rodziny),

- 2) wniesienia opłaty za:
 - a) wyżywienie dziecka zgodnie z obowiązującą w przedszkolu opłatą,
 - b) pobyt dziecka powyżej czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, ustalonego przez organ prowadzący. Opłata ta wynosi 1,44 za każdą godzinę przebywania dziecka w przedszkolu, którą należy wpłacić na wskazany przez dyrektora przedszkola rachunek bankowy lub w kancelarii przedszkola, w terminie podanym przez dyrektora.
- 3) przestrzegania zasad ustalonych w przedszkolu, w szczególności dotyczących przyprowadzania dzieci w terminie nie zakłócającym pracy przedszkola, tj. do godz. 8:30.

§ 10.

1. Brak uiszczenia opłaty we wskazanym przez dyrektora terminie, nie później jednak niż do dnia 31.05.2025 r., oznacza rezygnację z miejsca w dyżurującym przedszkolu.
2. Opłaty za pobyt w przedszkolu, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 2 lit. b nie wnoszą rodzice/prawni opiekunowie dzieci 6-letnich.
3. Za każdy dzień nieobecności dziecka zapisanego na dyżur w przedszkolu rodzice/prawni opiekunowie otrzymują zwrot za pobyt i żywienie, zgodnie z zasadami określonymi w przedszkolu.

§ 11.

1. Lista przyjętych dzieci zostanie wywieszona w placówkach, które organizują dyżur wakacyjny, w terminie do dnia 28 lutego 2025 r.
2. W przypadku wolnych miejsc, dyrektor może przyjąć dziecko z listy rezerwowej.

§ 12.

Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny powinien zawierać w szczególności informacje, takie jak:

- 1) imię i nazwisko, nr PESEL, data i miejsce urodzenia,
- 2) aktualny adres zamieszkania dziecka i rodziców/opiekunów prawnych,
- 3) numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicem/opiekunem prawnym,
- 4) deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu,
- 5) informacje o alergiach, chorobach przewlekłych oraz innych istotnych kwestiach zdrowotnych dziecka, mających wpływ na jego funkcjonowanie w przedszkolu,
- 6) upoważnienie do odbierania dziecka przez wyznaczone przez rodziców/opiekunów prawnych osoby,
- 7) zgodę rodziców/opiekunów prawnych na przetwarzanie danych osobowych dziecka w związku z uczestnictwem w dyżurze wakacyjnym.

§ 13.

Mając na względzie bezpieczeństwo dzieci, w trakcie dyżuru wakacyjnego nauczyciele mogą poprosić osoby odbierające dzieci o okazanie dokumentu ze zdjęciem dla potwierdzenia tożsamości.

§ 14.

W kwestiach nieuregulowanych niniejszymi zasadami obowiązują przepisy zawarte w Statucie Przedszkoli oraz innych regulaminach. Spory związane z niniejszym regulaminem rozstrzyga organ prowadzący.