

Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego w 2026 przez publiczne przedszkola prowadzone przez Gminę Raszyn

§ 1.

1. Publiczne przedszkola prowadzone przez Gminę Raszyn funkcjonują przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący, na wspólny wniosek dyrektora przedszkola i rady przedszkola, a w przypadku jej braku – na wspólny wniosek dyrektora przedszkola i rady rodziców. Przerwy wakacyjne powinny umożliwiać nauczycielom wykorzystanie urlopu wypoczynkowego.
2. Z obowiązku pełnienia dyżuru wakacyjnego wyłącza się przedszkole, w którym zaplanowany remont – ze względu na swój zakres – mógłby zagrażać bezpieczeństwu dzieci.
3. Przedszkola w Gminie Raszyn pełnią dyżur wakacyjny trwający 3 tygodnie, zgodnie z harmonogramem ustalonym corocznie przez organ prowadzący, na wspólny wniosek dyrektora przedszkola i rady przedszkola, a w przypadku jej braku – na wspólny wniosek dyrektora przedszkola i rady rodziców.

§ 2.

Dyrektorzy przedszkoli przekazują rodzicom/opiekunom prawnym, zgodnie z ustalonym harmonogramem:

- a) wykaz przedszkoli pełniących dyżur wakacyjny,
- b) zasady zgłaszania dziecka na dyżur,
- c) terminy składania wniosków o przyjęcie dziecka na dyżur.

§ 3.

1. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać wyłącznie dzieci, które uczęszczały do przedszkola na terenie Gminy Raszyn w roku szkolnym poprzedzającym dyżur.
2. Rekrutacja na dyżur wakacyjny odbywa się w dwóch etapach.
3. **Pierwszy etap** dotyczy dzieci uczęszczających w danym roku szkolnym do przedszkola organizującego dyżur (tzw. macierzystego). W tym etapie pierwszeństwo przyjęcia mają dzieci z przedszkola macierzystego.
4. **Drugi etap** dotyczy dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Raszyn, których oboje rodzice/opiekunowie prawni stale zamieszkują na terenie Gminy Raszyn (co potwierdzają na podstawie okazania Karty Mieszkańca Gminy Raszyn lub innego dokumentu potwierdzającego ten fakt). W przypadku osób samotnie wychowujących dziecko, wymagane jest wykazanie faktu zamieszkiwania na terenie gminy Raszyn wyłącznie przez jednego rodzica/opiekuna.
5. Warunkiem ubiegania się o przyjęcie na dyżur wakacyjny jest brak zaległości wobec przedszkola macierzystego z tytułu opłat za wyżywienie oraz świadczenia udzielane ponad pięciogodzinny, bezpłatny pobyt w placówce, potwierdzony na wniosku przez macierzyste przedszkole.
6. Wzór wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny określa dyrektor przedszkola organizującego dyżur.

7. Wnioski można składać wyłącznie w formie papierowej.

§ 4.

Okres dyżuru wakacyjnego nie jest przeznaczony na adaptację dzieci, które rozpoczynają uczęszczanie do przedszkola od 1 września danego roku szkolnego.

§ 5.

Grupa podczas dyżuru wakacyjnego tworzona jest w przypadku zgłoszenia się co najmniej 15 dzieci. Liczba dzieci w grupie nie może przekroczyć 25.

§ 6.

Przedszkola pełniące dyżur wakacyjny pracują w godzinach 7:00-17:00. W tym okresie nie realizuje się podstawy programowej wychowania przedszkolnego, a jedynie miesięczny plan pracy opracowany przez nauczyciela dyżurującego przedszkola.

§ 7.

1. **Pierwszy etap zapisów:** w terminie **od dnia 2 marca 2026 r. do 5 marca 2026 r.** można zapisać dzieci uczęszczające do przedszkola macierzystego, zgodnie z harmonogramem dyżuru ustalonym dla tej placówki.
2. **Drugi etap zapisów:** w terminie **od dnia 10 marca 2026 r. do 13 marca 2026 r.** możliwe jest zapisanie dziecka do dowolnego przedszkola organizującego dyżur wakacyjny – do wyczerpania limitu miejsc lub na listę rezerwową.

§ 8.

1. Zapisanie dziecka w pierwszym etapie wymaga złożenia wniosku w przedszkolu macierzystym.
2. Zapisanie dziecka w drugim etapie wymaga złożenia wniosku do dowolnego przedszkola organizującego dyżur wakacyjny. W tym przypadku do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające:
 - a) **zamieszkanie na terenie Gminy Raszyn:** należy okazać ważną Kartę Mieszkańca Gminy Raszyn lub wykazać fakt zamieszkiwania na terenie gminy Raszyn na podstawie innych dokumentów (np. roczne zeznanie podatkowe za ubiegły rok zawierające informację o miejscu zamieszkania),
 - b) **zatrudnienie – wykonywanie pracy przez oboje rodziców/opiekunów prawnych na podstawie umowy o pracę lub na podstawie umowy cywilno-prawnej:**
 - należy złożyć zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu oraz jednoczesnym nieprzebywaniu na urlopie związanym z rodzicielstwem w okresie objętym dyżurem,
 - w przypadku pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej – zaświadczenie od zleceniodawcy,
 - w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – wydruk z CEIDG lub KRS,
 - c) **prowadzenie gospodarstwa rolnego** – należy złożyć oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.
3. Złożone wnioski podlegają weryfikacji przez pracownika placówki przyjmującej wnioski. W przypadku wątpliwości placówka może zwrócić się do Wójta Gminy Raszyn o potwierdzenie danych zawartych we wniosku – w terminie 7 dni od daty jego złożenia.

4. Zapisanie dziecka w drugim etapie do więcej niż jednego przedszkola wymaga złożenia odrębnego wniosku w każdej z wybranych placówek. Wnioski są wydawane i przyjmowane wyłącznie w przedszkolu, do którego rodzic/opiekun prawny zapisuje dziecko.

§ 9.

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do spełnienia następujących warunków przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny:
 - 1) złożenie prawidłowo wypełnionego wniosku w przedszkolu organizującym dyżur wakacyjny (dopuszcza się złożenie wniosku przez pełnoletniego członka rodziny),
 - 2) wniesienia opłat za:
 - a) wyżywienie dziecka – zgodnie z obowiązującą w przedszkolu stawką,
 - b) pobyt dziecka ponad czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, ustalony przez organ prowadzący – opłata wynosi 1,44 zł za każdą godzinę i powinna zostać uiszczona na rachunek bankowy wskazany przez dyrektora przedszkola lub w kancelarii placówki, w terminie określonym przez dyrektora,
 - 3) przestrzeganie zasad obowiązujących w przedszkolu, w szczególności dotyczących przyprowadzania dzieci nie później niż do godz. 8:30, w sposób niezakłócający pracy placówki.

§ 10.

1. Brak uiszczenia opłaty w terminie wskazanym przez dyrektora, nie później jednak niż do dnia 29 maja 2026 r., oznacza rezygnację z miejsca w dyżurującym przedszkolu.
2. Z opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 2 lit. B, zwolnieni są rodzice/ opiekunowie prawni dzieci sześciolletnich.
3. Za każdy dzień nieobecności dziecka zapisanego na dyżur, rodzice/ opiekunowie prawni otrzymują zwrot opłat za pobyt i żywienie – zgodnie z zasadami obowiązującymi w danym przedszkolu.

§ 11.

1. Lista dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny zostanie ogłoszona w przedszkolach organizujących dyżur, nie później niż do dnia 27 kwietnia 2026 r.
2. W przypadku wolnych miejsc, dyrektor przedszkola może przyjąć dziecko z listy rezerwowej.

§ 12.

Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny powinien zawierać w szczególności następujące informacje:

- 1) imię i nazwisko dziecka, numer PESEL, data i miejsce urodzenia,
- 2) aktualny adres zamieszkania dziecka oraz rodziców/opiekunów prawnych,
- 3) numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicem/opiekunem prawnym,
- 4) deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu,
- 5) informacje o alergiach, chorobach przewlekłych oraz innych istotnych kwestiach zdrowotnych dziecka, mających wpływ na jego funkcjonowanie w przedszkolu,
- 6) upoważnienie do odbierania dziecka przez osoby wskazane przez rodziców/opiekunów prawnych,
- 7) zgodę rodziców/opiekunów prawnych na przetwarzanie danych osobowych dziecka w związku z uczestnictwem w dyżurze wakacyjnym.
- 8) miejsce przeznaczone na potwierdzenie braku zaległości wobec przedszkola macierzystego z tytułu opłat za wyżywienie oraz świadczeń udzielanych ponad

pięciogodzinny, bezpłatny pobyt dziecka w placówce, wraz z polem na podpis i pieczętkę macierzystego przedszkola.

§ 13.

Mając na względzie bezpieczeństwo dzieci, w trakcie dyżuru wakacyjnego nauczyciele mogą żądać okazania dokumentu tożsamości ze zdjęciem od osób odbierających dziecko, w celu potwierdzenia ich tożsamości.

§ 14.

W kwestiach nieuregulowanych niniejszymi zasadami stosuje się zapisy Statutu przedszkola oraz innych obowiązujących regulaminów. Spory wynikające z niniejszego regulaminu rozstrzyga organ prowadzący.