**Załącznik Nr 1**

**do Zarządzenia Nr 11/2022r.**

**Dyrektora Przedszkola w Sękocinie**

**z dnia 30.09.2022r.**

### STATUT

### PRZEDSZKOLA W SĘKOCINIE

**Tekst jednolity**

**opracowany na podstawie:**

1.Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ),

2.Ustawa z dnia 14 września 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U.z 2017r.poz.60)

3.Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.)

**SPIS TREŚCI:**

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

Rozdział II. Cele, zadania przedszkola.

Rozdział III. Opieka nad dzieckiem.

Rozdział IV. Organy przedszkola, ich kompetencje.

Rozdział V. Organizacja pracy przedszkola.

Rozdział VI. Formy współdziałania z rodzicami.

Rozdział VII. Zasady odpłatności za przedszkole.

Rozdział VIII. Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola.

Rozdział IX. Prawa i obowiązki dzieci.

Rozdział X. Postanowienia końcowe.

# Rozdział 1

**Postanowienia ogólne**

#### § 1

1. Przedszkole jest przedszkolem publicznym, z siedzibą: Sękocin, ul. Sękocinska 20, 05-090 Raszyn.
2. Organem prowadzącym Przedszkole jest Gmina Raszyn, z siedzibą: Raszyn, ul. Szkolna 2a.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
4. Przedszkole używa pełnej pieczęci nagłówkowej o treści:

### Przedszkole w Sękocinie

### 05-090 Raszyn ul. Sękocińska 20

### tel./fax (22) 720 25 67

### REGON 013006981

### NIP 534 20 32 460

5. Dopuszcza się stosowanie w korespondencji umownej nazwy przedszkola Przedszkole w Sękocinie.

#### § 2

1. Przedszkole jest jednostką budżetową.
2. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Przedszkola regulują odrębne przepisy.
3. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

### Rozdział 2

### Cele i zadania przedszkola

#### § 3

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.

§ 4

1. Cele przedszkola to ukierunkowywanie rozwoju dziecka oraz jego wczesna edukacja zgodnie z wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi, w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.  
2. Przedszkole realizuje zadania wynikające z powyższych celów poprzez:  
1) prowadzenie bezpłatnego nauczania i wychowania w zakresie ustalonym przez organ  
prowadzący,  
2) objęcie opieką wszystkich dzieci i zapewnienie im atmosfery akceptacji i bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków do prawidłowego rozwoju,  
3) udzielanie dzieciom uczęszczającym do przedszkola, ich rodzicom i nauczycielom  
pomocy psychologiczno-pedagogicznej we współpracy z rodzicami dzieci, poradniami  
psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi  
przedszkolami, szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi działającymi  
na rzecz rodziny i dzieci,  
4) wspieranie działań wychowawczych rodziców, tworzenie warunków umożliwiających  
dziecku osiągnięcie gotowości szkolnej,  
5) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi,  
6) umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej,  
językowej i religijnej na podstawie stosownych rozporządzeń.

3. Do zadań przedszkola należą:

1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków  
sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,  
2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,  
3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,  
4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc  
dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,  
5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i  
rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,  
6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby  
tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,  
7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do  
samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym  
bezpieczeństwo w ruchu drogowym,  
8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o  
zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,  
9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość  
estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania,  
ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,  
10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację  
otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających  
poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego,  
adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,  
11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,  
12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami,  
uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków  
umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,  
13) kreowanie wspólnie z wymienionymi podmiotami sytuacji prowadzących do poznania  
przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem są rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,

14) systematyczne uzupełnianie za zgodą rodziców realizowanych treści wychowawczych  
o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,  
15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do  
osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,  
16) organizowanie zgodnie z potrzebami zajęć umożliwiających dziecku poznawanie  
kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej albo języka regionalnego –kaszubskiego,  
17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka  
językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

#### § 5

1. W ramach posiadanych możliwości Przedszkole udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:
   1. diagnozowanie środowiska dzieci;
   2. rozwijanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwienie ich zaspokajania;
   3. rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowaniu i terapii dziecka;
   4. prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród dzieci i nauczycieli;
   5. umożliwienie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
   6. udzielanie wsparcia dziecku uzdolnionemu;
   7. badanie dojrzałości szkolnej dziecka;
   8. podejmowanie czynności mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
2. Zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowane są we współpracy z rodzicami, poradniami pedagogiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi, nauczycielami, specjalistami i innymi współpracownikami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny dziecka.
3. Szczegółowe zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu określają odrębne przepisy.

#### § 6

1. Przedszkole organizuje zajęcia religii.
2. Podstawą udziału dziecka w zajęciach z religii jest życzenie wyrażone przez rodzica w formie pisemnego oświadczenia.
3. Życzenie udziału w zajęciach z religii raz wyrażone nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, ale może być odwołane w każdym czasie.
4. Zasady organizacji religii w przedszkolu określają odrębne przepisy.

### Rozdział 3

**Opieka nad dziećmi**

#### § 7

1. Sposoby sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem:

1. nauczyciel sprawuje opiekę nad dziećmi od chwili przyjścia dziecka do przedszkola do czasu odebrania go przez rodziców (prawnych opiekunów);
2. pobyt dziecka w przedszkolu przebiega zgodnie z ramowym rozkładem dnia i z uwzględnieniem zasad higieny i ochrony zdrowia psychicznego;
3. poza terenem przedszkola nadzór nad dziećmi sprawuje 1 osoba dorosła na nie więcej niż 10 dzieci;
4. spacery i wycieczki organizowane są zgodnie z Regulaminem spacerów i wycieczek obowiązującym w przedszkolu.

#### § 8

1. Rodzice przyprowadzają i odbierają dzieci z Przedszkola i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do Przedszkola i z Przedszkola do domu.
2. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez osobę dorosłą, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez rodziców.
3. W razie nieodebrania dziecka w ustalonym czasie nauczyciel zapewnia mu opiekę, próbuje nawiązać kontakt z rodzicami.
4. W przypadku gdy nie można porozumieć się z rodzicami, nauczyciel zawiadamia policję.
5. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka z Przedszkola, w przypadku kiedy zachowanie rodziców wskazuje na spożycie alkoholu lub środków odurzających.
6. Przedszkole ma prawo odmówić rodzicowi, wobec którego sąd wydał orzeczenie o ograniczeniu lub pozbawieniu władzy rodzicielskiej, odebranie dziecka z Przedszkola.

#### § 9

1. Do Przedszkola przyprowadzane są dzieci zdrowe.
2. W Przedszkolu nie przewiduje się dokonywania jakichkolwiek zabiegów lekarskich ani też samodzielnego podawania farmaceutyków.
3. W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka nauczyciel lub dyrektor informuje rodziców o jego stanie, a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z Przedszkola.
4. W sytuacjach nagłych wzywane jest pogotowie, z równoczesnym poinformowaniem rodziców.
5. W placówce funkcjonują szczegółowe procedury bezpieczeństwa, z którymi na pierwszym zebraniu organizacyjnym zapoznawani są wszyscy rodzice i pracownicy.
6. W placówce funkcjonuje procedura „Niebieskiej Karty”.
7. W placówce funkcjonuje system kontroli zarządczej.

### Rozdział 4

### Organy przedszkola

#### § 10

1. Organami przedszkola są:
   1. dyrektor przedszkola;
   2. rada pedagogiczna;
   3. rada rodziców.
2. **Dyrektor** przedszkola w szczególności:
   1. kieruje działalnością Przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz;
   2. sprawuje nadzór pedagogiczny;
   3. sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działania prozdrowotne;
   4. realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich konsekwencji stanowiących;

## § 11

1. **Rada Pedagogiczna** jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzą: dyrektor przedszkola jako przewodniczący oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
3. Rada pedagogiczna działa zgodnie z uchwalonym przez siebie regulaminem.
4. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy w szczególności:
   1. uchwalanie statutu przedszkola lub jego zmian;
   2. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
   3. podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy wychowanków.
   4. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:  
      1) organizację pracy przedszkola, w tym harmonogram pracy nauczycieli, projekt planu finansowego placówki, wnioski dyrektora o przyznanie nagród i wyróżnień,  
      2) propozycje przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w  
      ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć opiekuńczych,  
      wychowawczych i dydaktycznych,  
      3) programy wychowania przedszkolnego,  
      4) powierzenie stanowiska dyrektora przedszkola,  
      5) powierzenie stanowiska wicedyrektora,  
      6) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora przedszkola,  
      7) pracę dyrektora ubiegającego się o ocenę pracy, a także może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora.

3. Kompetencje stanowiące i opiniujące rady pedagogicznej określa ustawa.

#### § 12

1. **Rada Rodziców** stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. Członkowie rady rodziców wybierani są w tajnych wyborach, na pierwszym roku szkolnym ogólnym zebraniu rodziców.
3. Rada Rodziców działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, określający wewnętrzną strukturę rady, tryb jej pracy oraz szczegółowy sposób przeprowadzania wyborów.
4. Rada może występować do dyrektora, rady pedagogicznej przedszkola, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola.

#### § 13

1. Organy przedszkola współdziałają ze sobą w sposób zapewniający w szczególności właściwe wykonywanie zadań, wynikających z kompetencji tych organów oraz zapewniający bieżącą wymianę informacji pomiędzy nimi poprzez:

1) opiniowanie działalności przedszkola; 2) planowanie i podejmowanie wspólnych działań 3)realizację uchwał i wniosków.;

1. Pracę organów koordynuje dyrektor przedszkola.
2. Spory między organami (z wyjątkiem dyrektora) rozstrzyga dyrektor przedszkola.
3. Spory pomiędzy dyrektorem przedszkola, a innymi organami przedszkola rozstrzyga w zależności od przedmiotu sporu organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

### Rozdział 5

### Organizacja pracy przedszkola

§ 14

1. Przedszkole w Sękocinie jest przedszkolem 2 – oddziałowym.

#### § 15

1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień oraz rodzaju niepełnosprawności.
2. Dyrektor Przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece 2 nauczycielom.
3. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej nauczyciel opiekuje się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do Przedszkola.
4. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
5. W okresach niskiej frekwencji dzieci, dyrektor przedszkola może zlecić łączenie oddziałów.

#### § 16

1. Dzienny czas pracy Przedszkola ustala organ prowadzący, w tym czas na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, nie krótszy niż 5 godzin dziennie.
2. Przedszkole czynne jest 10 godzin dziennie, od 7.00- 17.00.
3. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie przyjętego programu wychowania przedszkolnego.
4. Godzina zajęć nauczania, wychowania i opieki w Przedszkolu trwa 60 minut.
5. Czas trwania zajęć dodatkowych: umuzykalniających, nauki języka obcego, zajęć religii i zajęć rewalidacyjnych, dostosowuje się do możliwości rozwojowych dzieci:

1) z dziećmi w wieku 3 – 4 lat – około 15 minut;

2) z dziećmi w wieku 5- 6 lat – około 30 minut.

1. Osoba prowadząca zajęcia dodatkowe przejmuje pełną odpowiedzialność w czasie trwania zajęć za bezpieczeństwo i zdrowie dzieci.
2. Podczas zajęć dodatkowych obecny jest nauczyciel wychowawca.

§ 17

1. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w Przedszkolu określają odrębne przepisy.

#### § 18

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Przedszkola opracowany przez Dyrektora Przedszkola, zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną, związki zawodowe, organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Arkusz zatwierdza organ prowadzący.
2. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
3. Zajęcia i organizacja pracy przedszkola, w wyjątkowych sytuacjach mogą być organizowane i prowadzone w trybie hybrydowym lub zdalnym z wykorzystaniem metod i technik na odległość.

#### § 19

1. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań, uzdolnień oraz rodzaju niepełnosprawności, a także oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele poszczególnych oddziałów ustalają szczegółowy rozkład dnia dla swoich oddziałów.

#### § 20

1. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę dla dzieci realizujących roczne przygotowanie przedszkolne.
2. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie realizacji podstawy programowej dla dzieci mających prawo do wychowania przedszkolnego tj. w godz. od 8.00 do 13.00.
3. Za świadczenie w zakresie opieki, wychowania i nauczania dzieci nie realizujących obowiązku wychowania przedszkolnego, wykraczające poza czas określony w ust. 2, rodzice wnoszą opłaty na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Zasady stosowania ulg i zwolnień z opłat o których mowa w ust. 3 określają odrębne przepisy.

§ 21

1. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki zabawy, nauki i wypoczynku oraz przestrzeganie zasad zdrowego odżywiania.
2. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując sposoby i metody oddziaływań do wieku dziecka i jego potrzeb rozwojowych, a w szczególności:
   1. zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć realizowanych poza terenem przedszkola;
   2. zapewnia dzieciom poczucie bezpieczeństwa pod względem fizycznym i psychicznym.
3. Za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci odpowiada nauczyciel pełniący obowiązki zawodowe w danym czasie do momentu przekazania ich rodzicom lub osobom upoważnionym, a w czasie zajęć dodatkowych osoba prowadząca te zajęcia.
4. W czasie pobytu dziecka w przedszkolu nie może ono pozostać bez nadzoru osoby dorosłej.
5. Dla dzieci w przedszkolu mogą być organizowane zajęcia poza terenem przedszkola.
6. Udział dzieci w zajęciach poza terenem przedszkola wymaga pisemnej zgody rodziców.

§ 22

1. Zasady rekrutacji dzieci do przedszkola określają odrębne przepisy.

### Rozdział 6

### Formy współdziałania z rodzicami

#### § 23

1. Przedszkole oferuje rodzicom następujące formy współdziałania:
   1. konsultacje pedagogiczne - w miarę bieżących potrzeb;
   2. zebrania ogólne i oddziałowe organizowane co najmniej trzy razy w roku szkolnym;
   3. dni otwarte – dwa razy w roku;
   4. zajęcia integracyjne dla dzieci i rodziców;
   5. warsztaty dla rodziców z udziałem dzieci - w zależności od potrzeb;
   6. pogadanki w zakresie zagadnień interesujących rodziców, rozwiązywania problemów wychowawczych;
   7. kontakty indywidualne;
   8. zajęcia otwarte dla rodziców;
   9. spotkania okolicznościowe z okazji uroczystości przedszkolnych;
   10. wycieczki, festyny;
   11. spotkania adaptacyjne;
   12. kącik dla rodziców.
2. Rodzice mają możliwość otrzymania informacji o dziecku w godzinach pracy Przedszkola w sposób bezpośredni lub telefoniczny oraz podczas spotkań z nauczycielami oddziału.
3. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:
   1. przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu;
   2. przyprowadzanie do Przedszkola dziecka bez objawów chorobowych;
   3. przyprowadzanie i odbieranie dzieci z Przedszkola w godzinach ustalonych przez Przedszkole;
   4. zapewnienie regularnego uczęszczania na zajęcia dziecka 6- letniego;
   5. terminowe uiszczanie odpłatności za korzystanie z usług Przedszkola.

#### § 24

1. Zakres zadań Przedszkola związanych ze współdziałaniem z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci obejmuje:

1. uzgodnienie celów oraz sposobów współpracy nauczycieli i rodziców;
2. rozpoznanie i ustalenie potrzeb rozwojowych dziecka;
3. zapewnienie indywidualnej opieki każdemu wychowankowi poprzez dostosowanie metod i sposobów oddziaływań odpowiednio do jego wieku, możliwości rozwojowych oraz potrzeb środowiska;
4. ustalenie w uzgodnieniu z rodzicami określonych form oddziaływań wychowawczych;
5. udzielanie rodzicom pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
6. zapoznawanie rodziców z zadaniami wynikającymi z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale;
7. przekazywanie informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju w formie zaproponowanej przez rodzica;
8. opracowanie harmonogramu całorocznych spotkań nauczycieli oddziału w porozumieniu z rodzicami;
9. angażowanie rodziców w działalność Przedszkola.
10. dyrektor Przedszkola na stronie internetowej, BIP przekazuje rodzicom informacje o sposobie, trybie realizacji zadań w okresie czasowego ograniczenia jego funkcjonowania.

### Rozdział 7

### Zasady odpłatności za pobyt i wyżywienie dzieci w Przedszkolu

#### § 25

1. Zasady odpłatności rodziców za pobyt dziecka w Przedszkolu i korzystanie z wyżywienia reguluje Uchwała Rady Gminy Raszyn, którą podaje się do wiadomości rodzicom.
2. Świadczenia wykraczające poza czas realizacji podstawy programowej, rodzice wnoszą opłaty na zasadach określonych w odrębnych przepisach
3. Czas pobytu dziecka w Przedszkolu określa system godzinowej ewidencji pobytu dziecka w placówce.
4. Przedszkole zapewnia trzy posiłki: śniadanie, obiad, podwieczorek.
5. Szczegółowe warunki korzystania z posiłków oraz wysokość dziennej stawki żywieniowej określa Uchwała Rady Gminy w Raszynie na wniosek dyrektora przedszkola.

#### § 26

1. Odpłatność za Przedszkole pobierana jest od rodziców w terminie do 15-go każdego miesiąca, którego należność dotyczy.
2. Za dni nieobecności dziecka w Przedszkolu przysługuje odpis (zwrot) stawki żywieniowej. Osobą odpowiedzialną za wyliczenie dni i płatnych godzin jest intendent. Odpisu dokonuje się w miesiącu następnym.
3. Zasady stosowania ulg i zwolnień z opłat określają odrębne przepisy.

#### § 27

1. Nauczyciele Przedszkola mają możliwość korzystania z posiłków oferowanych przez Przedszkole.

### Rozdział 8

### Nauczyciele i pracownicy przedszkola

#### § 28

1. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli oraz pracowników administracyjno obsługowych określają odrębne przepisy
2. Pracownicy pedagogiczni oraz pozostali pracownicy Przedszkola są zatrudniani według potrzeb na podstawie zatwierdzonego na dany rok szkolny arkusza organizacyjnego.
3. Szczegółowe zadania pracowników pedagogicznych oraz administracyjno-obsługowych określa Dyrektor Przedszkola w zakresach czynności.

#### § 29

1. Nauczyciele realizują wychowawcze, opiekuńcze i dydaktyczne zadania przedszkola, zgodnie z jego charakterem określonym w statucie i odpowiadają za jakość pracy przedszkola, w tym sposób sprawowania opieki nad dziećmi.
2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem dzieci, troską o ich zdrowie, poszanowanie godności, a także uważne towarzyszenie im w osiąganiu dojrzałości szkolnej.
3. Do zakresu zadań nauczycieli wychowania przedszkolnego należy w szczególności:
   1. realizowanie programów pracy przedszkola w powierzonych mu zadaniach;
   2. zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
   3. prowadzenie obserwacji pedagogicznych w celu rozpoznania u dzieci deficytów rozwojowych i ich przyczyn oraz przyczyn środowiskowych utrudniających dziecku funkcjonowanie w przedszkolu;
   4. systematyczne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej umożliwiającej dokonanie diagnozy funkcjonalnej w środowisku przedszkolnym;
   5. komunikowanie się z rodzicami w sprawach rozwoju dzieci i osiąganiu kolejnych etapów dojrzałości szkolnej;
   6. organizowanie pomocy dzieciom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
   7. opieka nad powierzoną salą zajęć oraz troska o znajdujący się w niej sprzęt i wyposażenie.
4. Nauczyciel zobowiązany jest do wzbogacania własnego warsztatu pracy oraz stałego podnoszenie i aktualizowania wiedzy i umiejętności pedagogicznych poprzez aktywne uczestniczenie w doskonaleniu zawodowym organizowanym w przedszkolu oraz przez instytucje wspomagające przedszkole.
5. Do zadań pedagoga specjalnego w przedszkolu należy w szczególności:

1) podejmowanie działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dziecka w życiu przedszkola,

2) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwa w życiu placówki.

3) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych dzieci

4) w przypadku dzieci objętych kształceniem specjalnym, współpracę z zespołem nauczycieli i specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem w zakresie zapewnienia im odpowiedniej do potrzeb pomocy psychologiczno- pedagogicznej,

5) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka;

6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w rozwiązywaniu problemów, o których mowa w pkt 1-5

7) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, rodzicom uczniów i nauczycielom;

8) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami ( m.in. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi przedszkolami, szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi, pomocą nauczyciela, pracownikiem socjalnym, asystentem rodziny);

9) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola w zakresie wymienionych wyżej zadań.

1. Do zadań psychologa w przedszkolu należy w szczególności:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,

2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę  i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu przedszkola,

3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;

4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci

5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym i poza przedszkolnym

6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci;

8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,

 c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci oraz jego możliwości psychofizycznych,

d) dobór  metod, form terapii i środków dydaktycznych do potrzeb dzieci;

e) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, rodzicom dzieci i nauczycielom;

f) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami ( m.in. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi przedszkolami, szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi, pomocą nauczyciela, pracownikiem socjalnym, asystentem rodziny);

g) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola, w zakresie wymienionych wyżej zadań

9. Zadania logopedy w przedszkolu

1) diagnozowanie, stymulowanie rozwoju mowy, profilaktyka oraz terapia zaburzeń mowy,

2) prowadzenie badań wstępnych w celu ustalenia poziomu mowy wychowanków,

3) diagnozowanie logopedyczne,

4) organizowanie pomocy logopedycznej

5) prowadzenie terapii logopedycznej.

6) podejmowanie działań profilaktycznych,

7) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli.

#### § 30

1. Pracownik jest obowiązany wykonywać pracę sumienniei starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa

lub umową o pracę.

1. Pracownik jest obowiązany w szczególności:
   1. przestrzegać czasu pracy ustalonego w zakładzie pracy;
   2. przestrzegać regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie pracy porządku;
   3. przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
   4. dbać o dobro zakładu pracy, chronić jego mienie;
   5. przestrzegać tajemnicy określonej w odrębnych przepisach;
   6. przestrzegać w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.
2. Pracownicy niebędący nauczycielami mają również obowiązek dbania o bezpieczeństwo dzieci na terenie Przedszkola.
3. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników niebędących nauczycielami ustala Dyrektor Przedszkola.

### Rozdział 9

### Prawa i obowiązki dzieci

#### § 31

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
3. Dzieci sześcioletnie objęte są obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym. Obowiązek, o którym mowa rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
4. Czas pobytu dziecka sześcioletniego w przedszkolu nie może być krótszy niż 5 godzin dziennie.

5. Prawa i obowiązki wychowanków:  
Dzieci w przedszkolu mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji o prawach dziecka,  
przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r.  
(Dz.U. z 1991 r. Nr 120 poz. 526), w szczególności prawo do właściwie zorganizowanego  
procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego poprzez:

1) przebywanie w przedszkolu urządzonym zgodnie z zasadami higieny, potrzebami dziecka i możliwościami placówki,  
2) organizację dnia zabezpieczającą higieniczny tryb życia, zdrowe żywienie,  
3) właściwie zorganizowany wypoczynek, bezpieczne zażywanie ruchu,  
4) uczestniczenie w proponowanych sytuacjach edukacyjnych w ciągu całego dnia  
zgodnie z możliwościami percepcyjnymi dziecka,  
5) zaspokajanie potrzeb emocjonalnych i ruchowych,  
6) zaspokajanie potrzeb własnych,  
7) doskonalenie i rozwijanie zdolności i zainteresowań,  
8) przeprowadzanie prostych doświadczeń lub ich obserwowanie,  
9) współdecydowanie o wyborze zabaw i rodzaju zajęć w danym dniu,  
10) zabawę i wybór towarzysza zabawy,  
11) ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,  
12) wyrażanie własnych sądów i opinii,  
13) poszanowanie godności osobistej,  
14) tolerancję,  
15) akceptację,  
16) zrozumienie indywidualnych potrzeb,  
17) poszanowanie własności,  
18) indywidualne tempo rozwoju.  
6. Dziecko w przedszkolu ma obowiązek:  
1) przestrzegać ustalonych w grupie zasad i reguł (m.in. sprzątać po skończonej zabawie  
i pracy, pilnować swojej zabawki przyniesionej z domu),  
2) przestrzegać ustalonych zasad dotyczących bezpieczeństwa,  
3) próbować ubierać i rozbierać się z pomocą osoby dorosłej (trzy–czterolatki), umieć się  
ubrać, rozebrać i wiązać sznurowadła (pięcio–sześciolatki), samodzielnie posługiwać  
się sztućcami,  
4) samodzielnie załatwiać potrzeby fizjologiczne,  
5) wykonywać prace porządkowe na miarę swoich możliwości,  
6) przestrzegać podstawowych zasad higieny osobistej,  
7) szanować wytwory innych dzieci,  
8) godnie reprezentować przedszkole w kontaktach ze środowiskiem.

#### § 32

1. Dyrektor może, w drodze decyzji, skreślić dziecko z listy dzieci w przedszkolu w przypadku: systematycznego zalegania z odpłatnością za przedszkole (za okres miesiąca),  
   nieobecności dziecka (ponad miesiąc) i niezgłoszenia tego faktu przedszkolu,  
   nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 33

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: nauczycieli, pracowników nie będących nauczycielami, rodziców i dzieci.
2. Dla zapewnienia znajomości treści statutu, wszystkim zainteresowanym udostępniany jest poprzez:
   1. umieszczenie na stronie internetowej przedszkola,
   2. udostępnianie zainteresowanym przez dyrektora przedszkola.

§ 34

1. Traci moc Statut Przedszkola w Sękocinie z dnia 30 listopada 2017 r. wraz ze zmianami.
2. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem **30 września 2022r.**