

Zarządzenie Nr²³...../2025
Wójta Gminy Raszyn
z dnia ^{31.5}.....^{lipnie}..... 2025 r.

w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym składania dokumentów, na rok szkolny 2025/2026 do publicznych przedszkoli i klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Raszyn

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 w zw. z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1.

Ustala się harmonogram przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym składania dokumentów, na rok szkolny 2025/2026 do publicznych przedszkoli i klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Raszyn, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Raszyn.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

Bogumiła Stepińska-Gniadek

Harmonogram rekrutacji do przedszkoli w roku szkolnym 2025/2026

Data		Etap rekrutacji/czynność rodzica
od	do	
Kontynuacja edukacji przedszkolnej		
10 lutego	21 lutego godz. 17.00	Złożenie potwierdzenia o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym.
Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli		
3 marca godz. 10.00		Udostępnienie w systemie rekrutacyjnym oferty przedszkoli.
3 marca godz. 10.00	13 marca godz. 24.00	Rejestracja w systemie wniosków o przyjęcie.
3 marca godz. 10.00	14 marca godz. 16.00	Złożenie w przedszkolu pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
14 kwietnia godz. 13.00		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
14 kwietnia godz. 13.00	18 kwietnia do godz. 16.00	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu do którego dziecko zostało zakwalifikowane.
28 kwietnia godz. 13.00		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych
Procedura odwoławcza		
od 28 kwietnia		<p>W terminie 3 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.</p> <p>W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.</p>
Postępowanie uzupełniające do przedszkoli		
10 czerwca godz. 10.00		Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc.
10 czerwca godz. 10.00	12 czerwca godz. 24.00	Rejestracja w systemie wniosków o przyjęcie.
10 czerwca godz. 10.00	13 czerwca godz. 16.00	Złożenie w przedszkolu pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
18 czerwca godz. 13.00		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
23 czerwca godz. 13.00	26 czerwca godz. 16.00	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu, do którego dziecko zostało zakwalifikowane.
30 czerwca godz. 13.00		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
od 30 czerwca		Procedura odwoławcza.
29 sierpnia		Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc.

**Harmonogram rekrutacji do klas I w szkołach podstawowych,
w roku szkolnym 2025/2026**

Data		Etap rekrutacji/czynność rodzica
od	do	
Postępowanie rekrutacyjne do klas I w szkołach podstawowych		
3 marca godz. 10.00	14 marca godz. 16.00	Złożenie w szkole pierwszego wyboru podpisanego wniosku/zgłoszenia oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów.
14 kwietnia godz. 13.00		Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
14 kwietnia godz. 13.00	18 kwietnia do godz. 16.00	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w szkole, do której zostało zakwalifikowane.
28 kwietnia godz. 13.00		Opublikowanie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych
Procedura odwoławcza		
od 28 kwietnia		<p>W terminie 3 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.</p> <p>W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.</p>
Postępowanie uzupełniające do klas I w szkołach podstawowych		
10 czerwca godz. 10.00	13 czerwca godz. 16.00	Złożenie w szkole pierwszego wyboru podpisanego wniosku/zgłoszenia oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów.
18 czerwca godz. 13.00		Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
23 czerwca godz. 13.00	26 czerwca godz. 16.00	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
30 czerwca godz. 13.00		Opublikowanie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
od 30 czerwca		Procedura odwoławcza.

Zasady w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2025/2026 do publicznych przedszkoli i klas I w szkołach podstawowych, dla których Gmina Raszyn jest organem prowadzącym

Zgodnie z art. 131 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) do publicznego przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Wychowanie przedszkolne jest realizowane w przedszkolach oraz innych formach wychowania przedszkolnego.

1. **Dzieci sześćioletnie** (urodzone w 2019 roku) obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. Dziecko sześćioletnie, na wniosek rodziców, może rozpocząć naukę w klasie I szkoły podstawowej. Dziecko 6 letnie będzie miało prawo do rozpoczęcia nauki w pierwszej klasie szkoły podstawowej o ile korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole. Jeśli dziecko 6-letnie nie uczęszczało do przedszkola, rodzice również będą mogli zapisać je do pierwszej klasy. W takim przypadku niezbędna jednak jest opinia z poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.
2. **Dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym** kontynuują przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego.
3. **Dzieci pięcioletnie** (urodzone w 2020 r.), **dzieci czteroletnie** (urodzone w 2021 r.) oraz **dzieci trzyletnie** (urodzone w 2022 r.) mają ustawowe prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego. W sytuacji nieprzyjęcia dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym do żadnego z przedszkoli wskazanych we wniosku, Wójt Gminy Raszyn, wskaże rodzicom inne przedszkole, które przyjmie dziecko.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przedszkole może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku (na dzień 31.08.2025 r.).
5. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Rekrutację dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego prowadzi Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi Nr 1 „Pod Topolą” w Raszynie przy ul Pruszkowskiej 21c.

Do przedszkola zapisywane są dzieci tylko jeden raz, na cały etap edukacji przedszkolnej w danej placówce. W rekrutacji nie biorą udziału dzieci, które już w roku szkolnym 2024/2025 uczęszczały do przedszkola. Rodzice/prawni opiekunowie tych dzieci składają jedynie deklarację kontynuowania wychowania przedszkolnego przez dziecko w roku szkolnym 2025/2026.

Rodzice zapisując dziecko, mają prawo wskazać **nie więcej niż trzy przedszkola** w preferowanej przez siebie kolejności (w przypadku nie zadeklarowania kontynuacji dziecka, które uczęszczało w roku 2024/2025 rodzic może ponownie wziąć udział w rekrutacji na rok 2025/2026).

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe rekrutacja będzie się odbywała dwuetapowo – w pierwszym etapie w oparciu o kryteria ustalone bezpośrednio w treści ustawy, natomiast w etapie drugim w oparciu o kryteria dodatkowe, punktowane ustalone przez Radę Gminy Raszyn w uchwale Nr XLVIII/414/2021 Rady Gminy Raszyn z dnia 18 listopada 2021 r. zmienione uchwałą nr XI/66/2024 Rady Gminy Raszyn z dnia 24 października 2024 roku w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Raszyn, branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.

L.p.	Kryteria	Liczba punktów
Kryteria ustawowe - brane pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego		
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Zgodnie z art. 131 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe kryteria ustawowe mają jednakową wartość 140 pkt
2.	Niepełnosprawność kandydata	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	
Kryteria samorządowe - brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego		
1.	Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	28 pkt
2.	Dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą	20 pkt
3.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do placówki	18 pkt
4.	Dziecko, którego rodzice/opiekunowie prawni posiadają Kartę Mieszkańca Gminy Raszyn	
	a) gdy posiadają oboje rodzice	70 pkt
	b) gdy posiada jedno z rodziców	35 pkt
5.	Dochód na osobę w rodzinie dziecka w przypadku dochodu w wysokości mniejszej lub równej 100% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 111 z późn. zm.)	0-1 pkt

UWAGA

Stosownie do art. 4 ustawy Prawo oświatowe **wielodzietność rodziny kandydata** oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci.

Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 ustawy Prawo oświatowe).

I. Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów ustawowych są odpowiednio:

(art. 150 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo oświatowe)

- 1) Dla kryterium Nr 1: Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
- 2) Dla kryterium Nr 2, 3, 4 i 5: Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.).
- 3) Dla kryterium Nr 6: Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
- 4) Dla kryterium Nr 7: Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49 z późn. zm.).

Spełnienie poszczególnych kryteriów ustawowych rodzice (prawni opiekunowie) powinni udokumentować, w zależności od kryterium, albo stosownym oświadczeniem albo oryginałem dokumentu lub jego kopią

potwierdzoną przez siebie za zgodność. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”.

II. Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów samorządowych są odpowiednio:

- 1) Dla kryterium Nr 1:
 - ✓ orzeczenie sądu rodzinnego ustanawiające nadzór kuratora lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego lub
 - ✓ zaświadczenie z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Raszynie o objęciu rodziny wsparciem asystenta.
- 2) Dla kryterium Nr 2:
 - ✓ zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu lub
 - ✓ zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej lub
 - ✓ zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym lub zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub
 - ✓ wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego.
- 3) Dla kryterium Nr 3: oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa do placówki pierwszego wyboru;
- 4) Dla kryterium Nr 4: wskazanie numeru Karty Mieszkańca Gminy Raszyn;
- 5) Dla kryterium Nr 5: oświadczenie o wysokości dochodu na osobę w rodzinie, liczbie osób w rodzinie oraz wysokości dochodu w rodzinie będącej podstawą obliczenia wysokości dochodu na osobę w rodzinie kandydata.

Spełnienie kryteriów dodatkowych, dokumentuje się na podstawie stosownych oświadczeń. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów dodatkowych, komisja rozpatrując wnioski o przyjęcie dziecka do placówki publicznej nie uwzględnia danego kryterium (brak dostarczenia dodatkowych dokumentów zgodnie z wypełnionymi kryteriami dodatkowymi nie będą uwzględniane w rekrutacji).

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”.

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej:

- może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach,
- wyznacza termin dostarczenia tych dokumentów,
- może zwrócić się do Wójta o potwierdzenie tych okoliczności w terminie 14 dni.

Rekrutacja uzupełniająca

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające.

Rekrutacja elektroniczna

Szczegółowe informacje na temat rekrutacji elektronicznej do przedszkoli na rok szkolny 2025/2026 zamieszczone będą w witrynie kandydata dostępnej przed rozpoczęciem postępowania rekrutacyjnego w elektronicznym systemie naboru. Podręcznik dla kandydata dostępny będzie w witrynie kandydata zakładka „Pomoc”.

Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek rodziców/opiekunów prawnych kandydata, zarejestrowany w systemie elektronicznym, który po wydrukowaniu* z systemu i podpisaniu należy złożyć w placówce przedszkolnej pierwszego wyboru wraz z innymi dokumentami.

*w przypadku możliwości złożenia podpisu elektronicznego nie ma potrzeby drukowania wniosku