

# WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA NA ROK SZKOLNY 2022/2023

## I. Dane osobowe dziecka

| DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA                    |                                                                                                           |  |  |         |  |                          |     |  |             |  |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------|--|--------------------------|-----|--|-------------|--|
| imię/imiona                                     |                                                                                                           |  |  |         |  |                          |     |  |             |  |
| nazwisko                                        |                                                                                                           |  |  |         |  |                          |     |  |             |  |
| PESEL                                           |                                                                                                           |  |  |         |  |                          |     |  |             |  |
|                                                 | w przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość: |  |  |         |  |                          |     |  |             |  |
| data i miejsce urodzenia                        | dzień                                                                                                     |  |  | miesiąc |  |                          | rok |  | miejsce ur. |  |
| DANE ADRESOWA DZIECKA                           |                                                                                                           |  |  |         |  |                          |     |  |             |  |
| adres zamieszkania                              |                                                                                                           |  |  |         |  |                          |     |  |             |  |
| DANE KONTAKTOWE RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH |                                                                                                           |  |  |         |  |                          |     |  |             |  |
|                                                 | matka (opiekun prawny )                                                                                   |  |  |         |  | ojciec (opiekun prawny ) |     |  |             |  |
| imiona                                          |                                                                                                           |  |  |         |  |                          |     |  |             |  |
| nazwisko                                        |                                                                                                           |  |  |         |  |                          |     |  |             |  |
| telefon kontaktowy                              |                                                                                                           |  |  |         |  |                          |     |  |             |  |
| adres e-mail                                    |                                                                                                           |  |  |         |  |                          |     |  |             |  |
| adres zamieszkania                              |                                                                                                           |  |  |         |  |                          |     |  |             |  |

## II. Wskazanie kolejności wybranych placówek w porządku od najbardziej preferowanej

| Nazwa i adres placówki |  | Deklarowana liczba godzin pobytu dziecka* |                              |
|------------------------|--|-------------------------------------------|------------------------------|
| 1                      |  | godzina                                   | 5 godzin<br>(godzina 8 - 13) |
| 2                      |  |                                           | 5 godzin                     |
| 3                      |  |                                           | 5 godzin                     |

### III. Zgodnie z art. 131 Prawa Oświatowego.

Poniższe informacje będą służyć do ustalenia kolejności pierwszeństwa przyjęcia dzieci do przedszkola, zgodnie z obowiązującymi zasadami naboru, wskazanymi w art. 131 Prawa Oświatowego.

Przy każdym kryterium należy zaznaczyć właściwą odpowiedź. Zaznaczenie „ODMOWA” oznacza, że rodzic nie chce udzielić informacji dotyczącej danego kryterium. W przypadku oznaczenia „ODMOWA” w trakcie rozpatrywania wniosku zostanie przyjęte, że dziecko danego kryterium nie spełnia.

| Kryteria ustawowe                                                                                                                                     |     |     |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|--------|
| wielodzietność rodziny kandydata (100 pkt.)                                                                                                           | TAK | NIE | ODMOWA |
| niepełnosprawność kandydata (100 pkt.)                                                                                                                | TAK | NIE | ODMOWA |
| niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (100 pkt.)                                                                                             | TAK | NIE | ODMOWA |
| niepełnosprawność obojga rodziców kandydata (100 pkt.)                                                                                                | TAK | NIE | ODMOWA |
| niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (100 pkt.)                                                                                                     | TAK | NIE | ODMOWA |
| samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (100 pkt.)                                                                                                  | TAK | NIE | ODMOWA |
| objęcie kandydata pieczę zastępczą (100 pkt.)                                                                                                         | TAK | NIE | ODMOWA |
| Kryteria organu prowadzącego                                                                                                                          |     |     |        |
| dziecko obojga rodziców pracujących/studiujących w trybie dziennym/prowadzących gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą (10 pkt.) | TAK | NIE | ODMOWA |
| dziecko, którego jeden z rodziców pracując/studiuje w trybie dziennym/prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą (5 pkt.)   | TAK | NIE | ODMOWA |
| dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do tego samego przedszkola (6 pkt.)                                                                             | TAK | NIE | ODMOWA |
| dziecko, które wychowuje się w rodzinie objętej pomocą socjalną (6 pkt.)                                                                              | TAK | NIE | ODMOWA |
| dziecko, które potrzebuje wydłużonej opieki przedszkolnej (3 godziny i więcej ponad podstawę programową) (2 pkt.)                                     | TAK | NIE | ODMOWA |

### IV. Informacje dodatkowe o dziecku uznane przez rodzica/opiekuna prawnego za istotne:

.....

.....

.....

.....

## V. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych.

### KLAUZULA INFORMACYJNA

do przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informuję Pana/Panią, że:

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Administratorem Pana/i Danych jest:                        | <b>Przedszkole Samorządowe w Sannikach</b><br>09-540 Sanniki<br>ul. Wólczyńska 75                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Dane kontaktowe IOD:                                       | Marcin Wowk<br>iod.przedsan@grupaformat.pl                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Pana/Pani dane będą przetwarzane w celu:                   | Rekrutacji dziecka do przedszkola.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest: | Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 poz. 1082), art. 6 ust. 1 lit. a i lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. a i lit. g RODO                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Informacja o przekazywaniu danych do innych podmiotów:     | Pana/Pani dane nie są przekazywane innym podmiotom niewymienionym w przepisach prawa. Pana/Pani dane nie są przekazywane do organizacji międzynarodowych oraz państw trzecich.                                                                                                                                                                                                                         |
| Okres przechowywania danych:                               | <ul style="list-style-type: none"><li>■ do momentu ewentualnego wycofania zgody na wykorzystanie danych osobowych,</li><li>■ przez okres niezbędny do realizacji wszelkich obowiązków i ewentualnych roszczeń wynikających z zawartej umowy,</li><li>■ przez okres wskazany w przepisach prawa,</li><li>■ przez okres niezbędny dla realizacji zadania realizowanego w interesie publicznym.</li></ul> |
| Ma Pana/Pani prawo do:                                     | <ol style="list-style-type: none"><li>1. dostępu do swoich danych oraz możliwość ich sprostowania,</li><li>2. ograniczenia przetwarzania swoich danych,</li><li>3. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,</li><li>4. wycofania wyrażonej zgody</li><li>5. przenoszenia danych,</li><li>6. wniesienia skargi do organu nadzorczego.</li></ol>                                                        |
| Podane przez Panią/Pana dane są:                           | Podane dobrowolnie. Nie podanie danych skutkuje brakiem możliwości przeprowadzenia rekrutacji. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 poz. 1082).                                                                                                                                                                                                                             |
| Pana/Pani dane:                                            | nie podlegają zautomatyzowanemu systemowi podejmowania decyzji ani profilowaniu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

## VII. Oświadczenia dotyczące treści wniosku

Oświadczam, że:

- 1) wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe,
- 2) jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,
- 3) niezwłocznie powiadomię dyrektora o zmianie danych zawartych we wniosku.

Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082) obejmujących zasady rekrutacji do przedszkoli i szkół oraz zasadami wprowadzonymi przez gminę jako organ prowadzący.

.....  
data

.....  
podpis matki/opiekunki prawnej

.....  
podpis ojca/ opiekuna prawnego

## **VI. Dodatkowe dokumenty**

Do wniosku dołączyć należy dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów określonych w Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (art. 150 ust. 2) :

- oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573),
- kopia orzeczenia o niepełnosprawności rodzica,
- kopia orzeczenia o niepełnosprawności rodzeństwa,
- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 821 oraz z 2021 r. poz. 159),

oraz dodatkowych określonych przez organ prowadzący w Uchwale Nr 36/IX/2019 Rady Miasta i Gminy Sanniki z dnia 26 lutego 2019 r.:

- dokumenty potwierdzające zatrudnienie lub oświadczenia rodziców o zatrudnieniu/prowadzeniu działalności gospodarczej/rolniczej/nauce w systemie dziennym,
- dokument potwierdzający zatrudnienie lub oświadczenie rodzica o zatrudnieniu/prowadzeniu działalności gospodarczej/rolniczej/nauce w systemie dziennym,
- oświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego rodzeństwa kandydata,
- zaświadczenie wydane przez MGOPS,
- deklaracja rodzica/opiekuna prawnego w składanym wniosku o przyjęcie dziecka.