

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA NA ROK SZKOLNY 2023/2024

I. Dane osobowe dziecka

DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA										
imię/imiona										
nazwisko										
PESEL										
	w przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:									
data i miejsce urodzenia	dzień			miesiąc			rok		miejsce ur.	
DANE ADRESOWE DZIECKA										
adres zamieszkania										
DANE KONTAKTOWE RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH										
	matka (opiekun prawny)					ojciec (opiekun prawny)				
imiona										
nazwisko										
telefon kontaktowy										
adres e-mail										
adres zamieszkania										

II. Zgodnie z art. 131 Prawa Oświatowego.

Poniższe informacje będą służyć do ustalenia kolejności pierwszeństwa przyjęcia dzieci do przedszkola, zgodnie z obowiązującymi zasadami naboru, wskazanymi w art. 131 Prawa Oświatowego.

Przy każdym kryterium należy zaznaczyć właściwą odpowiedź. Zaznaczenie „ODMOWA” oznacza, że rodzic nie chce udzielić informacji dotyczącej danego kryterium. W przypadku oznaczenia „ODMOWA” w trakcie rozpatrywania wniosku zostanie przyjęte, że dziecko danego kryterium nie spełnia.

Kryteria ustawowe			
wielodzietność rodziny kandydata (100 pkt.)	TAK	NIE	ODMOWA
niepełnosprawność kandydata (100 pkt.)	TAK	NIE	ODMOWA
niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (100 pkt.)	TAK	NIE	ODMOWA
niepełnosprawność obojga rodziców kandydata (100 pkt.)	TAK	NIE	ODMOWA
niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (100 pkt.)	TAK	NIE	ODMOWA
samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (100 pkt.)	TAK	NIE	ODMOWA
objęcie kandydata pieczęcią zastępczą (100 pkt.)	TAK	NIE	ODMOWA
Kryteria organu prowadzącego			
dziecko obojga rodziców pracujących/studiujących w trybie dziennym/prowadzących gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą (10 pkt.)	TAK	NIE	ODMOWA
dziecko, którego jeden z rodziców pracuje/studiuje w trybie dziennym/prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą (5 pkt.)	TAK	NIE	ODMOWA
dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do tego samego przedszkola (6 pkt.)	TAK	NIE	ODMOWA
dziecko, które wychowuje się w rodzinie objętej pomocą socjalną (6 pkt.)	TAK	NIE	ODMOWA
dziecko, które potrzebuje wydłużonej opieki przedszkolnej (3 godziny i więcej ponad podstawę programową) (2 pkt.)	TAK	NIE	ODMOWA

III. Informacje dodatkowe o dziecku uznane przez rodzica/opiekuna prawnego za istotne:

.....

.....

.....

.....

IV. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych.

KLAUZULA INFORMACYJNA

do przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informuję Pana/Panią, że:

Administratorem Pana/i Danych jest:	Przedszkole Samorządowe w Sannikach 09-540 Sanniki ul. Wólczyńska 75
Dane kontaktowe IOD:	Marcin Wowk iod.przedsan@grupaformat.pl
Pana/Pani dane będą przetwarzane w celu:	Rekrutacji dziecka do przedszkola.
Podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:	Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 poz. 1082), art. 6 ust. 1 lit. a i lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. a i lit. g RODO
Informacja o przekazywaniu danych do innych podmiotów:	Pana/Pani dane nie są przekazywane innym podmiotom niewymienionym w przepisach prawa. Pana/Pani dane nie są przekazywane do organizacji międzynarodowych oraz państw trzecich.
Okres przechowywania danych:	<input type="checkbox"/> do momentu ewentualnego wycofania zgody na wykorzystanie danych osobowych , <input type="checkbox"/> przez okres niezbędny do realizacji wszelkich obowiązków i ewentualnych roszczeń wynikających z zawartej umowy, <input type="checkbox"/> przez okres wskazany w przepisach prawa, <input type="checkbox"/> przez okres niezbędny dla realizacji zadania realizowanego w interesie publicznym.
Ma Pana/Pani prawo do:	<ol style="list-style-type: none">1. dostępu do swoich danych oraz możliwość ich sprostowania,2. ograniczenia przetwarzania swoich danych,3. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,4. wycofania wyrażonej zgody5. przenoszenia danych,6. wniesienia skargi do organu nadzorczego.
Podane przez Panią/Pana dane są:	Podane dobrowolnie. Nie podanie danych skutkuje brakiem możliwości przeprowadzenia rekrutacji. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 poz. 1082).
Pana/Pani dane:	nie podlegają zautomatyzowanemu systemowi podejmowania decyzji ani profilowaniu

V. Oświadczenia dotyczące treści wniosku

Oświadczam, że:

- 1) wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe,
- 2) jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,
- 3) niezwłocznie powiadomię dyrektora o zmianie danych zawartych we wniosku.

Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) obejmujących zasady rekrutacji do przedszkoli i szkół oraz zasadami wprowadzonymi przez gminę jako organ prowadzący.

.....
data

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/ opiekuna prawnego

VI. Dodatkowe dokumenty

Do wniosku dołączyć należy dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów określonych w Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (art. 150 ust. 2) :

- oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573),
- kopia orzeczenia o niepełnosprawności rodzica,
- kopia orzeczenia o niepełnosprawności rodzeństwa,
- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 821 oraz z 2021 r. poz. 159),

oraz dodatkowych określonych przez organ prowadzący w Uchwale Nr 36/IX/2019 Rady Miasta i Gminy Sanniki z dnia 26 lutego 2019 r.:

- dokumenty potwierdzające zatrudnienie lub oświadczenia rodziców o zatrudnieniu/prowadzeniu działalności gospodarczej/rolniczej/nauce w systemie dziennym,
- dokument potwierdzający zatrudnienie lub oświadczenie rodzica o zatrudnieniu/prowadzeniu działalności gospodarczej/rolniczej/nauce w systemie dziennym,
- oświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego rodzeństwa kandydata,
- zaświadczenie wydane przez MGOPS,
- deklaracja rodzica/opiekuna prawnego w składanym wniosku o przyjęcie dziecka.