

Wypełnia Żłobek	
Data wpływu	
Nr ewidencyjny	

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA
DO ŻŁOBKA SAMORZĄDOWEGO W SANNIKACH
NA ROK 2025/2026**

I. Dane kandydata:

PESEL:

.....

Data

urodzenia:

Imię i

Nazwisko:

Adres zamieszkania

dziecka:

Czy dziecko ma dietę

pokarmową?

Czy dziecko jest obecnie pod stałą opieką lekarza specjalisty?

Jakiego?

Od kiedy dziecko będzie uczęszczało do Żłobka?

II. Dane osobowe rodziców:

	MATKA/OPIEKUN PRAWNY*	OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY*
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
Tel. kontaktowy		
Miejsce pracy:		
Adres e-mail		

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w Regulaminie Rekrutacji Żłobka Samorządowego w Sannikach

*) zaznacz właściwe pole wstawiając znak X

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Czy kryterium spełnione?*
1.	Dziecko, którego rodzice zamieszkują na terenie Miasta i Gminy Sanniki	Oświadczenie rodzica	☐ Tak ☐ Nie
2.	Dziecko, które nie posiada przeciwwskazań zdrowotnych do pobytu w grupie żłobkowej	Oświadczenie rodzica	☐ Tak ☐ Nie
3.	Dziecko, którego rodzice pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie stacjonarym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą	Oświadczenie rodzica	☐ Tak ☐ Nie
4.	Dziecko rodzica samotnie wychowującego dziecko *(Przez rodzica samotnie wychowującego dziecko rozumie się rodzica będącego panną, kawalerem, wdowcem, wdową, rozwódką, rozwodnikiem albo rodzica w stosunku do którego orzeczono separację w rozumieniu odrębnych przepisów a także rodzica pozostającego w związku małżeńskim jeżeli jego małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności)	Oświadczenie rodzica	☐ Tak ☐ Nie
5.	Dziecko, którego przynajmniej jedno z rodziców posiada orzeczenie o niepełnosprawności lub całkowitą niezdolność do pracy	Orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne	☐ Tak ☐ Nie
6.	Dziecko z rodziny zastępczej	Zaświadczenie/decyzja o objęciu dziecka pieczęcią zastępczą	☐ Tak ☐ Nie

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie:

.....
.....

IV. Dodatkowe informacje.

Godziny pobytu dziecka w placówce	
Od:	Do:

1. Dołączone do wniosku oświadczenia muszą zawierać klauzulę następującej treści: **„Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”**.
2. Zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej zamieszczonej poniżej, w tym z treścią przysługujących mi praw.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO, Dz. Urz. UE L 119, s. 1), informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych dziecka i jego rodziców/opiekunów prawnych jest **Żłobek Samorządowy w Sannikach** z siedzibą: ul. Wólczyńska 75, 09-540 Sanniki, reprezentowany przez Dyrektora. Telefon: 24 277 60 67.

2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni Pan Paweł Modrzejewski. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: inspektor@kiodo.pl.

3. Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:

- a) rekrutacyjnych w związku z ubieganiem się przez rodziców/opiekunów prawnych o objęcie opieką w Żłobku dziecka – dane dziecka oraz rodziców/opiekunów prawnych będą przetwarzane na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym przede wszystkim ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (art. 3a);
- b) realizacji umów na świadczenie usług opiekuńczych, wychowawczych oraz edukacyjnych na rzecz dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do lat 3 (w tym zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, dbanie o żywienie, zdrowie i sprawność, współpraca z rodzicami – prowadzenie porad i konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem oraz wspomagania w zakresie jego indywidualnego rozwoju);
- c) dokumentacji pobytu dzieci w placówce;
- d) prowadzenia rozliczeń finansowych;
- e) wykonania przez administratora obowiązków informacyjnych, archiwizacyjnych i statystycznych wynikających z przepisów prawa.

4. Dane osobowe przetwarzane są w oparciu o:

a) **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, ciążącego na administratorze, wynikającego z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności z:

- ☐ ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (w związku z rekrutacją – w szczególności art. 3a) oraz w zakresie i w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki,
- ☐ rozporządzeń do ww. ustawy,
- ☐ przepisów finansowych, np. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych,
- ☐ ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- ☐ innych aktów, w tym wewnętrznych, np. przepisów określonych w Statucie Żłobka.

b) **art. 6 ust. 1 lit. e RODO**, tj. wykonywanie zadania realizowanego w interesie publicznym;

c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne dla realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, np. ewentualna konieczność odpiernienia lub realizacji roszczeń cywilnoprawnych;

d) z uwzględnieniem **art. 9 ust. 2 lit. c RODO** - tj. przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej, a osoba, której dane dotyczą jest fizycznie lub prawnie niezdolna do wyrażenia zgody; w przypadku konieczności przetwarzania danych osobowych wrażliwych, na przykład tych o stanie zdrowia w celu udzielenia szybkiej i niezbędnej pomocy oraz w związku z powierzoną opieką nad dzieckiem lub **art. 9 ust. 2 lit. g RODO**, tj. wypełnienia przez Żłobek obowiązków, wynikających z przepisów prawa;

e) w wyjątkowych przypadkach dane osobowe przetwarzane są na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (np. na wykorzystanie wizerunku dziecka) – podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO w odniesieniu do danych szczególnej kategorii (wrażliwych).

5. Na zasadach określonych w RODO, posiadają Państwo prawo do:

- ☐ żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, w tym do ich sprostowania;
- ☐ usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- ☐ wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania;
- ☐ przenoszenia danych;

- wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli to ona była podstawą przetwarzania.
6. Podanie przez Państwa danych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do realizacji usług i innej działalności wynikającej z wymienionych wcześniej aktów prawnych. W przypadku niepodania realizacja wskazanych wyżej zadań będzie niemożliwa (w tym przyjęcie dziecka do placówki). Dane przetwarzane na podstawie zgody są podawane dobrowolnie.
7. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Państwa danych, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa - tj. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Dane mogą być również przekazywane podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (np. firmy hostingowe, kurierskie, obsługa rachunkowa – obsługa księgowa, czy dostawca aplikacji LiveKid).
8. Organem prowadzącym Żłobek jest Miasto i Gmina Sanniki. Burmistrz Miasta i Gminy Sanniki (władzowiec właściwy ze względu na miejsce prowadzenia żłobka) przy użyciu systemu teleinformatycznego prowadzi tzw. rejestr żłobków, o którym mowa w art. 27 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. Podmiot ten jest obowiązany do uzupełnienia danych zawartych w rejestrze żłobków. W związku z tym, określone dane osobowe mogą być przekazywane organowi właściwemu ze względu na miejsce prowadzenia Żłobka, z uwzględnieniem roli organu prowadzącego Żłobek, a dalej również odpowiednim ministrom w systemach teleinformatycznych.
9. Przekazane dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w przepisach prawa, w tym również obowiązku archiwizacyjnego. W przypadku udzielenia zgody na przetwarzanie danych, będą one przetwarzane do momentu ustania celu w jakim zostały zebrane lub do momentu wycofania zgody. Dane osobowe przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b RODO będą przechowywane przez okres trwania łączącej nas umowy, jak również przez okres trwania wymagalności ewentualnych roszczeń z tym związanych – zgodnie z ustawowym terminem ich przedawnienia.
10. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. Administrator nie przekazuje danych do państw trzecich.

.....
data i podpis rodziców/opiekunów prawnych