

.....
(pieczęćka przedszkola)

DEKLARACJA
O KONTYNUACJI EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ
W PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM W SANNIKACH
w roku szkolnym 2025/2026

Stosownie do art. 153 ust. 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (tekst jedn.: Dz. U. 2024 r., poz. 737 z późn. zm.)

Deklaruję, że moje dziecko
(imię i nazwisko dziecka)

zamieszkałe.....
(adres zamieszkania)

data urodzenia w, nr PESEL

nadal będzie uczęszczało do Przedszkola Samorządowego w Sannikach w roku szkolnym 2025/2026.

Deklaruję korzystanie z usług przedszkola w następujących godzinach: (właściwie zaznaczyć)

☐ codziennie w godzinach – 8:00 – 13:00

☐ codziennie w godzinach – /podać jakich/

Dziecko będzie korzystać z posiłków:

☐ śniadanie

☐ obiad

☐ podwieczorek

Dziecko będzie docierało do przedszkola

☐ autobusem szkolnym

☐ własnym środkiem transportu

☐ pieszo

Dane osobowe rodziców lub opiekunów prawnych:

	Matka (opiekun prawny)	Ojciec (opiekun prawny)
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
Telefony kontaktowe /adres poczty e-mail/		

.....

i

.....

(podpis matki/opiekuna prawnego)

(podpis ojca/opiekuna prawnego)

Sanniki, dnia

Klauzula informacyjna

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO, Dz. Urz. UE L 119, s. 1), informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych (w tym danych ucznia i jego rodziców/ opiekunów prawnych) jest **Przedszkole Samorządowe w Sannikach** z siedzibą: ul. Wólczyńska 75, 09-540 Sanniki – reprezentowane przez dyrektora przedszkola. Kontakt z Administratorem danych jest możliwy pod numerem tel.: 24 277 60 67.
2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni Pan Paweł Modrzejewski. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: inspektor@kiodo.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach i w oparciu o następujące podstawy:
 - a) dane osobowe ucznia wraz z powiązanymi z nim danymi rodzica/prawnego opiekuna - w szczególności w celach rekrutacyjnych/ obowiązku deklaracji o kontynuowaniu nauki przez ucznia w danym oddziale przedszkolnym, a później w celu realizacji obowiązku rocznego przygotowania szkolnego, realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych przez dziecko oraz zgodnie z: Ustawą z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, Ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (w kwestii rekrutacji: w przypadku oddziału przedszkolnego/ przedszkola - w szczególności zgodnie z art. 131 i 150 tej ustawy, oraz w przypadku szkoły podstawowej - w szczególności zgodnie art. 133 i 151 tej ustawy; odnośnie deklaracji o kontynuowaniu nauki przez ucznia – zgodnie z art. 153 ust. 2 tej ustawy) i wydanymi na ich podstawie rozporządzeniami odpowiednich ministrów, Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO;
 - b) dane osobowe ucznia związane z udziałem dziecka w konkursach, zawodach i innych formach współzawodnictwa organizowanych w szkole i poza nią - na podstawie podpisanej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO;
 - c) wizerunek oraz osiągnięcia dziecka w celu publikacji w materiałach publikowanych lub autoryzowanych przez przedszkole w prasie lokalnej, telewizji oraz na stronie internetowej przedszkola i profilach społecznościowych na podstawie podpisanej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO;
 - d) dane otrzymywane za pomocą korespondencji mailowej przetwarzane są w celu udzielenia odpowiedzi, załatwienia sprawy. Stosownie do charakteru nadesłanej korespondencji podstawą przetwarzania jest art. 6 ust 1 lit a – czyli udzielona zgoda w postaci podania danych przez osobę wysyłającą maila, art. 6 ust. 1 lit. c – czyli obowiązek prawny wynikający z Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe i wydanymi na ich podstawie rozporządzeniami odpowiednich ministrów lub art. 6 ust 1 lit b – dane przetwarzane są w związku z zawartą umową lub w celu jej zawarcia.
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa w tym m. in.: Ministerstwo Edukacji Narodowej – System Informacji Oświatowej, Kuratorium Oświaty, Okręgowa Komisja Egzaminacyjna, Organ prowadzący – Miasto i Gmina Sanniki, ubezpieczyciel, inne na wniosek, np. Policja, Sąd, GOPS lub podmioty uprawnione na podstawie zawartych z administratorem umów o współpracę i związanych z nimi umów powierzenia przetwarzania danych np. w zakresie eksploatacji dziennika elektronicznego lub obsługi IT.
5. Nie przekazujemy danych do państw trzecich.
6. Przekazane dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w przepisach prawa, w tym również obowiązku archiwizacyjnego. W przypadku udzielenia zgody na przetwarzanie danych, będą one przetwarzane do momentu ustania celu w jakim zostały zebrane lub do momentu wycofania zgody. Dane osobowe przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b RODO będą przechowywane przez okres trwania łączącej nas umowy, jak również przez okres trwania wymagalności ewentualnych roszczeń z tym związanych – zgodnie z ustawowym terminem ich przedawnienia. Dane uzyskane podczas postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu albo uczęszcza do danej szkoły. Natomiast dane osobowe kandydatów nieprzyjętych są przechowywane przez rok, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Na zasadach określonych w RODO, posiadają Państwo prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Realizacja wszystkich wymienionych praw wymaga pisemnej formy (np. zgody, oświadczenia, itp.).
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących ucznia i jego rodziców lub opiekunów prawnych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wymienionych w pkt. 3a jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji a także niewpisanie ucznia do ewidencji uczniów (czyli nieprzyjęcie ucznia) bądź brak możliwości kontynuacji uczęszczania dziecka do danego oddziału przedszkolnego. Podanie danych wymienionych w punktach 3b – 3c wymaga pisemnej zgody, a konsekwencja braku zgody lub jej niewyrażenia skutkuje: brakiem publikacji osiągnięć ucznia, zakazem udziału w konkursach, zawodach i innych formach współzawodnictwa. Podanie danych kontrahentów w celu zawarcia umowy jest dobrowolne, ale ich niepodanie w zakresie wymaganych przez przepisy prawa np. Kodeks cywilny skutkować będzie niemożliwością zawarcia umowy.

10. Przekazane przez Panią/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.